ŞCOALA GIMNAZIALĂ "LUCIAN GRIGORESCU"
Jud. CONSTANŢA, Mun. MEDGIDIA
Str. Aleea Trandafirilor nr. 2 A
Tel./Fax.: 0241/822 044, email [illegible], http://[illegible]

Nr. 2894/29.09.2026

PLAN MANAGERIAL
Şcoala Gimnazială „Lucian Grigorescu" Medgidia, judeţul Constanţa
anul şcolar 2026–2027

Secţiunea 1. Fundamentarea proiectului şi analiza diagnostică
1.1. Relevanţa fundamentării

Denumirea unităţii	**Şcoala Gimnazială „Lucian Grigorescu"**
Localitatea / judeţul	Medgidia, Constanţa
Niveluri de învăţământ / mediul	preşcolar, primar, gimnazial; mediul urban
Efective	946 beneficiari în anul şcolar 2026–2027 distribuiţi în 41 formaţiuni de studiu; din care, G.P.P. „Ion Creangă" Medgidia, 6 grupe- 146 preşcolari
În curs de funcţionare (autorizată 2026)	Creşa „Primii Paşi" – 90 locuri / 6 grupe

Prezentul plan managerial pentru anul şcolar 2026–2027 operaţionalizează Proiectul de Dezvoltare Instituţională 2025–2029, revizuit cu Nr. 2838/28.09.2026 şi valorifică rezultatele anului 2025–2026, datele din RAEI, raportul privind calitatea educaţiei, rapoartele comisiilor şi priorităţile instituţionale. Fundamentarea urmăreşte corelarea diagnozei cu cele şase ţinte strategice ale PDI şi cu activităţile curente de funcţionare, astfel încât fiecare obiectiv anual să aibă valoare de referinţă, activităţi, responsabili, resurse, termen şi indicatori de performanţă.

Temei legal	Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare; ROFUIP aprobat prin OME nr. 5726/2024; Statutul elevului aprobat prin OME nr. 5707/2024; Legea nr. 141/2025; reglementările privind calitatea educaţiei, protecţia copilului, SSM/PSI şi managementul cazurilor de violenţă.
Documentele unităţii	PDI 2025–2029 revizuit; ROF şi RI; RAEI; Raportul privind calitatea educaţiei 2025–2026; rapoartele comisiilor; planurile de siguranţă; documentele Programului „GENERAŢII" 2026–2027.
Priorităţi instituţionale 2026–2027	evaluări iniţiale şi remediere diferenţiată; monitorizarea claselor a VIII-a; alertă timpurie pentru absenteism; program de lectură şi educaţie socio-emoţională; formare aplicată; operaţionalizarea Creşei „Primii Paşi"; Programul Eco-Şcoală; managementul relocării şi siguranţei (în caz de reabilitare clădire); standardizarea raportării indicatorilor PDI; Grădina senzorială.
	Extinderea circuitului educaţional prin nivelul antepreşcolar, integrarea structurii antepreşcolare, efective numeroase, dotare digitală extinsă, rezultate educaţionale bune, consilierea elevilor CES/vulnerabili şi necesitatea asigurării continuităţii activităţii pe durata reabilitării clădirii.

1.2. Analiza rezultatelor anului anterior şi fundamentarea pe date

Indicator	**Valoare de referinţă**	**Ce arată / ce decizie rezultă**
Frecvenţa zilnică a preşcolarilor, medie pe grupe	indicator de completat cu frecvenţă din evidenţa GPP 2025–2026	Se urmăreşte săptămânal; scăderea frecvenţei declanşează contactarea familiei şi măsuri de sprijin.
Gradul de ocupare: copii înscrişi faţă de capacitatea autorizată	146 preşcolari în anul şcolar 2026-2027; capacitatea autorizată 160	Fundamentează dimensionarea grupelor şi planificarea resurselor; pentru creşă se monitorizează separat 90 locuri/6 grupe.
Copiii din grupa mare pregătiţi pentru clasa pregătitoare, la evaluarea de final	indicator calitativ urmărit prin fişele de progres; 48 preşcolari	tranziţia grădiniţă–clasa pregătitoare, 45 preşcolari.

Indicator	Valoare de referinţă	Ce arată / ce decizie rezultă
Rata de promovare la clasele pregătitoare–a IV-a	396 FB, 28 B, 4 S, 0 insuficient la nivel primar	Se menţine monitorizarea progresului şi intervenţia pentru elevii cu rezultate S / dificultăţi, la debutul gimnaziului.
Evaluarea Naţională – clasa a VIII-a	EN 2026: 102/102 prezenţi; media generală 7,30; română 7,81; matematică 6,78. E.N. 2026 a înregistrat 91,9% medii ≥5	Se continuă monitorizarea, simulările şi remedierea, cu accent pe menţinerea progresului la matematică.
Rata de promovare, pe niveluri şi pe clase	98,5% – raportul privind calitatea educaţiei 2025–2026	Ţintă: menţinerea nivelului ridicat şi intervenţie nominală pentru elevii aflaţi în risc.
Absenteism / abandon	15.041 absenţe, din care 2.847 nemotivate; medie 3,82 absenţe/elev; abandon 0	Se introduce alertă timpurie şi analiză lunară a cazurilor cu acumulare de absenţe.
Elevi cu risc	29 elevi cu CES (5 preşcolar, 11 primar, 13 gimnaziu);	PIP/adaptări curriculare, monitorizare şi colaborare cu familia/CJRAE/ serviciile sociale psihoeducaţionale, responsabili de caz
Încadrarea cu personal calificat	69 din 72 cadre didactice = 95,83%	Se urmăreşte acoperirea posturilor şi formarea/mentoratul personalului nou sau necalificat.
Baza materială şi dotarea digitală	86 terminale; 74 cu acces la internet utilizate în activităţi; table interactive/inteligente în toate sălile de clasă, laptopuri, imprimante	Prioritatea trece de la achiziţie la utilizare pedagogică, mentenanţă şi măsurarea impactului.
Rezultate şi participare la performanţă	328 elevi cu premii/menţiuni de la nivel judeţean/ zonal/ naţional.	Se menţine oferta pentru performanţă şi se valorizează rezultatele în comunitate.

Analiza evidenţiază trei priorităţi transversale pentru anul II de implementare P.D.I., 2026–2027: (1) menţinerea rezultatelor educaţionale şi măsurarea impactului digitalizării asupra progresului; (2) operaţionalizarea nivelului antepreşcolar şi asigurarea continuităţii creşă–grădiniţă–şcoală; (3) consolidarea incluziunii, participării şcolare, stării de bine şi sprijinului pentru elevii vulnerabili/CES.

II. Activităţi curente de funcţionare a unităţii, pe parcursul anului şcolar 2026-2027

2.1. Management curricular

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate
Elaborarea şi aprobarea schemei orare şi a încadrării, cu respectarea planurilor-cadru	director; director adjunct; comisia de orar	septembrie; ori de câte ori apar modificări
Aprobarea planificărilor calendaristice şi a proiectării unităţilor de învăţare	director adjunct; responsabili comisii	septembrie; monitorizare periodică
Oferta de CDEOŞ/CDŞ: consultarea elevilor şi părinţilor, avizare/aprobare	director; comisia curriculum; CA	conform calendarului anual
Asistenţe şi interasistenţe la ore, cu fişă de observare şi feedback;	director; director adjunct; mentori, C.P.P.E.	conform graficului; minimum o asitenţă / an prioritate: debutanţii şi cadrele didactice necalificate
Analiza rezultatelor la evaluările iniţiale, curente şi naţionale şi stabilirea măsurilor remediale	director; CP; comisii metodice	septembrie–octombrie;
Monitorizarea ritmicităţii evaluării şi a parcurgerii programei	director adjunct; responsabili metodici	lunar / modular
Aplicarea curriculumului pentru educaţie timpurie, pe grupe şi domenii de dezvoltare	director adjunct; educatoare	permanent

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate
Organizarea EN II şi IV şi valorificarea rezultatelor în intervenţii diferenţiate	preşedinţi/comisii; învăţători	conform calendarului naţional
Organizarea EN VI şi VIII: comisii, simulări, comunicarea şi analiza rezultatelor	director; director adjunct; comisii; profesori	conform calendarului; analiză simulări EN VIII
Program instituţional de lectură şi utilizarea resurselor digitale/RED în activitatea didactică	comisia curriculum; cadre didactice	lunar / permanent

2.2. Management al resurselor umane

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate
Alocarea responsabilităţilor şi constituirea comisiilor, prin decizie internă	director; CA/CP, după competenţe	septembrie
Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic, pe fişa postului	director; CA; responsabili compartimente	conform calendarului legal
Planul de dezvoltare profesională: chestionar analiza nevoilor, cursuri, grade didactice, credite	director adjunct; responsabil formare	octombrie; actualizare modulară
Organizarea activităţii comisiilor metodice, mentoratului şi schimburilor de bune practici	director adjunct; responsabili metodici	lunar / modular
Gestionarea mobilităţii personalului şi acoperirea catedrelor/posturilor vacante	director; secretariat	conform calendarului mobilităţii
Aplicarea procedurilor SSM/PSI şi prevenirea conflictelor de muncă	director; responsabili SSM/PSI	permanent; instruiri periodice
Registru unic al formării şi evaluarea transferului competenţelor dobândite în activitatea didactică	director adjunct; responsabil formare	modular

2.3. Management financiar şi administrativ

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate
Fundamentarea şi execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, cu raportare periodică	director; administrator financiar; CA	lunar/trimestrial
Planul anual de achiziţii şi derularea lui pe baza referatelor de necesitate	director; administrator financiar/patrimoniu	conform calendarului
Inventarierea anuală a patrimoniului şi casarea bunurilor propuse	comisia de inventariere; administrator patrimoniu	anual
Întreţinerea spaţiilor şi monitorizarea autorizaţiilor/avizelor de funcţionare	director; administrator patrimoniu	permanent
Atragerea de resurse extrabugetare: proiecte, sponsorizări, Asociaţia „Lucian Grigorescu", Programul GENERAŢII- Fundaţia „Principesa Margareta" ; Grădina senzorială (ROMCIM)	director; coordonator proiecte; asociaţie	pe parcursul anului
Organizarea contabilităţii şi respectarea termenelor de raportare financiară	administrator financiar; director	lunar / conform termenelor
Managementul relocării temporare şi al operaţionalizării Creşei „Primii Paşi": spaţii, dotări, termene, riscuri	director; echipa administrativă; autoritatea locală	raportare săptămânală până la stabilizare

2.4. Management educativ

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate
Monitorizarea frecvenţei şi intervenţia la primele semne de absenteism	diriginţi/învăţători; mediator; director adjunct	lunar; imediat pentru cazurile de risc

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate
Programul de prevenire a violenței/bullyingului și aplicarea procedurii de management al cazurilor	director; comisia de prevenire; consilier	permanent; analiză periodică
Identificarea și sprijinirea elevilor în situație de risc, inclusiv CES și vulnerabilitate socio-economică	cadre didactice; profesor sprijin; mediator; consilier	actualizare trimestrială
Activitatea consilierului școlar și colaborarea cu CJRAE	consilier; director; diriginți	permanent
Programul activităților educative școlare și extrașcolare: Școala altfel, Săptămâna verde, Eco-Școală	coordonator proiecte; cadre didactice	conform calendarului
Aplicarea procedurilor de acces, siguranță și a planurilor de evacuare adaptate relocării	director adjunct; responsabili PSI/SSM	permanent; simulări conform graficului
Programul zilnic al grădiniței și creșei: igienă, alimentație, odihnă, siguranță	coordonatori nivel; personal educațional/îngrijire	zilnic
Program instituțional de educație socio-emoțională și wellbeing	consilier; diriginți/învățători/educatoare	minimum lunar

2.5. Relația cu părinții și comunitatea

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate
Ședințe cu părinții pe clase/grupe și la nivel de unitate, cu proces-verbal	diriginți; învățători; educatoare; director	conform calendarului
Funcționarea Consiliului reprezentativ al părinților și a Asociației „Lucian Grigorescu"	director; președinte CRP/asociație	trimestrial / după nevoie
Comunicarea prin catalogul electronic și canalele oficiale ale unității	echipa managerială; cadre didactice	permanent
Parteneriate cu Primăria Medgidia, CJRAE, DGASPC, Poliție, instituții culturale/religioase, ONG-uri și agenți economici	director; coordonator proiecte	permanent
Proiecte și programe în derulare: GENERAȚII 2026–2027, Eco-Școală și proiecte educaționale locale/județene	director/coordonator; cadre didactice	conform calendarelor proiectelor
Reprezentarea unității în relația cu ISJ, autoritatea locală și instituțiile partenere	director	permanent
Chestionare de satisfacție și raportarea impactului parteneriatelor/serviciilor educaționale	CEAC; director adjunct	semestrial/anual

Secțiunea 3.

Dezvoltarea școlii — operaționalizarea obiectivelor strategice din PDI

3.1. Obiective operaționale specifice, corelate cu diagnoza
3.2. Activități concrete pentru realizarea obiectivelor
3.3. Planificarea și organizarea activităților

T1. Creşterea calităţii actului educaţional prin digitalizare şi inovaţie pedagogică						
Obiectiv operaţional	Activităţi / Acţiuni	Indicatori de performanţă	Termen	Responsabili	Resurse	Evaluare / Monitorizare
Creşterea calităţii proiectării didactice prin digitalizare şi inovaţie pedagogică	Integrarea metodelor activ-participative şi a resurselor digitale; lecţii demonstrative; utilizarea evaluării digitale; corelarea asistenţelor cu progresul elevilor.	Minimum 80% dintre cadre utilizează sistematic resurse digitale; minimum 2 activităţi demonstrative/an; dovezi de progres în evaluări.	iunie 2027	Director; director adjunct; responsabili metodici; cadre didactice	22 table inteligente, 74 laptopuri; 9 table interactive la preşcolar; platforme; resurse RED	Asistenţe la clasă; registru de utilizare; portofolii; rapoarte CEAC
Dezvoltarea competenţelor digitale ale personalului didactic	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind utilizarea platformelor educaţionale, a aplicaţiilor digitale şi a resurselor RED; organizarea de ateliere interne de schimb de bune practici în domeniul digitalizării; diseminarea competenţelor dobândite.	Minimum 50% dintre cadrele didactice participă la activităţi de formare relevante; minimum 60% dintre cadre utilizează constant aplicaţii şi platforme digitale în activitatea didactică; creşterea calităţii resurselor realizate la nivelul şcolii.	Termen mediu	Director, responsabil comisia de formare, CCD, cadre didactice-resursă	Cursuri acreditate, platforme online, buget pentru formare, resurse interne	Certificate de participare, fişe de feedback, rapoarte ale comisiei de formare, observarea activităţii la clasă
Diversificarea instrumentelor de evaluare şi feedback prin utilizarea tehnologiei	Aplicarea testelor online, a formularelor interactive şi a instrumentelor digitale de evaluare formativă; crearea de itemi şi resurse digitale pentru evaluarea progresului elevilor; valorificarea rezultatelor în reglarea demersului didactic.	Minimum 50% dintre evaluări includ instrumente digitale; existenţa unor rapoarte de progres generate pe baza evaluărilor; creşterea operativităţii feedback-ului oferit elevilor.	Termen mediu	Cadre didactice, responsabil IT, CEAC	Platforme de evaluare, internet, laboratoare, dispozitive digitale	Teste aplicate, rapoarte de progres, analize comparative ale rezultatelor, verificarea catalogului electronic şi a portofoliilor
Crearea şi utilizarea suporturilor educaţionale şi auxiliarelor curriculare adaptate	Elaborarea de suporturi educaţionale, fişe de lucru, ghiduri şi materiale auxiliare adaptate nivelurilor antepreşcolar, preşcolar şi	Existenţa unor auxiliare curriculare şi suporturi educaţionale adaptate; creşterea gradului de utilizare a materialelor realizate de cadrele	Termen mediu	Cadre didactice, responsabili de comisii metodice	Materiale educaţionale, softuri de editare, imprimantă, resurse digitale	Verificarea portofoliilor, analiza produselor realizate, monitorizarea utilizării la clasă

nivelurilor de învăţământ	gimnazial; actualizarea periodică a acestora şi utilizarea lor în activitatea didactică şi remedială.	didactice; îmbunătăţirea accesului elevilor la resurse diversificate.				
Îmbunătăţirea rezultatelor şcolare prin monitorizarea progresului elevilor	Evaluări iniţiale; planuri remediale diferenţiate; monitorizarea modulară a claselor a VIII-a; analiza progresului la română şi matematică.	Menţinerea promovabilităţii la nivel ridicat; EN VIII minimum 90% medii ≥5; măsuri remediale documentate.	iunie 2027	Director; CEAC; cadre didactice; diriginţi	Rezultate statistice; teste; fişe de progres; timp pentru remediere	Analize comparative; rapoarte anuale; CP/CA
Îmbunătăţirea comunicării digitale a unităţii cu beneficiarii educaţiei	Actualizarea constantă a site-ului şcolii şi a platformelor de comunicare; publicarea de informaţii privind activitatea didactică, proiectele, rezultatele şi oferta educaţională; asigurarea unei comunicări rapide şi transparente cu părinţii şi elevii.	Site actualizat periodic; creşterea numărului de materiale şi informaţii publicate; creşterea accesibilităţii informaţiilor pentru beneficiari şi a frecvenţei comunicării digitale.	permanent	Director, informatician, responsabil imagine	Site-ul şcolii, internet, platforme digitale, resurse IT	Monitorizarea conţinutului publicat, statistici de acces, feedback din partea beneficiarilor
T2. Implementarea, autorizarea şi integrarea nivelului antepreşcolar în circuitul creşă–grădiniţă–şcoală						
Asigurarea cadrului legal şi organizaţional pentru funcţionarea nivelului antepreşcolar	Finalizarea etapelor administrative; actualizarea documentelor; integrarea nivelului antepreşcolar în circuitul instituţional şi în raportările şcolii.	Documentaţie completă; 6 grupe funcţionale; respectarea cerinţelor legale şi metodologice.	2026–2027	Director; CA; compartimente administrativ/secretariat	Legislaţie; dosare; suport ISJ/autoritate locală	Avize; documente aprobate; verificări interne
Amenajarea şi dotarea spaţiilor educaţionale destinate creşei	Identificarea şi amenajarea spaţiilor conforme standardelor pentru nivelul antepreşcolar; dotarea acestora cu mobilier, materiale, echipamente şi resurse adecvate vârstei copiilor.	Spaţii conforme standardelor în vigoare; dotări funcţionale şi adecvate; creşterea gradului de siguranţă, confort şi accesibilitate pentru beneficiari.	Termen mediu	Director, CA, administrator patrimoniu	Buget local, mobilier, materiale educaţionale, dotări specifice	Procese-verbale de recepţie, inventar, observaţii directe

Asigurarea resursei umane pentru nivelul antepreşcolar	Încadrarea personalului calificat pentru desfăşurarea activităţii la creşă; identificarea nevoilor de formare ale personalului nou încadrat şi sprijinirea integrării profesionale.	100% dintre posturile prevăzute sunt ocupate; personal calificat încadrat conform normativelor; funcţionare optimă a structurii antepreşcolare.	Termen mediu	Director, compartiment resurse umane	Resurse umane, legislaţie, proceduri de încadrare	State de funcţii, contracte de muncă, documente de încadrare
Asigurarea continuităţii educaţionale între creşă, grădiniţă şi şcoală	Activităţi comune; întâlniri metodice; proceduri de tranziţie; informarea şi consilierea părinţilor.	Minimum 2 activităţi comune/nivel; procedură de tranziţie aplicată; satisfacţia părinţilor măsurată.	iunie 2027	Director adjunct; educatoare; învăţători; personal creşă	Materiale; spaţii; parteneriat cu părinţii	Fişe de observaţie; PV; chestionare; rapoarte
Promovarea ofertei educaţionale integrate a unităţii	Realizarea de activităţi de promovare a ofertei educaţionale pentru creşă, grădiniţă şi şcoală; organizarea Zilei porţilor deschise şi a unor campanii de informare în comunitate.	Creşterea vizibilităţii ofertei educaţionale; creşterea numărului de solicitări/înscrieri; participare semnificativă a comunităţii la evenimentele de promovare.	Anual	Director, responsabil imagine, cadre didactice	Materiale promoţionale, site, social media, parteneri locali	Statistici privind înscrierile, liste de prezenţă, rapoarte de promovare
Consolidarea relaţiei cu părinţii în cadrul circuitului educaţional integrat	Organizarea de întâlniri, sesiuni de informare şi consiliere pentru părinţi privind beneficiile şi etapele parcursului creşă–grădiniţă–şcoală.	Creşterea gradului de informare şi implicare a părinţilor; participare constantă la întâlniri şi activităţi; îmbunătăţirea relaţiei familie–şcoală.	Termen mediu	Director, educatoare, învăţători, consilier şcolar	Materiale informative, spaţii de întâlnire, resurse de consiliere	Liste de prezenţă, chestionare de satisfacţie, rapoarte de consiliere
Ţ3. Consolidarea parteneriatului educaţional cu familia şi comunitatea locală						
Consolidarea parteneriatului şcoală–familie	Întâlniri periodice, lectorate şi consiliere; comunicare prin catalog electronic; feedback semestrial.	Minimum 2 întâlniri/an/clasă; participarea şi satisfacţia părinţilor măsurate.	iunie 2027	Diriginţi; învăţători; educatoare; consilier; director	Platforme digitale; materiale; spaţii	Liste; PV; chestionare; rapoarte
Dezvoltarea parteneriatelor cu instituţiile comunităţii	Parteneriate cu autoritatea locală, ONG-uri, instituţii culturale/religioase; implementarea Programului „GENERAŢII".	Minimum 3 parteneriate noi în GENERAŢII; 40 copii, 12 seniori, 11 ateliere/cluburi, 5 evenimente comunitare.	august 2027	Director/coordonator; Asociaţia „Lucian Grigorescu"; parteneri	Finanţare proiect; voluntari; spaţii; resurse comunitare	Contracte/protocoale; liste; rapoarte; produse

Promovarea imaginii şcolii în comunitate	Organizarea de evenimente şi activităţi educative reprezentative (Ziua porţilor deschise, serbări, expoziţii, activităţi tematice); promovarea rezultatelor şi a proiectelor şcolii prin mediul online şi mass-media locală.	Creşterea numărului de evenimente şi apariţii media; creşterea vizibilităţii instituţiei în comunitate; consolidarea imaginii pozitive a şcolii.	Anual	Director, responsabil imagine, cadre didactice	Site-ul şcolii, reţele sociale, materiale promoţionale, parteneri media	Rapoarte de promovare, articole publicate, feedback comunitar
Diversificarea activităţilor extracurriculare realizate în parteneriat	Organizarea şi desfăşurarea de activităţi extracurriculare comune cu partenerii comunitari: acţiuni culturale, sportive, ecologice, caritabile şi de voluntariat.	Creşterea participării elevilor la activităţile extracurriculare; număr crescut de activităţi şi parteneri implicaţi; dezvoltarea competenţelor sociale şi civice ale elevilor.	Termen mediu	Cadre didactice, CPPE, parteneri comunitari	Resurse logistice, materiale, sponsorizări, parteneri	Fişe de activitate, portofolii, rapoarte şi materiale foto
Creşterea implicării părinţilor şi a comunităţii în proiectele şcolii	Implicarea părinţilor şi a comunităţii în proiecte educaţionale, de voluntariat şi de sprijin material sau logistic pentru şcoală.	Creşterea gradului de implicare a părinţilor şi comunităţii; număr mai mare de proiecte sprijinite; dezvoltarea sentimentului de apartenenţă la comunitatea şcolară.	Termen lung	Director, CRP, cadre didactice	Parteneri, resurse comunitare, materiale informative	Rapoarte, liste de participare, feedback din partea beneficiarilor
Ţ4. Dezvoltarea unui corp profesoral calificat, inovator şi implicat, interesat de formarea continuă						
Identificarea şi planificarea nevoilor de formare profesională	Analiza nevoilor; plan anual; registru unic al formării/creditelor; planuri individuale de dezvoltare.	Plan şi registru actualizate; minimum 80% cadre implicate în activităţi relevante de dezvoltare profesională.	iunie 2027	Director; director adjunct; responsabil formare	Chestionare; date interne; CCD/furnizori	Plan; registru; certificate; rapoarte
Participarea cadrelor didactice la programe de formare şi perfecţionare	Înscrierea şi participarea la cursuri acreditate, ateliere, simpozioane, programe CCD şi alte forme de dezvoltare profesională.	100% cadrele didactice participă la activităţi de formare (prima de carieră didactică); creşterea numărului de certificate/credite profesionale dobândite.	Termen mediu	Cadre didactice, director, CCD	Cursuri acreditate, buget pentru formare, resurse online	Certificate, adeverinţe, rapoarte de participare
Dezvoltarea unei culturi profesionale bazate pe colaborare şi schimb de bune practici	Mentorat; lecţii demonstrative; interasistenţe; ateliere interne; evaluarea transferului formării.	Minimum 2 activităţi metodice/an/comisie; dovezi de transfer în asistenţe şi portofolii.	iunie 2027	Director adjunct; mentori; comisii metodice	Resurse interne; materiale metodice	Fişe de interasistenţă; portofolii; rapoarte

Sprijinirea cadrelor didactice debutante şi a celor aflate în formare	Organizarea activităţilor de mentorat, sprijin metodic şi consiliere profesională pentru profesorii debutanţi şi nou-veniţi în unitate.	Creşterea gradului de integrare profesională; număr de activităţi de mentorat realizate; ameliorarea performanţei didactice a debutanţilor.	Termen mediu	Mentori, director, comisia de mentorat	Resurse umane, ghiduri metodice, fişe de mentorat	Portofolii, fişe de mentorat, rapoarte de progres
Creşterea implicării cadrelor didactice în proiecte şi iniţiative educaţionale	Stimularea participării la proiecte educaţionale locale, judeţene, naţionale şi europene; valorificarea expertizei profesionale în beneficiul şcolii.	Creşterea numărului de proiecte şi iniţiative în care sunt implicate cadrele didactice; creşterea motivaţiei şi a prestigiului profesional.	Termen lung	Director, cadre didactice, responsabil proiecte	Parteneriate, programe de finanţare, resurse instituţionale	Rapoarte de proiect, portofolii profesionale, analize anuale
Recunoaşterea şi valorizarea meritelor profesionale	Promovarea şi valorizarea rezultatelor profesionale ale cadrelor didactice prin evidenţiere publică, diseminare şi includerea acestora în cultura organizaţională a şcolii.	Creşterea satisfacţiei profesionale şi a motivaţiei personalului; vizibilitate mai bună a rezultatelor profesionale.	Anual	Director, responsabil imagine, CA	Resurse instituţionale, materiale promoţionale	Rapoarte, articole, feedback intern
Ţ5. Promovarea şi asigurarea stării de bine într-un mediu sigur, incluziv şi stimulativ						
Crearea şi menţinerea unui climat educaţional pozitiv şi incluziv	Program de educaţie socio-emoţională; activităţi de cooperare, empatie şi gestionare a conflictelor; chestionare de climat.	Minimum 2 activităţi/modul/ clasă sau grupă; satisfacţia privind climatul şcolar măsurată anual.	iunie 2027	Consilier; diriginţi; învăţători; educatoare	Materiale educaţionale; cabinet consiliere	Fişe; chestionare; rapoarte de observaţie
Prevenirea şi reducerea comportamentelor de risc şi a conflictelor	Aplicarea procedurilor privind violenţa; analiza incidentelor; instruirea personalului; adaptarea planurilor de siguranţă la relocare.	Reducerea incidentelor; toate cazurile gestionate procedural; măsuri corective documentate.	permanent	Director; comisia de prevenire; consilier; PSI/SSM	Proceduri; planuri; parteneri specializaţi	Registru incidente; rapoarte; PV; simulări
Dezvoltarea serviciilor de consiliere şi sprijin socio-emoţional	Organizarea de şedinţe individuale şi de grup pentru elevi şi după caz, pentru părinţi; consiliere privind adaptarea şcolară, relaţiile	Creşterea numărului de beneficiari ai consilierii; ameliorarea comportamentelor problematice; creşterea adaptării şcolare şi	Termen lung	Consilier şcolar, Psiholog şcolar, diriginţi, cadre didactice	Cabinet de consiliere, materiale specifice, instrumente de	Fişe de consiliere, planuri de intervenţie, feedback elevi/părinţi

	interpersonale şi autocunoaşterea.	sociale.			evaluare	
Asigurarea siguranţei fizice şi emoţionale în spaţiul şcolar	Îmbunătăţirea sistemelor de supraveghere şi siguranţă; aplicarea procedurilor de securitate; instruirea elevilor şi a personalului privind normele de comportament şi siguranţă.	Reducerea incidentelor de siguranţă; creşterea gradului de conformare la regulile şcolare; percepţie pozitivă privind siguranţa în şcoală.	Termen mediu	Director, administrator, responsabil PSI/SSM	Sisteme de supraveghere, regulamente, materiale informative	Rapoarte de incident, procese-verbale, observaţii directe
Promovarea sănătăţii şi a unui stil de viaţă echilibrat	Organizarea de activităţi privind sănătatea fizică şi emoţională, igiena personală, alimentaţia sănătoasă şi echilibrul între învăţare şi recreere.	Participare activă a elevilor la activităţi; creşterea nivelului de informare privind sănătatea şi stilul de viaţă sănătos.	Termen mediu	Cadre didactice, cabinet medical, parteneri	Materiale educaţionale, resurse tematice, parteneri locali	Rapoarte, chestionare, produse realizate de elevi
Implicarea părinţilor în susţinerea stării de bine a copiilor	Organizarea de întâlniri, ateliere şi sesiuni de informare pentru părinţi privind starea de bine, comunicarea eficientă şi sprijinul emoţional acordat copiilor.	Creşterea gradului de participare a părinţilor la activităţile dedicate wellbeing-ului; îmbunătăţirea colaborării familie–şcoală.	Termen mediu	Diriginţi, consilier şcolar, director	Materiale informative, spaţii de întâlnire, resurse de consiliere	Liste de prezenţă, feedback părinţi, rapoarte
T6. Îmbunătăţirea participării la educaţie şi a rezultatelor învăţării pentru categoriile vulnerabile/dezavantajate						
Identificarea şi monitorizarea elevilor/preşcolarilor din grupuri vulnerabile	Actualizarea bazei de date; PIP şi adaptări curriculare; colaborare cu familia, CJRAE şi serviciile sociale.	100% elevi CES cu PIP elaborat şi monitorizat; intervenţii iniţiate în timp util.	permanent	Director adjunct; diriginţi/învăţători; profesor sprijin; mediator	Documente şcolare; PIP; resurse CJRAE	Centralizatoare; fişe individuale; rapoarte trimestriale
Reducerea decalajelor educaţionale prin programe remediale şi sprijin diferenţiat	Organizarea de activităţi remediale, de recuperare şi consolidare pentru elevii cu dificultăţi de învăţare; adaptarea strategiilor didactice la nivelul şi ritmul fiecărui elev.	Minimum 60% dintre elevii incluşi în programele de sprijin înregistrează progres şcolar; diminuarea decalajelor faţă de nivelul clasei.	Termen mediu	Cadre didactice, director adjunct	Resurse educaţionale, fişe de lucru, timp didactic suplimentar	Teste iniţiale şi finale, fişe de progres, rapoarte comparative

Asigurarea sprijinului material şi logistic pentru elevii aflaţi în dificultate	Identificarea resurselor necesare şi acordarea de materiale, rechizite, auxiliare, sprijin logistic sau alte forme de susţinere pentru elevii vulnerabili.	100% dintre elevii identificaţi primesc, în funcţie de nevoi, forme de sprijin material; creşterea accesului la educaţie şi reducerea barierelor materiale.	Termen mediu	Director, CRP, parteneri comunitari, ONG-uri	Resurse extrabugetare, sponsorizări, materiale educaţionale	Procese-verbale de distribuire, evidenţe, rapoarte
Prevenirea absenteismului şi a abandonului şcolar	Alertă timpurie; contactarea familiei; consiliere; activităţi remediale; sprijin prin Programul „GENERAŢII".	Abandon menţinut sub 1%; reducerea absenţelor nemotivate faţă de baseline; progres monitorizat pentru beneficiarii programelor.	iunie 2027	Director; diriginţi; mediator; consilier; coordonator GENERAŢII	Date frecvenţă; fişe monitorizare; parteneriate; proiect	Situaţii lunare; rapoarte semestriale; analize comparative
Dezvoltarea sprijinului psiho-emoţional pentru elevii vulnerabili	Organizarea de activităţi de consiliere individuală şi de grup pentru elevii din categorii vulnerabile şi pentru familiile acestora.	Creşterea gradului de adaptare şi integrare şcolară; ameliorarea comportamentelor de risc; îmbunătăţirea relaţiei elev–şcoală.	Termen mediu	Consilier şcolar, diriginţi, învăţători	Cabinet consiliere, materiale specifice, parteneri	Fişe de consiliere, planuri de intervenţie, feedback
Dezvoltarea parteneriatelor sociale pentru sprijinirea incluziunii educaţionale	Colaborarea cu DGASPC, CJRAE, autorităţi locale, ONG-uri şi alte instituţii relevante pentru susţinerea participării la educaţie şi a incluziunii sociale.	Creşterea numărului de cazuri sprijinite în parteneriat; intervenţii integrate pentru elevii aflaţi în situaţii vulnerabile.	Termen lung	Director, responsabil parteneriate, cadre didactice	Parteneriate instituţionale, documente de colaborare, resurse comunitare	Protocoale, rapoarte comune, analize de caz

Obiectivele strategice pe domenii funcţionale

Scop strategic	**Curriculum**	**Resurse umane**	**Resurse financiare / bază materială**	**Relaţii comunitare**
1.Adaptarea ofertei şcolii la nevoile elevilor şi promovarea inovaţiei ca metodă de stimulare a performanţei	Adaptarea curriculumului la nevoile comunităţii locale şi particularizarea acestuia în funcţie de specificul colectivelor de elevi; Promovarea învăţării active, centrate pe elev, prin utilizarea unor strategii didactice moderne şi interactive	Asigurarea accesului cadrelor didactice la programe de formare continuă; Dezvoltarea competenţelor didactice prin promovarea metodelor moderne de predare-învăţare-evaluare	Modernizarea spaţiilor şcolare şi dotarea acestora cu mijloace didactice moderne, în vederea susţinerii unui proces educaţional de calitate	Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale cu autorităţi locale, instituţii şi ONG-uri; Responsabilizarea comunităţii în sprijinirea procesului educaţional

2.Promovarea imaginii şcolii în comunitate	Organizarea şi desfăşurarea de activităţi educaţionale şi extracurriculare care evidenţiază performanţele elevilor şi valorile instituţiei.	Stimularea implicării cadrelor didactice în activităţi de promovare a imaginii şcolii şi valorizarea rezultatelor profesionale	Identificarea şi atragerea de resurse financiare pentru realizarea materialelor de promovare şi susţinerea activităţilor de vizibilitate.	Dezvoltarea parteneriatelor cu instituţii media şi organizaţii comunitare pentru promovarea activităţilor şi rezultatelor şcolii
3. Creşterea eficienţei parteneriatului cu comunitatea locală	Corelarea activităţilor curriculare şi extracurriculare cu nevoile comunităţii locale; Implementarea proiectelor educaţionale în parteneriat	Dezvoltarea competenţelor cadrelor didactice pentru comunicarea eficientă cu părinţii şi comunitatea; Promovarea implicării în activităţi de educaţie civică	Dotarea unităţii cu echipamente moderne care să faciliteze comunicarea şi colaborarea; Utilizarea eficientă a resurselor disponibile	Consolidarea parteneriatelor cu părinţii, autorităţile locale şi ONG-urile; Implicarea activă a comunităţii în viaţa şcolii
4. Digitalizare şi inovare educaţională pentru formarea competenţelor viitorului	Integrarea instrumentelor digitale în proiectarea şi desfăşurarea activităţilor didactice; Elaborarea unor scenarii didactice inovatoare, centrate pe elev	Formarea cadrelor didactice în utilizarea platformelor educaţionale digitale şi a metodelor interactive; Dezvoltarea unei culturi organizaţionale deschise spre inovaţi	Asigurarea infrastructurii IT şi a mentenanţei necesare pentru desfăşurarea unui proces educaţional modern	Implicarea părinţilor şi a partenerilor locali în susţinerea digitalizării educaţiei; Promovarea bunelor practici şi a proiectelor inovatoare în comunitate
5. Promovarea stării de bine (wellbeing) în mediul şcolar	Integrarea activităţilor de dezvoltare socio-emoţională în curriculum; Adaptarea demersului didactic pentru crearea unui climat educaţional pozitiv şi incluziv.	Formarea cadrelor didactice în domeniul managementului clasei şi al educaţiei pentru starea de bine; Dezvoltarea competenţelor de comunicare empatică şi gestionare a conflictelor.	Amenajarea unor spaţii educaţionale sigure şi prietenoase; Dotarea unităţii cu resurse pentru activităţi de consiliere şi dezvoltare personală.	Consolidarea parteneriatelor cu instituţii specializate (consiliere, sănătate); Implicarea părinţilor în promovarea unui climat educaţional pozitiv.
6. Îmbunătăţirea participării la educaţie şi a rezultatelor pentru elevii vulnerabili	Adaptarea curriculumului şi a strategiilor didactice la nevoile elevilor din grupuri vulnerabile; Implementarea programelor remediale şi de sprijin educaţional	Formarea cadrelor didactice în domeniul educaţiei incluzive şi al lucrului diferenţiat; Dezvoltarea competenţelor de identificare şi sprijinire a elevilor aflaţi în risc educaţional.	Atragerea de resurse financiare pentru susţinerea programelor de incluziune şi a activităţilor remediale; Dotarea cu materiale educaţionale specifice	Colaborarea cu instituţii de asistenţă socială; Implicarea părinţilor în susţinerea participării şcolare.

Secțiunea 4. Monitorizare, evaluare și indicatori de performanță

Ce se monitorizează	Cine	Când	Instrument
Stadiul activităților din secțiunile 2 și 3	directorul	lunar	fișă de urmărire / tablou de bord
Indicatorii de performanță pe fiecare obiectiv	directorul, CEAC	modular	raport de analiză
Funcționarea curentă pe cele cinci domenii	responsabilii de comisii	modular	rapoarte de comisie
Realizarea celor șase ținte strategice PDI	CA; CEAC	anual	raport anual, RAEI
Frecvența, cazurile de risc, siguranța și relocarea	director; director adjunct; responsabili	lunar / săptămânal pentru relocare	situații statistice; registru riscuri; raport status

Indicatorii de performanță, cu valorile lor

Indicator	Valoare de referință *(de la 1.2)*	Valoare-țintă	Termen
promovabilitate	98,5%	menținere ≥98,5%	iunie 2027
EN VIII – procent medii ≥5	91,9%	minimum 90%	iulie 2027
absențe nemotivate	2.847 în baseline RAEI	reducere față de baseline	iunie 2027
personal didactic calificat	95,83%	creștere / acoperirea posturilor	septembrie 2027
cadre care utilizează sistematic resurse digitale	baseline operațional de stabilit prin registrul inițial	minimum 80%	iunie 2027
cadre implicate în dezvoltare profesională	baseline din registrul formării 2025–2026	minimum 80%	iunie 2027
elevi CES cu PIP monitorizat	29 CES în RAEI	100% dintre elevii CES identificați	trimestrial
Creșa „Primii Pași"	90 locuri / 6 grupe	6 grupe funcționale; ocupare monitorizată	iunie 2027
Program „GENERAȚII"	proiect 2026–2027	40 copii; 12 seniori; 11 ateliere; 5 evenimente	august 2027
măsuri corective pentru indicatori sub țintă	sistem de raportare în curs de standardizare	100% abateri repetate cu măsură/responsabil/termen	pe parcurs

Viziune : Împreună construim o comunitate educațională modernă, conectată la viitor, unde tehnologia și inovația servesc succesul fiecărui copil!

Misiune : „De la tradiție la inovație – cu un click spre performanță pentru educație autentică într-un context digital modern." Misiunea școlii este de a oferi fiecărui copil un mediu incluziv, sigur și stimulativ, în care valorile tradiționale, inovația digitală, formarea continuă a personalului și parteneriatul cu familia și comunitatea susțin progresul și dezvoltarea competențelor pentru viață.

Diagnoza mediului intern (SWOT)

Puncte tari	**Puncte slabe**
• rezultate educaționale bune și participare la concursuri; • corp profesoral cu experiență și activități de formare; • metode moderne și asistențe la clasă; • dotare digitală și bază materială funcțională; • servicii de consiliere; • parteneriate și vizibilitate bună; • extinderea circuitului educațional prin nivelul antepreşcolar	• implicare inegală a cadrelor în formare/proiecte; • promovarea insuficientă a unor rezultate; • activitate redusă a Consiliului elevilor; • număr insuficient de spații raportat la necesități; • dificultăți de comunicare cu unele familii; • dependență de bugetul local; • nevoia standardizării monitorizării indicatorilor PDI
Oportunități	**Amenințări**
• acces la proiecte și finanțări; • sprijinul autorității locale și al Asociației; • parteneriate cu CJRAE, ONG-uri, instituții culturale/religioase; • Programul „GENERAȚII"; • interes comunitar pentru educația timpurie; • dezvoltarea programelor pentru elevii vulnerabili; Grădina senzorială (ROMCIM)	• situația socio-economică dificilă a unor familii, migrație/dezinteres; • implicare redusă a unor părinți; • informare insuficientă privind CES; • instabilitatea finanțării și creşterea costurilor; • dificultăți de recrutare pentru anumite posturi; • riscuri operaționale asociate relocării temporare

Analiza mediului extern (PESTE)

Politic și legislativ	Aplicarea Legii nr. 198/2023 și a legislației subsecvente; actualizarea procedurilor; cerințe de calitate, incluziune și siguranță; integrarea noului nivel antepreşcolar.
Economic	Dependență importantă de finanțarea publică/locală, costuri de funcționare și investiții; oportunități prin proiecte, sponsorizări și parteneriate.
Social	Familii cu nivel socio-economic diferit, migrație și implicare inegală; diversitate culturală; elevi CES/vulnerabili; necesitatea sprijinului și consilierii.
Tehnologic	Dotare IT extinsă și acces la internet; necesitatea formării continue, mentenanței și măsurării impactului utilizării tehnologiei asupra învățării.
Ecologic	Eco-Școală și Steagul Verde; Săptămâna verde; reabilitarea clădirii și necesitatea utilizării responsabile a resurselor și a educației pentru sustenabilitate.

Riscuri şi măsuri de atenuare

Risc identificat	Măsură de atenuare
Întârzieri / dificultăţi în relocarea temporară	raport săptămânal de status; registru de riscuri; termene şi responsabilităţi; scenarii alternative pentru continuitatea procesului educaţional
Funcţionarea sub capacitate sau dificultăţi de personal la creşă	monitorizarea ocupării; recrutare/încadrare etapizată; formare şi mentorat; colaborare cu autoritatea locală/ISJ
Absenteism şi risc de abandon la elevii vulnerabili	alertă timpurie; contact familie; mediator/consilier; CJRAE/servicii sociale; remediere şi Programul GENERAŢII
Utilizarea formală a tehnologiei fără efect asupra progresului	asistenţe focalizate; registru de utilizare; lecţii demonstrative; corelarea cu rezultatele evaluărilor

Anexe – documente suport disponibile la nivelul unităţii

Organigrama; schema orară şi încadrarea; componenţa CA şi a comisiilor; situaţia autorizaţiilor; rezultate la evaluările naţionale; documentele Programului „GENERAŢII"; rapoarte CEAC/RAEI şi dovezi de monitorizare.

Director,
Prof. Eftimi Sorina

Data: 29 septembrie 2026