ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LUCIAN GRIGORESCU” MEDGIDIA

CREȘA „PRIMII PAȘI”

Regulament de organizare și funcționare · Contract educațional

Prezentare pentru ședințele cu părinții | Anul școlar 2026–2027

Ce vom discuta astăzi

- Cum este organizată creșa și care este programul zilnic
- Acomodarea copilului, accesul, predarea și preluarea
- Alimentația, igiena, somnul și monitorizarea sănătății
- Drepturile și obligațiile familiei și ale personalului
- Contractul educațional, contribuția pentru hrană și comunicarea

Temei în document: ROF art. 3, 9, 12, 185–203; Anexa nr. 1 art. 1–27; Contract educațional I–XVI

PARTEA 01

Creșa și programul zilnic

Prevederi din ROF-ul școlii și anexa specifică

Creșa „Primii Pași” – date esențiale

Adresa

Str. Poporului nr. 48, Medgidia

Organizare

Nivel antepreșcolar în cadrul Școlii Gimnaziale „Lucian Grigorescu”

Capacitate

Maximum 90 de locuri autorizate

Formațiuni

6 grupe de antepreșcolari în anul școlar 2026–2027

Temei în document: ROF art. 3 și 12; Anexa nr. 1 art. 1–3

Programul zilnic

07:30 – 17:30

Program obișnuit • primire mai devreme, la nevoie, prin acord prealabil

Activități educaționale, joc liber și în aer liber

Servirea meselor, igienă, somn și odihnă, adaptate vârstei

Temei în document: ROF art. 9 alin. (2); Anexa nr. 1 art. 5; Contract educațional III

O zi la creșă – ce înseamnă în practică

- Copilul participă la jocuri, explorare, mișcare și activități educaționale potrivite vârstei.
- Rutinele de hrană, igienă și odihnă fac parte din experiența educațională.
- Programul activităților va fi adaptat în funcție de nevoile fiecărei grupe.
- Modificările programului general sunt comunicate părinților în timp util.

Temei în document: Anexa nr. 1 art. 5; Contract educațional II–III

Acomodarea – primele zile

Treptat

Integrarea se adaptează vârstei, experiențelor și reacțiilor copilului.

Cu familia

Personalul didactic discută cu părinții și stabilește modalitatea concretă.

Acompaniere

Poate exista un program special de acompaniere de maximum 10 zile lucrătoare.

Fără sancțiuni

Dificultățile de acomodare nu justifică, prin ele însele, excluderea copilului.

Temei în document: Anexa nr. 1 art. 6; Contract educațional V.3 și IX

Frecvența și anunțarea absențelor

- Prezența copiilor este înregistrată zilnic.
- Părinții informează creșa despre absențe, pentru buna organizare a meselor și activităților.
- În caz de absențe repetate, personalul păstrează legătura cu familia pentru sprijin.
- Antepreșcolarilor nu li se aplică sancțiuni disciplinare pentru frecvență.

Temei în document: Anexa nr. 1 art. 7; Contract educațional VII

PARTEA 02

Siguranța și îngrijirea copilului

Regulile concrete care se aplică în fiecare zi

Primirea copilului la creșă

- Accesul se face prin intrarea de pe strada Kemal-Agi Amet.
- Copilul este predat direct personalului desemnat.
- Copilul nu poate fi lăsat nesupravegheat la intrare sau în incintă.
- Accesul părinților în spațiile copiilor respectă procedurile de igienă și securitate.
- În încăperile în care accesul este permis, părinții folosesc botoșei de unică folosință.

Temei în document: Anexa nr. 1 art. 8; Contract educațional VIII

Preluarea copilului

Cine poate prelua?

Părintele/reprezentantul legal sau o persoană majoră autorizată în scris.

Lista de autorizări

Părintele completează și actualizează lista persoanelor împuternicite.

În caz de întârziere

Personalul contactează familia și supraveghează copilul până la soluționare.

Restricții legale

Se comunică hotărârile și documentele relevante privind dreptul de preluare.

Temei în document: Anexa nr. 1 art. 10; Contract educațional VIII

Supraveghere permanentă

- Personalul desemnat supraveghează copiii pe întreaga durată a programului.
- Copiii nu sunt lăsați singuri în săli, dormitoare, grupuri sanitare sau spații de joacă.
- Predarea responsabilității între membri ai personalului este directă, fără întreruperea supravegherii.
- Siguranța fizică și emoțională a fiecărui copil este prioritară.

Temei în document: Anexa nr. 1 art. 9; Contract educațional V.1

Alimentație, igienă și odihnă

Mese

Meniuri aprobate; alergiile și intoleranțele se comunică în scris, cu documente medicale.

Igienă

Schimbarea scutecelor, spălarea mâinilor și îmbrăcarea se fac cu respectarea intimității copilului.

Obiecte personale

Încălțăminte de interior, schimburi și articole individuale identificate prin etichete.

Somn

Odihnă adaptată vârstei; supraveghere și condiții de confort. Copilul nu este constrâns să doarmă.

Temei în document: Anexa nr. 1 art. 11–13; Contract educațional VII și X

Sănătatea copiilor – obligații comune

- Părinții prezintă documentele medicale prevăzute de legislație la intrarea/revenirea în colectivitate.
- Nu aduc în colectivitate copilul cu simptomele unei afecțiuni potențial transmisibile.
- Anunță alergii, intoleranțe, restricții alimentare și schimbări relevante ale sănătății.
- Actele medicale și tratamentele se realizează numai în limitele competențelor legale și ale prescripțiilor medicale.

Temei în document: Anexa nr. 1 art. 14; Contract educațional VII

Când apare un incident sau o urgență

- Personalul informează imediat personalul medical disponibil și conducerea.
- La urgență se solicită intervenția 112, fără întârzieri.
- Părinții sunt contactați cât mai repede posibil.
- Incidentele sunt consemnate în documentele prevăzute de procedurile instituționale.

Temei în document: Anexa nr. 1 art. 15; Contract educațional V.4

PARTEA 03

Familia și creșa: un parteneriat

Drepturi, responsabilități și reguli de comunicare

Drepturile părinților

Informare

Informații despre activități, acomodare și progresul propriului copil.

Dialog

Discuții individuale cu educatorii și personalul desemnat.

Participare

Ședințe și activități de consiliere parentală și parteneriat.

Protecție

Informare promptă despre evenimente care afectează sănătatea sau siguranța copilului.

Sprijin

Solicitarea măsurilor individualizate, potrivit legii.

Sesizări

Formularea de propuneri, cereri, reclamații și sesizări.

Temei în document: ROF art. 185–189; Anexa nr. 1 art. 20; Contract educațional VI

Obligațiile părinților – partea I

- Respectarea programului de primire și preluare a copilului.
- Informarea creșei despre absențe și actualizarea datelor de contact.
- Prezentarea documentelor medicale solicitate legal.
- Comunicarea informațiilor importante pentru sănătate și acomodare.
- Actualizarea listei persoanelor autorizate să preia copilul.

Temei în document: ROF art. 189 (Îndatoriri); Anexa nr. 1 art. 21; Contract educațional VII

Obligațiile părinților – partea a II-a

- Îmbrăcăminte și încălțăminte de interior potrivite; articole individuale etichetate.
- Respectarea regulilor de acces, igienă și securitate.
- Colaborarea cu educatorii și sprijinirea autonomiei copilului acasă.
- Comportament civilizat față de personal, copii și celelalte familii.
- Confidențialitatea informațiilor care privesc ceilalți copii.

Temei în document: Anexa nr. 1 art. 21; Contract educațional VII

Cum comunicăm

Curent

Discuții cu personalul și informări privind rutina zilnică.

Individual

Progresul, nevoile și observațiile despre copil se discută cu propria familie.

Oficial

Cereri și notificări înregistrate prin canalele instituționale.

Protejarea datelor

Datele și imaginile copiilor sunt tratate conform regulilor de confidențialitate.

Temei în document: ROF art. 186, 189; Anexa nr. 1 art. 24 și 27; Contract educațional XIV

Adunarea generală a părinților

- Din adunarea generală fac parte părinții/reprezentanții legali ai copiilor unei grupe.
- Se discută problemele generale ale colectivului, nu situațiile personale ale unui copil.
- Situația unui copil se discută separat, cu familia sa.
- Adunarea generală se poate convoca ori de câte ori este necesar.

Temei în document: ROF art. 192–193

Comitetul de părinți al grupei

Structură

3 membri: un președinte și 2 membri.

Alegere

În adunarea generală, prin votul părinților.

Rol

Reprezintă interesele părinților și susține activitățile educative.

Contribuții

Sprijinul financiar sau material este facultativ, în condițiile legii; donațiile nu se impun.

Temei în document: ROF art. 194–197

PARTEA 04

Contractul educațional

Ce semnăm și ce obligații asumă fiecare parte

Ce este contractul educațional?

- Se încheie între Școala Gimnazială „Lucian Grigorescu” și părintele/reprezentantul legal.
- Stabilește drepturile și obligațiile reciproce privind educația, îngrijirea și supravegherea.
- Este valabil pe perioada școlarizării copilului și produce efecte de la semnare.
- Se semnează în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Temei în document: ROF art. 202–203; Contract educațional I–III

Ce se obligă să asigure creșa

Educație

Activități bazate pe joc, explorare și învățare potrivită vârstei.

Dezvoltare

Monitorizarea individuală și informarea familiei.

Îngrijire

Igienă, mese, odihnă și supraveghere în condiții de siguranță.

Protecție

Prevenirea violenței, respectarea intimității și sesizarea incidentelor.

Temei în document: Contract educațional V.1–V.6

Ce se obligă să respecte familia?

- Regulamentul școlii, anexa specifică a creșei și prevederile contractuale.
- Programul de aducere și preluare și comunicarea absențelor.
- Documentele medicale și informațiile relevante privind copilul.
- Echipamentul individual, comportamentul civilizat și colaborarea educațională.
- Autorizarea în scris a persoanelor care pot prelua copilul.

Temei în document: Contract educațional VII–VIII

Contribuția pentru hrană

20 lei / zi

Cuantumul este menționat în contract prin HCA nr. 8 / 29.10.2026.

Regularizarea absențelor și modalitatea de plată se comunică oficial.

Nu sunt instituite prin contract taxe de înscriere sau donații obligatorii.

Temei în document: Contract educațional X; ROF art. 189 alin. (8)–(14); Anexa nr. 1 art. 23

Documentele care însoțesc contractul

Persoane autorizate

Lista adulților care pot prelua copilul și actualizarea ei.

Date personale / imagini

Informare GDPR și opțiuni distincte pentru utilizări facultative ale fotografiilor.

Luare la cunoștință

Confirmarea primirii regulamentului și a regulilor creșei.

Exemplare

Un exemplar pentru familie și unul pentru unitate.

Temei în document: Contract educațional XVI; formularele din finalul extrasului

Protecția copilului și depunerea sesizărilor

- Sunt interzise violența, intimidarea, umilirea și tratamentele degradante.
- Copiii antepreșcolari nu primesc sancțiuni disciplinare.
- Părinții pot depune sesizări la conducerea unității.
- Suspiciunile de violență sunt tratate prin proceduri speciale, fără obligația unei concilieri prealabile.
- Imaginile copilului pentru promovare se utilizează numai în condițiile legii și ale opțiunilor corespunzătoare.

Temei în document: Anexa nr. 1 art. 19, 25–27; Contract educațional XI–XII

Înainte de semnare – aspecte de clarificat

1. Ora obișnuită de primire este 07:30. Pentru familiile care au nevoie, se poate conveni primirea de la 07:00, numai cu organizarea supravegherii și aprobarea unității.

2. Numerotarea anexelor: în textul contractului apar anexele 1–3, iar formularele anexate sunt numerotate 3–5.

3. Documentul părinților reproduce două articole „189” în capitole diferite ale ROF-ului. Numerotarea merită corelată în versiunea oficială.

Temei în document: Observații editoriale identificate în documentul-sursă, fără modificarea lui

Vă mulțumim pentru încredere!

Creșa și familia lucrează împreună pentru siguranța, acomodarea și dezvoltarea fiecărui copil.

CREȘA „PRIMII PAȘI” · MEDGIDIA