



Nr. 3276/07.11.2025

Validat în C.P./06.11.2025

Aprobat în C.A. /07.11.2025

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2025 - 2026

Director,

Prof. Eftimi Sorina



Planul Managerial pentru anul școlar 2025-2026, al Școlii Gimnaziale „Lucian Grigorescu” Medgidia, a fost elaborat în conformitate cu Art. 35-37 din R.O.F.U.Î.P nr 5726/2024 și în concordanță cu următoarele acte normative:

- ❖ **Legea Învățământului Preuniversitar Nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare ale cărei prevederi se aplică gradual, conform Ordinului Ministrului Educației;
- ❖ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare,
- ❖ Statutul Elevului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Nr. 5707/2024
- ❖ Legea Nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu legislația subsecventă în domeniul educației.
- ❖ OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației aprobată prin Legea 87/ 2006, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Legea nr. 53/2003, Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.247 din 13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011.
- ❖ ORDIN nr. 4.831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ❖ Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție școlară Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.316 din 31 decembrie 2020
- ❖ ORDIN nr. 3.713 din 21 aprilie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului



nr. 5.561/2011

- ❖ Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale „Lucian Grigorescu” Medgidia, Nr. 3046/14.10.2025
- ❖ Regulamentul de organizare și funcționare al unității, nr 3045/14.10.2025

1. Argument

Planul Managerial al Școlii Gimnaziale „Lucian Grigorescu” Medgidia, pentru anul școlar 2025 - 2026 s-a realizat plecând de la o analiză realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern, în contextul actual:

- Decizia Nr. 425/18.08.2025 emisă de I.S.J.Constanța, privind fuzionarea prin absorbție a G.P.P. „Ion Creangă” Medgidia;
- Hotărârea Consiliului Local Medgidia privind reorganizarea rețelei școlare unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2025-2026;
- pregătirea instituției în vederea evaluării externe
- preluarea, prin predare, a construcției cu destinație creșă, de la Primăria Medgidia
- înaintarea documentației necesare către ARACIP, în vederea obținerii autorizației de funcționare și integrarea creșei în rețeaua școlară a Municipiului Medgidia.
- formarea profesională a unui număr decadre didactice, în cadrul proiectului național de formare și dezvoltare profesională „Pedagogie digitală” și implementarea cu succes a practicilor educaționale digitale.

Analiza nevoilor unității școlare a luat în considerare și interpretarea chestionarului aplicat cadrelor didactice, la începutul anului școlar, în CP/ 02.09.2025 (anexă)

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității. Planul managerial are în vedere eliminarea *punctelor slabe*, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea *amenințărilor* sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea obiectivelor a pornit de la identificarea *punctelor tari* (care reprezintă capitalul de referință) și a *oportunităților* oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Ne propunem ca, în Școala Gimnazială „Lucian Grigorescu” Medgidia, prin educație,



fiecare elev să fie sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul în funcție de interesele, aptitudinile și motivațiile proprii, având în vedere **principiile și obiectivele dezvoltării durabile, în concordanță cu prioritățile și direcțiile Inspectoratului Școlar Județean Constanța și armonizate cu Proiectul România Educată, prin Programul de Guvernare 2025**. Dezvoltarea personală va fi racordată la cerințele comunității și ale societății aflată într-un complex și rapid **proces de schimbare și globalizare**. Totodată, școala noastră își propune **dezvoltarea capacității de adaptare și orientare** a elevilor astfel încât fiecare absolvent să devină o persoană activă, responsabilă, receptivă la nevoile societății, cu accent pe formarea caracterului, spre a contura o educație complexă și armonioasă, din perspectiva **principiului educației permanente**.

S-au luat în considerare ideile desprinse din întâlnirile la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, parteneri tradiționali ai instituției.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze valorile și practicile societății democratice. Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială „Lucian Grigorescu” Medgidia ne îndreptățesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare a elevilor sub deviza: *Fiecare vis prinde aripi!*

În stabilirea ofertei educaționale s-a ținut cont în primul rând de corelarea acestuia cu specificul școlii, cu interesul manifestat de comunitatea locală, județeană, cu tendințele regionale și naționale care se află într-o continuă schimbare, iar adaptabilitatea și flexibilitatea sunt condiții esențiale de integrare socio-profesională a absolvenților învățământului vocațional. Instituția oferă comunității servicii educaționale de calitate, dispune de un corp profesoral valoros, cu majoritatea profesorilor titulari, care au obținut gradul didactic I. Calitatea actului educațional furnizat de o instituție de învățământ poate fi evaluat în funcție de rezultatele finale ale demersului educațional, înregistrate de absolvenți.



2. Diagnoza mediului intern și extern

Pentru elaborarea în termeni realiști planului managerial, fost nevoie de o analiză amănunțită a factorilor exetrni: politici, economici, sociali și tehnologici, regasiți în analiza PEST-E și în același timp am identificat oportunitățile pe care le poate valorifica școala.

2.1 Analiza mediului extern școlii (P.E.S.T- E)

Categorii de factori Nivelul efectelor	Politici	Economici	Sociali	Tehnologici
Local	Interes la nivel local pentru creșterea calității învățământului	Școala este sprijinită de Asociația Părinților, a fost dotată prin proiecte europene cu mijloace modern de învățare	Colaborarea cu instituțiile partenere, instituții de artă și cultură, ONG-uri, Primărie, Consiliul Local, Instituții locale și Județene, Asociații	În ultimii ani s-a înregistrat progres masiv în dotarea bazei materiale, accesibil tuturor elevilor
Județean	Plan regional de acțiuni pentru formare profesională	Rată relativ scăzută a șomajului	Familii cu probleme sociale	Evoluție tehnico-informatică în toate domeniile de activitate
Național	Planuri pe termen lung pentru dezvoltarea învățământului	Creșterea numărului familiilor cu nivel de trai relativ scăzut	Nivelul educațional al familiilor	Alinierea resurselor informaționale la standarde unice europene
European	Politici de integrare europeană	Politica de finanțare europeană pe bază de programe a UE	Oportunitatea unei oferte de muncă extinse pe piața muncii europene	Acces informațional

Factori Politico-legali: **OPORTUNITĂȚI**

- Interes la nivel **local** pentru diversificare ofertei educaționale și extrașcolare
- Interes la nivel **local** pentru menținerea forței de muncă calificate în școli;
- La nivel **județean**, cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă organizate de CCD și alți furnizori;



- Participarea elevilor la olimpiade, concursuri școlare, festivaluri, organizate la nivel **local, județean și național**;
- Ameliorarea infrastructurii prin măsuri de investiții;
- Extinderea formelor de cooperare **internațională** (parteneriate școlare, accesarea fondurilor europene).

Factori **Economici**: **OPORTUNITĂȚI**

- Susținere financiară a instituției de învățământ la diverse manifestări, serbări școlare și evenimente socio-culturale, precum și în ce privește consumabilele de către sponsori și Asociații, parteneri
- Interes la nivel **regional** pentru pregătirea forței de muncă competente;

Factori **Socio-culturali** : **OPORTUNITĂȚI**

- Oferirea la nivel **local** a posibilității de a desfășura activități extrașcolare, în parteneriat cu instituțiile de cultură, Poliția Națională și locală, alte instituții de învățământ, inclusiv de nivel liceal.

AMENINȚĂRI

- Scăderea nivelului de trai al familiilor, din care provin unii elevi;
- Implicarea scăzută a unor părinți în actul educațional;

Factori **Tehnologici**: **OPORTUNITĂȚI**

- Dotarea școlii cu imprimante, rețea de calculatoare și table inteligente, conectate la internet;
- Relații de colaborare cu comunitatea locală și Asociația de părinți „Lucian Blaga”
- Acces informațional prin INTERNET favorizează circulația liberă a informației în spațiul european va influența pozitiv schimbarea mentalității, inclusiv în ceea ce privește actul educațional

FACTORI ECOLOGICI:

- Implementarea cu succes a Proiectului național ECO-ȘCOALA și deținerea steagului verde
- Organizarea cu succes a Programului „Săptămâna verde”, prin proiectarea unor activități extrașcolare atractive, care promovează educația ecologică;
- Oferta CDEOS



3. Viziunea

Împreună construim o comunitate educațională modernă, conectată la viitor, unde tehnologia și inovația servesc succesul fiecărui copil!

Școala Gimnazială „Lucian Grigorescu” Medgidia își propune ca printr-o îmbinare echilibrată a tradiției cu inovația, ca metodă de stimulare a creativității să formeze o personalitate armonioasă, creativ-pragmatică, de succes, atașată valorilor perene, naționale și universale, să formeze din fiecare copil, un cetățean european democratic și performant.

Ne dorim o școală modernă, deschisă spre inovație și progres, în care educația digitală și formarea continuă a cadrelor didactice devin piloni ai unui act educațional de succes. Aspirăm la un mediu de învățare dinamic și incluziv, în care fiecare profesor este un facilitator al cunoașterii, fiecare elev un explorator al lumii moderne, iar tehnologia un sprijin real în dezvoltarea competențelor pentru viață.

4. Misiunea

„De la tradiție la inovație – cu un click spre performanță pentru educație autentică într-un context digital modern”

Misiunea noastră este să cultivăm în fiecare elev spiritul de cetățean european, pregătit pentru provocările lumii moderne, printr-o educație integrată, care îmbină valorile tradiționale cu inovația digitală. Ne dedicăm creării unui mediu incluziv, dinamic și centrat pe elev, în care profesorii sunt facilitatori ai cunoașterii, tehnologia sprijină procesul de învățare, iar formarea continuă a cadrelor didactice garantează excelența. În acest mod, fiecare copil este susținut să devină un individ creativ, pragmatic, responsabil și performant, în armonie cu valorile naționale și universale.

Școala Gimnazială „Lucian Grigorescu” Medgidia este o instituție școlară de masă, a cărei misiune este aceea de a asigura cadrul propice desfășurării unui învățământ de calitate, dezvoltând permanent personalitatea multilaterală a elevilor și își propune să devină un reper al educației



moderne, prin integrarea competențelor digitale în toate domeniile de învățare și prin formarea continuă a cadrelor didactice în spiritul pedagogiei inovatoare. Credem într-o educație deschisă, adaptată nevoilor elevilor secolului XXI, în care profesorul este facilitator al cunoașterii, iar tehnologia este un partener de învățare. Promovăm un act educațional de calitate, bazat pe colaborare, responsabilitate și creativitate, pentru a forma cetățeni autonomi, empatici și pregătiți pentru provocările unei lumi digitale.

Școala Gimnazială „Lucian Grigorescu” Medgidia are **SCOPUL** de a oferi tuturor elevilor o educație de calitate, centrată pe formarea competențelor necesare pentru integrarea într-o societate digitală și democratică.

Ne propunem să:

- dezvoltăm un **mediu educațional sigur, incluziv și creativ**, în care fiecare copil este valorizat;
- promovăm **inovația și tehnologia** ca instrumente de învățare activă și colaborativă;
- susținem **formarea continuă a cadrelor didactice**, pentru a adapta metodele de predare la nevoile elevilor din prezent;
- consolidăm **parteneriatele cu familia și comunitatea**, ca surse de sprijin și co-responsabilitate educațională, prin vizibilitate și transparență;
- cultivăm **respectul, empatia și responsabilitatea**, valori fundamentale ale conviețuirii și reușitei personale.

În acest sens, ne propunem să folosim la maximum resursele umane existente și să exploatăm în același timp baza materială a școlii. Pe durata **instruirii elevilor** în școala noastră se va urmări:

- Formarea și dezvoltarea deprinderilor de muncă intelectuală, exprimate prin capacitatea de comunicare, capacitatea de înțelegere și de promovare a valorilor morale;
- Dezvoltarea deprinderilor necesare muncii în echipă;
- Cultivarea unei gândiri logice și creative, dezvoltarea capacității de transfer de cunoștințe și abilități între discipline, stimularea interesului pentru cunoaștere;
- Dezvoltarea aptitudinilor creatoare ale elevilor, a simțului practic, etic și estetic



- Educarea în spiritul civic, cu respect pentru comunitatea locală și națională
- Identificarea propriului sistem de valori în vederea autoevaluării și autodescoperirii

Școala își îndeplinește misiunea prin:

- Dezvoltarea și diversificarea de curriculum școlar
- Asigurarea coerenței inter și transdisciplinare
- Adaptarea materiei la vârsta, preocupările, interesele și aptitudinile elevilor
- Adaptarea la realitatea cotidiană, la problemele și întrebările elevilor
- Orientarea învățării spre formarea capacităților intelectuale și practice
- Atragerea personalului calificat
- Îmbogățirea fondului de carte a bibliotecii, crearea unei biblioteci virtuale
- Obținerea de performanțe în specialitate.

În perspectivă Școala Gimnazială „Lucian Grigorescu” Medgidia își propune:

1. Digitalizarea procesului educațional

- Integrarea constantă a tehnologiei digitale în activitățile de predare-învățare-evaluare.
- Formarea competențelor digitale de bază și avansate la elevi și cadre didactice, urmare a dotării tuturor claselor cu echipamente moderne (table interactive, laptopuri, conexiune internet performantă).
- Facilitarea unor schimburi de bune practici între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare și de evaluare

2. Formarea profesională continuă a cadrelor didactice

- Participarea sistematică a profesorilor la programe de formare și perfecționare în domenii precum: pedagogie modernă, educație digitală, managementul clasei, incluziune școlară.
- Crearea unei **comunități de învățare profesională** la nivelul școlii (atelier interne, schimburi de bune practici).
- Promovarea **leadershipului educațional** și a inițiativei profesionale.

3. Promovarea incluziunii și echității în educație

- Asigurarea accesului egal la educație pentru toți elevii, indiferent de mediu, etnie sau nivel de pregătire.
- Implementarea de proiecte educaționale și programe remediale pentru elevii din medii dezavantajate.
- Colaborarea cu specialiști (consilier școlar, mediator, psihopedagog) pentru sprijin personalizat.



- Crearea unor medii de învățare incluzivă, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la educație

4. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale

- Consolidarea relațiilor de cooperare cu **famiiliile elevilor, autoritățile locale, ONG-uri și instituții de cultură.**
- Inițierea de **proiecte europene și parteneriate internaționale** pentru schimb de bune practici și deschidere către Europa.
- Implicarea comunității locale în viața școlii prin activități educative, culturale și civice.

5. Crearea unui climat educațional pozitiv și motivant și sigur

- Promovarea respectului, a cooperării și a comunicării eficiente între elevi, profesori și părinți.
- Stimularea motivației pentru învățare prin metode active, creative și prin recunoașterea progresului individual.
- Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță, responsabilitate și încredere reciprocă.
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării unui climat pozitiv, a stării de bine;
- Implementarea măsurilor prevăzute în Planul pentru siguranță și pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, a aplicării Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra preșcolarilor/elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
-

Școala noastră va continua să-și pregătească elevii – după cum o confirmă îndelungata tradiție a acestei instituții – în spiritul cerințelor societății moderne, astfel încât, la finalul anilor de școlarizare, să răspundă următoarelor tipuri de finalități: **a învăța pentru a ști, a învăța pentru a face, a învăța pentru a fi și a învăța pentru a fi în comunitate.** Căutăm, prin activități de învățare diferențiată și adecvată particularităților de vârstă, intereselor și nevoilor individuale, să punem în valoare potențialul elevilor noștri, să îi facem apti de colaborare, competiție și performanță. Absolvenții școlii noastre vor fi consiliați pentru o corectă orientare școlară și profesională și vor fi capabili să-și urmeze studiile în unitățile de învățământ liceal.



În anul școlar 2025–2026, activitatea Școlii Gimnaziale „Lucian Grigorescu” Medgidia are la bază următoarele principii și valori:

1. Principiul echității și egalității de șanse;
2. Principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
3. Principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
4. Principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
5. Principiul promovării interculturalității;
6. Principiul calității;
7. Principiul eficienței manageriale și financiare;
8. Principiul transparenței și răspunderii publice;
9. Principiul respectării drepturilor și libertăților copilului și adulților;
10. Principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
11. Principiul educației incluzive;
12. Principiul respectării diversității culturale;
13. Principiul participării și responsabilității părinților;
14. Principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

Analiza relației mediul intern - mediul extern școlii (S.W.O.T.)

Analiza relației dintre mediul intern și mediul extern al școlii (S.W.O.T.) permite identificarea punctelor tari și a oportunităților care pot fi valorificate strategic, precum și a punctelor slabe și amenințărilor care necesită măsuri corective, contribuind astfel la fundamentarea deciziilor manageriale și la dezvoltarea instituțională durabilă.



ANALIZA MEDIULUI INTERN

Analiza SWOT- Dezvoltare curriculară

Puncte tari	Puncte slabe
- Respectarea programei școlare și a normelor de elaborare a documentelor de proiectare didactică, cu adaptarea acestora la particularitățile claselor și ale elevilor; - Proiectarea ofertei educaționale la nivelul unității în funcție de solicitările beneficiarilor direcți și asigurarea accesului tuturor elevilor la activități educaționale; - Proiectarea activităților extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele elevilor, precum și cu planul managerial al unității; - Utilizarea unor strategii didactice moderne, care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice la majoritatea disciplinelor; - Aplicarea transparentă și eficientă a procedurilor de evaluare; - Desfășurarea asistențelor la clasă cu scop de consiliere și feedback formativ, pentru cadrele didactice debutante și pentru optimizarea activității colegilor cu experiență.	- Existența unor programe școlare în vigoare, neadaptate contextului actual de învățare; - Reticiența unor cadre didactice în implementarea programelor noi (opționale), în favoarea orelor de aprofundare sau extindere.
Oportunități	Amenințări
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu instituții de învățământ din județ și din alte regiuni; - Accesarea fondurilor externe și a programelor de finanțare pentru dezvoltare instituțională; - Interesul crescut al instituțiilor și organizațiilor din mediul local și național de a colabora cu școala; - Posibilitatea implementării unor programe și activități extrașcolare care răspund nevoilor educaționale și sociale ale elevilor și familiilor acestora.	- Manifestarea unor aspirații scăzute ale elevilor cu dificultăți de învățătură; - Proveniența unor elevi din familii cu nivel socio-cultural scăzut, care limitează implicarea în procesul educativ.



Analiza SWOT Dezvoltarea resurselor umane

Puncte tari	Puncte slabe
Existența unui număr mare de cadre didactice care au obținut gradele didactice în ultimii ani sau sunt înscrise în vederea obținerii acestora; Proiectarea ofertei educaționale la nivelul unității în funcție de solicitările beneficiarilor direcți și asigurarea accesului tuturor elevilor la activitățile propuse; Buna colaborare între compartimentele instituției și corpul profesoral; Existența profesorilor implicați în activități de voluntariat și proiecte educative extrașcolare, mediatizate în comunitate; Activități extrașcolare variate, adaptate intereselor și nevoilor elevilor; Existența serviciilor oferite de un psiholog școlar, care sprijină consilierea elevilor și a cadrelor didactice.	Implicarea unui număr redus de cadre didactice în atragerea de proiecte cu finanțare externă; Reticiența unor cadre didactice de a participa la cursuri de formare continuă și lipsa interesului constant pentru perfecționare profesională; Preocupare insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor educaționale și a activităților extracurriculare realizate cu resurse proprii; Activitate scăzută a consiliului școlar al elevilor și implicare limitată în viața școlii.
Oportunități	Amenințări
- Inițierea și dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu unități școlare, instituții de cultură, ONG-uri și asociații; - Existența unor agenți economici sau persoane fizice interesate de colaborare sau de utilizarea spațiilor școlii, fapt ce poate contribui la diversificarea resurselor materiale și financiare ale unității.	- Nivelul socio-cultural mediu al unor familii din care provin unii elevi, ceea ce influențează motivația școlară și sprijinul educațional acordat acasă; - Situația socio-economică precară a unor familii care aleg să muncească în străinătate, lăsând copii în grija altor persoane sau determinând retragerea prematură/ revenirea acestora din/ în sistemul de învățământ românesc.



Analiza SWOT Dezvoltarea relațiilor comunitare

Puncte tari	Puncte slabe
• Interesul autorităților locale pentru îmbunătățirea calității învățământului și sprijinul oferit unității școlare; • Dotarea sălilor de clasă cu table interactive și alte mijloace moderne de predare-învățare; • Obținerea unor sume din sponsorizări destinate achiziționării de mijloace fixe și materiale specifice activității educaționale.	• Număr insuficient de săli de clasă raportat la necesitățile școlii; • Implicarea unui număr redus de cadre didactice în atragerea de proiecte cu finanțare externă; • Lipsa de preocupare a unor părinți pentru evoluția școlară și comportamentală a copiilor lor.
Oportunități	Amenințări
• Disponibilitatea Asociației de părinți de a sprijini material școala și activitățile educative; • Posibilitatea dezvoltării instituționale prin accesarea fondurilor externe și a proiectelor educaționale; • Interesul și deschiderea instituțiilor locale și naționale pentru parteneriate educaționale cu școala; • Posibilitatea implementării unor programe și activități extrașcolare care răspund nevoilor elevilor și familiilor acestora.	• Lipsa de informare a familiilor copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES) privind diagnosticarea și intervenția timpurie; • Nivelul socio-cultural mediu al unor familii din care provin unii elevi, care poate influența motivația și performanța școlară.



Analiza SWOT Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Puncte tari	Puncte slabe
- Existența diferitelor mijloace de promovare a imaginii școlii: site web actualizat, proiecte educaționale, parteneriate interinstituționale și colaborare constantă cu mass-media locală; - Atragerea unui număr considerabil de elevi datorită prestigiului unității și a ofertei curriculare diversificate; - Interesul constant al autorităților locale pentru îmbunătățirea calității procesului educațional și sprijinirea investițiilor în infrastructura școlii; - Colaborarea eficientă cu Primăria Medgidia, Consiliul Local, Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Casa Corpului Didactic Constanța, instituții de învățământ liceal, precum și cu părinții și comunitatea locală; - Implicarea unor cadre didactice în activități nonformale, care contribuie la vizibilitatea și atractivitatea școlii; - Existența unei baze materiale funcționale și modernizate, care asigură desfășurarea optimă a procesului instructiv-educativ; - Disponibilitatea conducerii școlii și a colectivului profesoral pentru a dezvolta noi parteneriate și a accesa fonduri nerambursabile.	- Dificultăți de comunicare între unele cadre didactice și părinți, cauzate de diferențe între nivelul de așteptări al familiilor și oferta școlii; - Lipsa unui personal dedicat activităților de identificare și scriere a proiectelor cu finanțare externă; - Dependență majoră de bugetele alocate de autoritățile locale, fără diversificarea surselor de finanțare.
Oportunități	Amenințări
- Implicarea elevilor și a părinților în activități de voluntariat și proiecte educaționale comunitare; - Sprijinul și implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în inițiative de fundraising și acțiuni caritabile; - Posibilitatea accesării fondurilor europene, PNRR, Erasmus+ și a altor programe educaționale destinate dotării și modernizării școlilor; - Extinderea vizibilității online a școlii prin prezența pe platforme educaționale și rețele sociale instituționale.	- Dezinteresul manifestat de unele familii față de regulamentul școlii și de responsabilitățile parentale; - Instabilitatea surselor de finanțare publică și întârzierea alocării bugetare la nivel local; - Creșterea costurilor de întreținere și utilități, care poate limita resursele disponibile pentru investiții educaționale;



6.1. Rezultate așteptate – pe termen scurt (anul școlar 2025–2026)

Elevii

- Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin aplicarea metodelor moderne de predare-învățare și prin utilizarea tehnologiei digitale în clasă;
- Creșterea participării elevilor la concursuri și competiții școlare județene și naționale;
- Organizarea de activități extracurriculare variate (cluburi, proiecte STEAM, activități culturale și sportive);
- Asigurarea condițiilor optime de învățare și siguranță în spațiile educaționale;
- Respectarea drepturilor copilului și a demnității personale, printr-un climat școlar pozitiv;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare, colaborare, gândire critică și autonomie în învățare;
- Creșterea gradului de implicare a elevilor în activități de voluntariat și în consiliul școlar al elevilor;
- Extinderea ofertei educaționale prin introducerea de opțiuni atractive și activități digitale interactive.

Părinții

- Consolidarea parteneriatului școală–familie prin întâlniri, ateliere și comunicare constantă online și directă;
- Informarea periodică privind progresul școlar și comportamentul al elevilor;
- Acces la activități de consiliere educațională și parentală;
- Creșterea încrederii părinților în școală prin transparență decizională și calitatea actului educațional;
- Implicarea activă a părinților în proiecte școlare și acțiuni de voluntariat.

Cadrele didactice

- Participarea la cursuri de formare continuă axate pe inovație digitală, management educațional și incluziune;
- Utilizarea eficientă a platformelor digitale și a resurselor interactive la clasă;
- Crearea unui climat profesional bazat pe colaborare, mentorat și sprijin reciproc;
- Implicarea activă în proiecte educaționale și în atragerea de resurse externe;
- Creșterea gradului de satisfacție profesională prin recunoaștere publică și oportunități de dezvoltare în carieră.

Autoritățile locale



- Colaborare constantă pentru îmbunătățirea bazei materiale și modernizarea infrastructurii școlare (săli, laboratoare, grupuri sanitare, rețea IT);
- Participarea autorităților la proiecte și activități educative în comunitate;
- Crearea unui parteneriat eficient pentru asigurarea securității și igienei în spațiile educaționale;
- Sprijinirea școlii în accesarea de fonduri europene și în derularea programelor de dezvoltare locală în domeniul educației.

Comunitatea și ONG-urile

- Dezvoltarea de parteneriate educaționale cu ONG-uri, fundații și asociații locale pentru susținerea incluziunii, educației digitale și civice;
- Implicarea comunității în activități de voluntariat, campanii sociale și educative;
- Organizarea de evenimente comune (festivaluri educaționale, campanii ecologice, activități caritabile);
- Promovarea școlii în comunitate ca centru de învățare și formare deschisă pentru toți.

◊ Infrastructură și mediu școlar

- Modernizarea continuă a sălilor de clasă și a laboratoarelor;
- Extinderea rețelei de supraveghere video și asigurarea siguranței elevilor;
- Igienizarea și reamenajarea spațiilor educaționale;
- Dotarea cu echipamente IT moderne și resurse educaționale digitale;
- Amenajarea spațiilor verzi și a zonelor de recreere școlară.

În concluzie, pe termen scurt, școala își propune să consolideze un mediu educațional sigur, digitalizat, colaborativ și incluziv, care valorifică resursa umană, implică părinții și comunitatea, și formează elevi competenți pentru lumea modernă.

7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI 2025 - 2026

OBIECTIVE SPECIFICE OPERAȚIONALIZATE

COMPONENTA	NEVOI IDENTIFICATE:
Dezvoltare curriculară	▫ Adaptarea conținuturilor curriculare la nevoile și interesele elevilor, în vederea prevenirii eșecului școlar și creșterii performanței individuale; ▫ Elaborarea și aplicarea programului de învățare remedială și de sprijin educațional pentru elevii cu dificultăți de învățare; ▫ Promovarea metodelor activ-participative și a utilizării resurselor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare; ▫ Implementarea proiectelor educaționale interdisciplinare (inclusiv STEAM) pentru formarea competențelor cheie; ▫ Crearea și actualizarea resurselor didactice digitale și a instrumentelor de evaluare moderne; ▫ Valorificarea activităților extracurriculare și culturale ca mijloace de dezvolt
Dezvoltarea resurselor umane	▫ Participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă și perfecționare profesională, axate pe inovație, digitalizare și incluziune; ▫ Crearea unui climat colaborativ și stimulativ pentru schimbul de bune practici între cadrele didactice; ▫ Încurajarea implicării profesorilor în activități de mentorat, consiliere și proiecte educaționale locale și naționale; ▫ Promovarea dezvoltării carierei didactice prin obținerea gradelor profesionale și implicarea în proiecte de formare; ▫ Consolidarea echipei școlii ca o comunitate profesională unită, motivată și deschisă spre inovație.
Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	▫ Modernizarea infrastructurii școlare prin reabilitarea și dotarea spațiilor de învățământ cu echipamente digitale și mobilier modern; ▫ Asigurarea mentenanței pentru resurse educaționale IT (table interactive, laptopuri, imprimante, conexiune internet de mare viteză); ▫ Accesarea fondurilor nerambursabile (PNRR, Erasmus+, granturi educaționale); ▫ Stimularea implicării comunității locale, a părinților și a agenților economici în activități de fundraising și sponsorizare; ▫ Asigurarea securității elevilor și îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare.
Dezvoltarea relațiilor comunitare	▫ Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu autorități locale, ONG-uri, instituții culturale și educaționale din județ și din țară; ▫ Crearea de rețele de colaborare între școală, familie și comunitate pentru sprijinul educațional al elevilor; ▫ Promovarea imaginii școlii prin acțiuni de voluntariat, campanii sociale, evenimente educative și culturale; ▫ Implicarea comunității în proiecte de incluziune și educație civică; ▫ Valorificarea mediului online și a mass-mediei locale pentru promovarea activităților și a rezultatelor școlii.



7.1. OBIECTIVE GENERALE

Școala Gimnazială „Lucian Grigorescu” Medgidia, An școlar 2025–2026

- **Efficientizarea managementului educațional și operațional** prin promovarea unui climat organizațional bazat pe cooperare, transparență, asumare responsabilă și lucru în echipă, care să susțină performanța școlară și dezvoltarea instituțională.
- **Creșterea calității actului didactic** prin implementarea metodelor moderne de predare-învățare, a strategiilor digitale și a evaluării formative, în vederea formării competențelor-cheie și a dezvoltării potențialului fiecărui elev.
- **Optimizarea procesului de evaluare** prin utilizarea instrumentelor digitale și prin aplicarea metodelor de monitorizare continuă a progresului elevilor, pentru a sprijini învățarea activă și pentru a orienta personalizat parcursul educațional.
- **Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale și digitale** a școlii și a grădiniței, în vederea creării unui mediu educațional sigur, incluziv, atractiv și sustenabil, adaptat cerințelor actuale ale educației și societății.
- **Promovarea educației incluzive și a egalității de șanse**, prin sprijinul personalizat al elevilor cu dificultăți de învățare și prin derularea programelor de învățare remedială, activităților Step by Step și a celor de consiliere și orientare școlară.
- **Consolidarea parteneriatelor educaționale și comunitare**, prin colaborare activă cu părinții, autoritățile locale, ONG-urile, instituțiile culturale și alte școli, pentru a crea o rețea educațională deschisă, cooperantă și inovatoare.
- **Dezvoltarea competențelor digitale, civice și ecologice** ale elevilor și cadrelor didactice prin programele „Școala Altfel”, „Săptămâna Verde”, STEAM și prin activități de educație pentru mediu, sustenabilitate și voluntariat.
- **Îmbunătățirea comunicării instituționale și promovarea imaginii școlii**, prin utilizarea canalelor digitale, a site-ului web și a rețelelor educaționale, dar și prin evenimente educative și culturale care reflectă spiritul comunității școlare.

Domeniul I – Management educațional și organizațional

➤ **OG1 . Eficientizarea managementului educațional și operațional prin promovarea unui climat organizațional bazat pe cooperare, transparență, asumare responsabilă și lucru în echipă, care să susțină performanța școlară și dezvoltarea instituțională.**

Obiective specifice	Acțiuni/Activități	Măsurile manageriale	Resurse	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
Întocmirea raportului stării învățământului în anul școlar precedent	raportarea activității individuale la nivelul comisiilor metodice	Centralizare rapoarte întocmire situație statistică	cadre didactice	responsabili comisiilor metodice la nivelul școlii director director adjunct	septembrie 2025	Analiza SWOT	rapoarte de activitate
Elaborarea documentelor de planificare și organizare activității școlare și extrașcolare	întocmirea unei analize și diagnoze realiste a activității desfășurate la nivelul unității școlare	Raport privind starea învățământului	responsabili comisiilor metodice la nivelul școlii	director director adjunct	septembrie 2025	raport de activitate desfășurată la nivelul școlii validare CA elaborarea listei cu priorități chestionar aplicat cadrelor didactice	Decizii interne Procese verbale ale C.A. Îmbunătățirea și dinamizarea comunicării interne și externe
	Organizarea ședințelor Consiliului de Administrație, Consiliului Profesorat și ale comisiilor de lucru;	Elaborare documente	Cadre didactice Consiliul Local Primăria Medgidia CRP	Director, CEAC CA,	Septembrie 2025	Management participativ, transparent; implicare crescută a personalului	Analiza proceselor verbale, rapoarte CA



Revizuirea Regulamentului intern (ROI) și a ROF;	Elaborare documente	Umane, materiale, informaționale	Director, CEAC	CA,	Septembrie 2025	Management participativ, transparent; implicare crescută a personalului	Analiza proceselor verbale, rapoarte CA
-studierea, aprofundarea, aplicarea curriculum-ului național	Afișarea listelor cu programele în vigoare	Cadrele didactice	Director Director adjunct		septembrie 2025	Aplicarea corectă a Curriculumului național	Mașe comisiilor metodice
-elaborarea CDȘ în parteneriat cu beneficiarii educației	Obținerea informațiilor de la elevi, părinți, pe baza chestionarelor aplicate la ore și în timpul lectoratelor	Cadrele didactice, părinți, elevi	Director Director adjunct Coordonatorul comisiei de curriculum		Decembrie 2025	Diversificarea cursurilor opționale studiate în anul școlar anterior	Impact educațională Opțiunile beneficiarilor
Mediatizarea ofertei educaționale a școlii	elaborarea ofertei educaționale pentru anul în curs	consilier de imagine responsabil C.D.Ș.	director director adjunct		permanent	diversificarea ofertei educaționale,	îmbunătățirea ofertei educaționale
Selectarea manualelor pentru anul în curs	Informarea cadrelor didactice despre oferta de manuale existente	Cadrele didacticeResurse materiale: manualele,	Comisia de curriculum Bibliotecar director director adjunct	de	septembrie 2025	Eficiența manualelor selectate	Opțiuni ale beneficiarilor direcți și indirecti

	Monitorizarea aplicării curriculumului	elaborarea graficului de asistențe	Cadrele didactice	Director Director adjunct /CEAC	Permanent	numărul asistențelor Fișele de asistență	Raport întocmit în urma asistențelor la ore
	Asigurarea calității (CEAC)	Plan anual CEAC; chestionare elevi/părinți; raport de calitate; plan de îmbunătățire actualizat	Comisia CEAC Instrumente evaluare, timp	Responsabil CEAC Director	permanent	Completeare baza de date, activități Rapoarte CEAC; indicatori ARACIP	RAEI 2025 Conformitate standarde; măsuri corective implementate

➤ **OG2. Creșterea calității actului didactic prin implementarea metodelor moderne de predare-învățare, a strategiilor digitale și a evaluării formative, în vederea formării competențelor-cheie și a dezvoltării potențialului fiecărui elev.**

Obiective specifice	Acțiuni/Activități	Resurse	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
Proiectarea activității didactice	Avizarea planificărilor de către responsabilii de catedre Avizarea planificărilor de către director	Cadrele didactice	Director adjunct	Septembrie 2025	Existența planificărilor calendaristice cu nr înregistrare	Înregistrarea planificărilor calendaristice, avizarea
Proiectarea activității de învățare remedială	Întocmirea documentației Avizarea Documentației Monitorizare	Învățători/profesori învățământ primar	Director Director adjunct Responsabil monitorizare	Permanent	Validare documentație Număr de elevi participanți	Creșterea nivelului de performanță a elevilor din ciclul primar
Diversificarea metodelor de predare-învățare	Informări în cadrul catedrelor și comisiilor metodice / cursuri e formare	Cadrele didactice	Coordonatorii comisiilor	Permanent	Numărul cadrelor didactice care folosesc metode moderne	Procese verbale
Colaborarea cu structura Grădinița „Ion Creangă”	Ședințe coordonare; calendar comun; proceduri unitare; evenimente comune preșcolar-primar	Director, Coordonator grădiniță, Învățăământ primar	Frecvență sporită	Documentare timp	Procese-verbale, rapoarte coordonare	Continuitate educațională P-I; coerență instituțională

Monitorizarea actului educațional	Asistențe la ore și participare la activitățile din cadrul cercurilor metodice	Cadrele didactice	Director Director adjunct	Permanent	Numărul fișelor de asistență și numărul activităților desfășurate	caietul de asistențe
Participarea la concursurile și olimpiadele școlare	Avizarea programelor de pregătire suplimentare a elevilor și elaborarea tabelelor cu participanții	Cadrele didactice Elevi Resurse financiare: sponsorizări	Director Director adjunct Cadrele didactice Asociația de părinți	Permanent	Numărul concursurilor în care sunt implicați elevii Numărul elevilor implicați	Tabel centralizator cu premiile obținute în anul școlar 2025-2026
Cultură colaborativă în colectiv	Ateliere interne de bune practici; team-building; consilii pe comisii metodice; mentorat intercomisii	Director, Comisii metodice	Director, Comisii metodice Financiare, umane	1 dată/ modul	Fișe activitate, minute comisii	Coerență didactică; satisfacție personal
Folosirea resurselor învățământului virtual (AeL, table interactive, laptopuri)	Organizarea de activități de pregătire suplimentară	Cadre didactice Elevi	Director Director adjunct Informatician	Permanent	Numărul de lecții realizate și desfășurate	Fișe de asistență Rezultatele elevilor
Metode moderne și digitale la clasă	Integrare platforme (Classroom, Kahoot, Wordwall, Quizizz); lecții interactive; resurse video și simulări	Cadre didactice, Resp. IT	Director Director adjunct Informatician Cadre didactice resursă	permanent	Fișe observație, portofolii digitale	Învățare activă; creșterea motivației
Elaborarea proiectelor de activități interactive prin crearea RED	Cursuri de formare Prelucrare procedură ISJ pentru elaborarea resurselor educaționale deschise	Cadre didactice	Director	Permanent	Număr de resurse elaborate	Validarea și postarea resurselor pe site-uri de specialitate
Implementare proiecte STEAM interdisciplinare	Ateliere „Știință prin experiment”; „Satul inteligent”; „Roboțelul ecologist”; expoziții digitale	Cadre didactice, Resp. proiecte	Director CPPE Responsabil Protejete STEAM	Materiale, kituri, software	Rapoarte proiect, produse elevi	Competențe transdisciplinare dezvoltate

Domeniul II- Dezvoltare curriculară și calitatea procesului educațional

- OG3 Optimizarea procesului de evaluare prin utilizarea instrumentelor digitale și prin aplicarea metodelor de monitorizare continuă a progresului elevilor, pentru a sprijini învățarea activă și pentru a orienta personalizat parcursul educațional.

Obiective specifice	Măsuri manageriale Acțiuni/Activități	Resurse	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
Accentuarea dimensiunii formative a învățării și a evaluării, vizând competențele cheie în vederea susținerii E.N. 2026	Asistente la ore Monitorizarea activității comisiilor și grupurilor de lucru existente la nivelul școlii	cadre didactice mentori debutanți	director director adjunct responsabili comisii metodice	permanent	Număr de elevi promovați la final de an și rezultatele obținute la EN II-IV-VI-VIII Număr de elevi care au competențele cheie formate la nivel corespunzător	Rapoarte statistice
Monitorizarea rezultatelor obținute la concursuri școlare și olimpiade	Organizarea de activități de pregătire suplimentară	Cadre didactice Elevi	Director Director Adjunct Responsabil CEAC	Conform graficelor	Întocmirea unui raport privind rezultatele obținute la concursuri și olimpiade Premierea elevilor cu rezultate deosebite	Tabel cu rezultate înregistrate
Monitorizarea rezultatelor școlare, a rezultatelor la examenul de Evaluare Națională și la admiterea în liceu	Organizarea comisiei de orientare școlară	Cadre didactice	Director Director adjunct Diriginți	Permanent	statistici date comparative Număr de elevi care au competențele cheie formate la nivel corespunzător	Procese verbale Rapoarte la sfârșit de semestru și de an școlar Raport cu rezultatele obținute la simularea EN și la examenul de EN
Performanță școlară	Ore de pregătire suplimentară, participare la	Logistice, timp	Profesori coordonatori,	Permanent/ Conform	Statistici, diplome, articole	Număr crescut de premii și participări



	concursuri/olimpiade; mediatizare rezultate		Director	calendar		
Alternativa Step by Step (primar)	Centre de interes; portofoliu elev; implicarea părinților în învățare; proiecte de clasă	Materiale specifice, ghiduri	Învățători Step by Step, Coordonator	Permanent	Observații, portofolii	Autonomie și cooperare crescute
Sprijin educațional – remedială	Program remedial (2h/săpt. primar); PIS; colaborare CJRAE; tutorat între egali	Materiale, timp	Învățători, Consilier, Diriginți	Permanent	Fișe progres, centralizatoare	Reducerea decalajelor; progres individual
Implementarea cu succes a unor programe naționale	Planificare și derulare Școala Altfel; Săptămâna Verde (ecologie, voluntariat, sustenabil) Eco-Școala Proiecte locale și judeșene CAEL, CAEJ	Parteneriate, materiale	Directori, Diriginți, Consilier, ONG-uri Responsabili gruuri de lucru	Permanent	Rapoarte, foto, fișe activitate	Implicare civică și ecologică

➤ **OG4** Eficientizarea exploatarei bazei materiale și digitale a școlii și a grădiniței, în vederea creării unui mediu educațional sigur, incluziv, atractiv și sustenabil, adaptat cerințelor actuale ale educației și societății.

Obiective specifice	Măsuri manageriale activități	Resurse	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
Implementarea sistemului	elaborare proceduri	CEAC	director	An școlar	Calitatea programelor de	Proceduri

de control intern managerial la nivelul instituției	director director adjunct	2025-2026	dezvoltare a SCMI, număr de proceduri	Rapoarte sintetice		
Proiectarea activităților manageriale, pe baza unei diagnoze specifice, realiste, cu obiective care să vizeze proceduri de asigurare a calității și de dezvoltarea a SCMI	aplicare chestionar elaborare proceduri instituționale	Comisia de implementare a SCMI	Director adjunct	Conform termenelor de proiectare	Proceduri Rapoarte sintetice	
Evaluarea stării de fapt a activității didactice, în vederea proiectării activității manageriale	Consultarea tuturor factorilor implicați în activitatea didactică	Cadre didactice Părinți	Director Director adjunct Coordonator CEAC; C.A.	Septembrie-decembrie 2025	Realizarea planului managerial al școlii	Eficiența planului managerial
Monitorizarea Consilierii elaborării programelor manageriale ale comisiilor din școală	Asigurarea informațiilor necesare derulării optime a activității didactice	Cadre didactice	Director Director adjunct Consiliul de Administrație	Septembrie-noiembrie 2025	Realizarea planurilor manageriale ale comisiilor catedrelor	Planuri manageriale
Stabilirea planului de școlarizare pentru anul școlar viitor	Realizarea unui studiu de nevoi	Cadre didactice elevi	Director Director adjunct Consiliul de administrație	Decembrie 2025	Realizarea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027	Aprobarea planului de încadrare de ISJ Constanța
Realizarea proiectului de preincadrare cu personal didactic pentru anul școlar viitor	Stabilirea orelor din Tc și CDOȘ pentru anul școlar viitor	Cadre didactice	Director Director adjunct	Februarie 2026	Aprobarea de către ISJ Constanța a Proiectului de încadrare	Aplicarea Metodologiilor specifice
Atragerea populației	Ziua Porților	pliant	Director	ianuarie-	numărul copiilor înscriși	Realizarea planului de școlarizare

școlare	deschise	prezentarea școlii	Director adjunct	martie 2026	la școală	stabilit
	Parteneriate cu școli grădinițe, gimnaziale Participarea la ședințe cu părinții, sesiuni de informare		Comisia de înscriere în clasa pregătitoare Comisia de înscriere la grădiniță	martie-aprilie	numărul de preșcolari înscriși	
Încadrarea cu personal didactic și nededidactic	Elaborare procedură Elaborare Criterii de selecție	CA Director Comisia de Mobilități	Director	conform graficului și metodologiei în vigoare	selectarea personalului în funcție de nevoile școlii	Satisfacerea nevoilor școlii în urma încadrării
Gestionarea managementului riscurilor și al siguranței	Actualizare PSI/SSM; exerciții de evacuare; instruire elevi/personal; protocol bullying/violență	Materiale instruire, timp	Director, Resp. PSI/SSM, Consilier școlar Comisia de combatere a cazurilor de violență...	Permanent	Procese-verbale instruire; rapoarte incidente	Siguranță crescută; scăderea incidentelor

DOMENIUL III- DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

➤ OG5. Formarea cadrelor didactice, formarea managerială și realizarea culturii manageriale

Obiective specifice	Măsurî manageriale Activități	Resurse	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
Identificarea nevoilor de formare managerială	Dialog cu personalul școlii	Cadre didactice Chestionar de identificare a	Director Director adjunct	Septembrie 2025	Întocmirea fișelor personale	Dosare personale

	nevoilor	Responsabil			
Înscrierea la stagii, cursuri de formare	Chestionar starea de bine a cadrelor didactice	Comisia de formare profesională	Permanent	Numărul cadrelor didactice participante la cursuri de formare	Aplicarea noțiunilor dobândite în urma formării
Formarea continuă a personalului didactic și nedidactic	Cadre didactice	Director Director adjunct Responsabil comisia de formare profesională	Permanent	Numărul de stagii de formare Numărul de stagii de formare managerială	Implementarea noțiunilor și a competențelor dobândite
Diseminarea informațiilor obținute în cadrul cursurilor de formare	Cadre didactice	Director Director Adjunct	Permanent	Numărul de activități organizate pentru realizarea unei culturi manageriale	Număr cursuri absolvite Ore de formare CPT centralizare la nivelul școlii
Formarea continuă acreditată și perfecționarea personalului	Cadre didactice	Director adjunct Director	Permanent	Întocmirea situației nevoilor de formare	Promovarea examenelor în vederea obținerii gradelor didactice
	Cadre didactice	Director Director adjunct	Permanent	gradul de implicare și frecvența participării	numărul de cadre didactice înscrise la grade didactice, cursuri, module de formare



	Înscriere la cursuri CCD/PNRR/Erasmus +; plan de formare anual; partajare resurse	Buget, timp, platforme	Director, Resp. formare	Permanent	Fișe certificate participare,	Creșterea 50 % cadrelor formate
Îmbunătățirea competențelor digitale ale cadrelor	Ateliere digitale interne; micro-training pe aplicații; bibliotecă RED internă	IT, internet	Resp. IT, Diriginți	Permanent	Fișe instruire, feedback	Utilizare curentă a resurselor digitale
Formarea continuă a cadrelor didactice debutante	elaborarea deciziei comisiei de mentorat identificarea nevoilor intervențiilor	cadre didactice debutante mentori	director director adjunct	permanent	număr de asistențe/ implicarea profesorilor debutanți în activitățile școlii, în colaborare cu mentorii	Promovarea inspecțiilor speciale în vederea susținerii definitivatului
Echivalarea creditelor corespunzătoare cincinalului de formare	-depunerea documentației evaluarea documentelor Eliberare adeverințe	comisia de formare Cadre didactice	Director Responsabil comisia de formare	Oct 2025-ian 2026	Formulare Centralizatoare	Număr de cadre didactice care au acumulat 90CPT în cincinalul 2020-2025
Monitorizarea, consilierea, îndrumarea cadrelor didactice debutante	Incadrarea cadrelor didactice debutante Alocare mentori; planuri de mentorat; observații la clasă cu feedback formativ	Comisia de mentorat Cadre didactice debutante Metodiști, ISJ, CCD	Director Mentori	Permanent	Dosar debutanți Ghiduri Fișe de mentorat portofolii	Număr inter-asistențe Note obținute la IS Definitivat Integrare profesională;
Elaborarea graficului de inter-asistențe și activități metodice la nivelul	Cadre didactice	Comisii metodice	Directori Responsabili	Lunar	Actualizarea dosarelor comisiilor metodice	Număr inter-asistențe



comisiilor			Financiare, umane	comisii	ocazional	Rapoarte, chestionare climat	Climat pozitiv; motivație sporită
Cultură colaborativă și respect	Șchimburi de bune practici; team-building; marcarea Zilei Educației/Profesorul ui	Sărbătorim împreună Crăciunul Ziua Școlii		Director, CA			
Corelarea formării cu nevoile instituției	Analiza anuală a nevoilor; tematici pe incluziune, managementul clasei, STEM		Documentare, timp	Director, CEAC	anual	Raport analiză, plan formare	Formare ținută pe nevoi reale
Recunoașterea meritelor	Nominalizări/diplome; promovare în media; portofolii profesionale		Simbolice, timp	Director, Resp. imagine	anual	Rapoarte, articole	Valorizare personal; retenție crescută

➤ OG6 Evaluarea și asigurarea calității activității din unitatea de învățământ

Obiective specifice	Măsuri manageriale	Resurse	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
Asistențe la activitățile didactice și extracurriculare	Afișarea graficului de asistențe	Cadre didactice	Director Director adjunct	Permanent	Întocmirea graficului de asistențe	numărul asistențelor, calificative obținute
Monitorizarea, întocmirea de rapoarte privind progresul elevilor și atingerea standardelor naționale pe discipline	Discuții cu responsabilii de catedre și comisii	Cadre didactice	Director	Iunie 2026	Realizarea unor rapoarte privind nivelul atingerii standardelor pe discipline	Rapoarte de activitate
Evaluarea personalului	Discuții cu personalul școlii	Angajații	Directori CA	Iulie-august 2026	Completarea fișelor de evaluare	calificative obținute
Respectarea legislației școlare privind politica de personal	Consultarea actelor normative	Cadre didactice	Director Compartiment resurse umane	permanent	decizii fișa postului rapoarte de	fișa de evaluare anuală a activității
	Repartizarea sarcinilor (fișe de post, decizii)	Desemnarea unei persoane care să verifice existența documentelor	Cadre didactice	Repartizarea sarcinilor (fișe de post, decizii)	autoevaluare și evaluare a activității procedură	
	Consemnarea activităților derulate în condica de prezență și în registrul activităților	Consemnarea activităților derulate în condica de prezență și în registrul activităților	Cadre didactice Personal administrativ	Coordonarea activității de identificare obiectivă a criteriilor pentru acordarea recompenselor și stabilirea calificativelor		

extracurriculare		anuale		
Desemnarea unei comisii care să verifice existența documentelor	Fișa de evaluare legislație	Director Responsabili catedre Consiliul profesoral	Septembrie 2025	Fișa de evaluare a activității
Coordonarea activității de identificare obiectivă a criteriilor pentru stabilirea calificativelor anuale	Actualizarea fișei de (auto)evaluare a activității didactice pentru anul școlar 2025-2026			Punctaje și calificative acordate
Elaborarea RAEI 2024-2025	furnizarea informatiilor completarea informației conform graficului	Respsnabil CEAC	15 noiembrie 2025	finalizarea RAEI
Întocmirea Planului de Activitate pentru Comisia de evaluare și asigurare a calității	Discuții între membrii CEAC	Director Coordonator CEAC	Noiembrie 2025	RAEI 2024-2025
Realizarea unor documente specifice comisiei CEAC	Activități la nivelul comisiei CEAC Elaborare/ revizuire lista proceduri	Director adjunct Coordonator CEAC	conform graficului	Redactarea unor documente specifice
				număr de proceduri funcționale la nivelul școlii
				generarea RAEI 2025-2026, identificarea punctelor slabe și transformarea acestora în priorități



DOMENIUL IV- RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIERATE EDUCATIONALE

- **OG7. Consolidarea parteneriatelor educaționale și comunitare, prin colaborare activă cu părinții, autoritățile locale, ONG-urile, instituțiile culturale și alte școli, pentru a crea o rețea educațională deschisă, cooperantă și inovatoare.**

Acțiuni/Activități	Măsuri manageriale	Resurse	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
Realizarea unei bănci de date	Organizarea unor activități la nivel de curriculum	Cadre didactice	Director Director adjunct Informatician secretari	Noiembrie 2025	Platforma SIIR Bază de date resurse umane	Baze de date cadre didactice Baze de date elevi
Asigurarea permanenței manageriale în școală	Solicitarea unor documente specifice cadrelor didactice, secretariatului, serviciului de contabilitate	Cadre didactice Secretariat Contabilitate	Director	Permanent	Program director Program audiențe	Număr de audiențe/ discuții acordate
Reuniuni de lucru, întâlniri cu personalul	Consilii profesorale Consilii ale profesorilor clasei	Cadre didactice	Director Director adjunct	Permanent	frecvența întâlnirilor	Număr de consilii profesoare
Soluționarea corespondenței, sesizărilor, reclamațiilor, medierea conflictelor	Discuții cu toți factorii implicați	Cadre didactice Elevi părinți	Director Director adjunct	Permanent	procedură	Numărul corespondențelor Numărul reclamațiilor , sesizărilor rezolvate la nivelul școlii Numărul conflictelor mediate
Consilierea părinților și a	Organizarea lectoratelor cu părinții , de către	Cadre didactice Părinți/ tutori legali	Director	Permanent	registru audiențe procedura	Număr de părinți consiliați

elevilor	diriginți				program de audiente	Număr de elevi consiliați
Reuniuni de lucru, întâlniri cu personalul	Consilii profesorale Consilii ale profesorilor clasei	Cadre didactice	Director Director adjunct	Permanent	frecvența întâlnirilor	Numărul conflictelor soluționate
Gestionarea eficientă a conflictelor	Dialog cu personalul didactic și nedidactic, cu elevii, părinții și reprezentanții comunității locale	Cadre didactice factori implicați	Director Director adjunct	Permanent		Număr de consilii profesorale
Parteneriat școală-familie	Ședințe periodice; ateliere parentale; grupuri de lucru pentru prevenirea absentismului	Materiale Legislație	Diriginți, Învățători, Consilier	Permanent	Procese-verbale, chestionare	Implicare crescută a părinților; scăderea absențelor
Parteneriate locale și județene	Protocol cu Primăria, Poliția, Biblioteca, ONG-uri; activități comune (rutieră, sănătate, cultură)	Logistice, comunitare	Director, Resp. parteneriate	Permanent	Acorduri, fișe activitate	Vizibilitate și sprijin comunitar
Promovarea imaginii școlii	Site actualizat; social media; mediatizarea rezultatelor; evenimente „Ziua Școlii”, „Întâlnirea generațiilor”	IT, parteneri media	Director, Resp. PR	Permanent	Articole, reach online	Percepție publică pozitivă
Cetățenie activă și voluntariat	Campanii sociale/umane/ecologice (Săptămâna Verde;	Materiale, sponsori	Diriginți, Consilier,	1 dată/ modul	Fișe activități, foto	Responsabilitate civică sporită

		„Dăruim din suflet”; club voluntariat	ONG-uri			
Deschidere internațională	Proiecte Erasmus+/eTwinning; schimb de bune practici; activități virtuale comune	Financiare, educaționale	Director, Resp. proiecte	anual	Rapoarte, certificate	Inovare și competențe culturale
Integrarea grădiniței în rețeaua de parteneriate	Proiecte comune preșcolari-elevi: „Micii artiști”, „Citim împreună”, „Copilărie în culori”	Materiale didactice	Educatoare, Coordonator structură	permanent	Portofolii proiect, rapoarte	Continuitate educațională P-I
➤ OG8 Îmbunătățirea comunicării instituționale și promovarea imaginii școlii, prin utilizarea canalelor digitale, a site-ului web și a rețelelor educaționale, dar și prin evenimente educative și culturale care reflectă spiritul comunității școlare.						
Obiective specifice	Măsuri manageriale	Resurse	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
Inițierea unor proiecte de parteneriat	Atragerea de parteneri	Cadre didactice Instituții publice ONG-uri	Director Director adjunct Responsabil Comisie parteneriate	Permanent	Numărul de parteneriate	Număr de activități concretizate
Popularizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare	Organizarea Comisiei de pregătire pentru olimpiade	Cadre didactice	Director	Popularizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare	Organizarea Comisiei de pregătire pentru olimpiade	Cadre didactice



Popularizarea rezultatelor obținute la Evaluarea națională și admiterea în învățământul liceal	Organizarea Comisiei de pregătire suplimentară pentru E.N.	Cadre didactice Elevi	Director	Septembrie 2025	Numărul de articole din presă	statistică
Consilierea și facilitarea schimbului de informații	Actualizarea bazei de date	Cadre didactice elevi	Director Director adjunct secretariat	Noiembrie 2025	completarea dosarelor personale	centralizatoare
	Solicitarea de documente actualizate personalului școlii și elevilor					
	Flux informațional cu unitățile școlare, ISJ Constanța, Primărie	Verificarea forumului ISJ, a corespunde	Secretariat Director	Permanent	Număr de adrese, note telefonice, emailuri primite și expediate	respectarea termenelor și a graficului stabilit
	Reuniuni de lucru, întâlniri cu părinții, colaboratori în parteneriate	Dialog cu cadrele didactice	Director Cadre didactice, sponsori, Parteneri	Permanent	Numărul reuniunilor de lucru	raportări CRP

DOMENIUL V : ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

➤ OG9 Monitorizarea fundamentării bugetului, alocarea resurselor financiare și materiale în concordanță cu necesitățile unității

Acțiuni/Activități	Măsuri manageriale	Resurse	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
Întocmirea listei de priorități pentru reparații / achiziții urgente	Consultarea factorilor implicați	Cadre didactice	Director Director adjunct Contabil șef	Decembrie 2025	Numărul de reparații / reabilitări efectuate	Chestionar de satisfacție a elevilor, părinților, cadre didactice
Fundamentarea proiectului de buget	Consultarea tuturor factorilor implicați	Cadre didactice	Director Director adjunct Contabil șef	Noiembrie 2025	Repartizarea eficientă a fondurilor	Acoperirea cheltuielilor anului financiar
Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare	Încheierea contractelor de închiriere pentru diferite speții	Agenți economici	Director Contabil șef	Permanent	Numărul de contracte de închiriere	Suma existența în cont
Dotarea cu mijloace de învățământ	Consultarea profesorilor și a elevilor, Asociația de părinți	Cadre didactice Elevi	Director Director adjunct	Mai 2026	Satisfacerea tuturor solicitărilor	Valoarea dotărilor
Gestionarea eficientă a creditelor alocate de la buget și a celor din resurse extrabugetare	Existența corespondenței cu Primăria	Compartimente din Primărie Consilieri Locali	Director Contabil	Permanent	Număr de contracte încheiate	Gestionarea corectă a cheltuielilor
Evidența și inventarierea patrimoniului, în	Documentație Specifică	Administrator financiar comisia de	director	permanent	număr de intrări dotări/ mijloace fixe în inventar	Inventarul întocmit la 31.12.2025

conformitate cu legislația în vigoare.	inventariere				
Modernizarea infrastructurii	Reparații săli; reamenajare spații verzi; igienizare vestiare/sală sport	Permanent / Anual	Director, personal nedidactic, CA	Buget local, sponsorizări	Procese-verbale recepție, rapoarte tehnice
Siguranță și protecție	instruire SSM/PSI; exerciții evacuare	Bi-anual	Director, Resp. PSI/SSM	Buget, suport Primărie	Rapoarte inspecție, fișe instruire
Accesare de fonduri	Proiecte PNRR/Erasmus+/granturi; sponsorizări; parteneriate public-private	Permanent	Director, Echipa proiecte	Resurse externe	Contracte, decizii finanțare
Dotări digitale și didactice	imprimante; laborator digital; mobilier ergonomic	Anual	Director, Resp. IT, Administrație	Buget, fonduri externe	Inventare, procese-verbale
Implicarea comunității (fundraising)	Campanii „Adoptă o clasă”, „Școala verde”; CRP și agenți economici; raportare transparentă utilizare fonduri	Permanent	Director, CRP, Resp. PR	Parteneri, timp	Procese-verbale, rapoarte CA
Spații educaționale nonformale	Colțuri de lectură; spații STEAM; curte educațională; ateliere outdoor, Amenajare grădini senzoriale	Aprilie-mai 2026	Cadre didactice, ONG-uri Firmă specializată	Materiale, sponsori	Foto, fișe activitate
					Atractivitate și participare crescute

➤ OG 10 Deschiderea școlii către comunitatea locală

Acțiuni/Activități	Măsuri manageriale	Resurse	Responsabilități	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Evaluare
Consolidarea relațiilor cu Primăria și Consiliul Local, Poliția Locală	Încheierea unor contracte de parteneriat și reînnoirea celor vechi	Primar Consilieri locali	Director	Octombrie 2025	Numărul de contracte de parteneriat încheiate	Activități derulate în parteneriat
Dezvoltarea relațiilor cu instituțiile culturale, Științifice, cu agenții economici	Încheierea / înnoirea contractelor de parteneriat	Directori instituții, manageri	Director	Permanent	Numărul de acordurilor de parteneriat	
Promovarea imaginii instituționale Stabilirea unor relații de colaborare cu mass-media	Publicarea/ promovarea constantă în presă a informațiilor despre activitatea unităților școlare	Instituții mass – media	Director Consilier de imagine	Permanent	Numărul de articole, interviuri, știri publicate- difuzate în mass-media	Apariții în mass-media
Monitorizarea imaginii instituției în presa locală și centrală și implementarea unor măsuri corespunzătoare de ameliorare pe baza rezultatelor monitorizării	Elaborarea unui plan de măsuri	Cadre didactice	Director Consilier de imagine	Permanent	Revista presei Existența unui plan ameliorativ	
Implementarea S.N.A.C	elaborarea planului de acțiune	Cadre didactice, elevi voluntari, C.Ș.E.	Director responsabil SNAC	permanent	numărul de activități	impactul acțiunilor asupra grupurilor țintă

Director,

Profesor, Eftimi Sorina



PLAN DE ACȚIUNE

Management general

A.Crearea grupurilor de lucru pentru operaționalizarea măsurilor vizând asigurarea calității în educație

Obiective specifice	Activități	Resurse materiale	Termen de realizare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Evaluare
1. Stabilirea funcțiilor pe compartimente	-repartizarea diriginților realizarea încadrării personalului didactic, didactic auxiliar în condițiile legii și a normelor în vigoare -formarea echipelor de lucru, - desemnarea responsabilităților la nivelul catedrelor, comisiilor și consiliilor	Documentație legislativă	Sept.2025	Directori Diriginti Responsabilii de comisii si catedre	Diriginți învățători responsabili catedra / arie curriculară comisii de lucru	elaborarea deciziilor 90%
2 Stabilirea atribuțiilor Sefilor de catedra, responsabililor comisiilor si consiliilor	reactualizarea fișei postului întocmirea, semnarea si distribuirea contractelor de munca distribuirea sub semnătură a unui exemplar din fișa postului	Fișa postului Contracte de munca	Octombrie 2025	Conf. fișei postului	Fișe de post Contracte de muncă	registru de evidențe decizii contracte de muncă
3. Elaborarea orarului și graficelor de funcționare	întocmirea schemelor orare repartizarea claselor întocmirea graficului serviciului pe școală (elevi, profesori)	Planuri cadru Ordine MEC	Sept. 2025	Director Director adjunct	Orarul școlii	validarea/ aprobarea orarului în CP; CA
4. Constituirea claselor și a grupelor în concordanță cu prevederile legale	verificarea componenței colectivelor de elevi împărțirea elevilor pe grupe în funcție de specializări	Documentație legislativă ROFUIP ROI	Octombrie 2025	Director Director adjunct Secretar	Clasele formate	realizarea planului de școlarizare 99%
5. Elaborarea	realizarea ofertei școlare	Oferta unității	Decembrie	Director	Avizul ISJ,	aprobarea



planului de școlarizare 2026-2027	adaptarea ofertei educaționale	școlare	2025	Director adjunct Responsabil Comisia de întocmire a ofertei școlare	CA al ȘGLG plan de școlarizare propus 2026- 2027	proiectului planului de școlarizare de către ISJ Cta
B. Planificarea activității						
Obiective specifice	Activități	Resurse materiale	Termen de realizare	Responsabilități	Indicatori de performanță	
1. Întocmirea și prezentarea Raportului general privind starea și calitatea învățământului - an școlar 2024-2025	colectarea dovezilor de la comisii întocmirea raportului final convocarea și desfășurarea ședinței de analiză și proiectare	Statistici semestriale și anuale Rezultate ex. de absolvire și admitere Concursuri școlare Materiale de analiză ale comisiilor și catedrelor	octombrie 2025	Director Director adjunct Responsabili comisii și catedre	Raportul general privind starea și calitatea învățământului - an școlar 2024-2025	aprobarea raportului în CA
2. Prezentarea Planului managerial 2025-2026, analizarea, dezbateră și aprobarea	studierea RAEI, a planului de îmbunătățire CEAC, a punctelor slabe din anul școlar precedent întocmirea Planului managerial analizarea și dezbateră lui în CP aprobarea lui în CA	Materiale de analiză ale comisiilor și catedrelor RAEI, Plan de îmbunătățire CEAC Plan managerial ISJ	Octombrie - noiembrie 2026	Directori	Plan managerial	aprobarea în CA
3. Elaborarea programelor de activități la	discutarea și aprobarea lor în cadrul ședințelor din catedre și comisii	Plan managerial 2025-2026	noiembrie 2026	Responsabili de comisii Cadre didactice	Mapele comisiilor metodice	întocmirea mapelor comisiilor

nivelul consiliilor, comisiilor și catedrelor						metodice 99%
4. Elaborarea, dezbaterile și aprobarea regulamentului intern	studierea ROFUIP cu modificările și completările ulterioare întocmirea proiectului ROI dezbaterile în CP, CRP, CSE prezentarea și aprobarea în CA	ROFUIP/ 2024 Legea Î.P./ 197/2023	octombrie 2025	Comisia de redactare a R.I.	R.I. Validat în CP, CRP Prezentat în CȘE	aprobarea R.I în CA
5. Reactualizarea paginii WEB Eficientizarea informării individuale prin acces permanent la Internet.	colectarea dovezilor privind activităților școlare și extracurriculare îmbunătățirea comunicării la nivelul unității – prin internet crearea bazei de date elevi, profesori	Rețeaua informatică Cabinet metodic	Permanent octombrie 2025	Director Director adjunct Comisia de imagine	Pagina WEB	număr de accesări a paginii WEB
6. Antrenarea resurselor în vederea creșterii valorii și prestigiului unității, a motivării unor parteneri interni și externi în realizarea de proiecte educaționale	identificarea partenerilor viabili pentru realizarea de proiecte educaționale încheierea protocoloalelor de colaborare aprobarea proiectelor educative la nivelul unității elaborarea și depunerea proiectelor educative pentru înscrierea în CAEJ /CAER/CAEN	spații de învățământ mijloace audio-vizuale calculatoare fonduri extrabugetare	Permanent Octombrie 2025	Coordonator proiecte și programe educative Echipa de proiecte	Numărul partenerilor și proiectelor	aprobarea și includerea propunerilor de proiect în calendarul CAEL, CAEJ
7. Organizarea, monitorizarea și evaluarea examenelor de absolvire	grafice de pregătire a elevilor pentru examene naționale pregătirea elevilor selecțaiți pentru olimpiade și concursuri școlare	spații de învățământ lab./ateliere cabinet AEL Metodologia	conf. graficelor	Responsabilii de catedra Profesori discipline examene	Participarea elevilor la pregătirea suplimentară	Cresterea cu 5 % promov. Premii nivel județean și național

		de organizare a examenelor de absolvire și a concursurilor școlare	naționale		
8. Constituirea și asigurarea funcționării comisiei de evaluare și asigurare a calității	Alegerea membrilor comisiei CEAC Întocmirea regulamentului de funcționare CEAC, Plan de acțiune Revizuirea / Întocmirea procedurilor de lucru Revizuirea manualului calitatii	Documente MEN Instrumente, Reglementări privind evaluarea internă	Director Responsabil CEAC	octombrie 2025	Mapa CEAC generarea RAEI 2025
C. Controlul și evaluarea activității					
Obiective specifice	Activități	Resurse materiale	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de performanță
1. Evaluarea activității în anul școlar 2024-2025 și acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Validarea fișelor de evaluare în Consiliul Profesorat Evaluarea pe comisii / compartimente Evaluarea în Consiliul de Administrație	Fișa cadru de autoevaluare /evaluare în vederea acordării calificativului anual	Septembrie e 2025	Responsabili comisii/ compartimente	Evaluarea a fost realizată conform ord. MEN Fise de evaluare; acordare calificative anuale
2. Elaborarea programelor de activitate la nivelul echipelor de lucru, întocmirea graficelor de desfășurare a activităților specifice	ședințe de lucru a comisiilor metodice prezentarea rapoartelor de activitate întocmirea planului de activitate anual și pe semestre	Manualul calității Procedura de lucru	octombrie 2025	Responsabilii comisiilor metodice	Mape metodice întocmirea mapelor
3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare/sistem de control managerial intern	dezvoltarea sistemului de control managerial intern la nivel de unitate școlară	Legislația în vigoare	Noiembrie 2025	Director adjunct	Implementare a SCMI revizuirea procedurilor, în funcție de necesitate și



4. Intensificarea activității de îndrumare și control pe compartimente	dezbatere cu responsabilii de catedre și comisii prezentarea fișei de asistență asistenței la ore participarea la activități metodice discuții cu personalul debutant și nou venit în unitate	Fișa de asistență Grafice de asistență	Grafice asistențe	Responsabili de comisii, CEAC, directori	Cel puțin o asistență la profesorii titulari Cel puțin 2 asistențe la profesorii nou veniți sau profesori discipline examene naționale	actualizarea legislației	numărul de asistențe efectuate		
5. Verificarea nivelului de cunoaștere, respectare și aplicare a normelor de funcționare a unității școlare	existența și completarea curentă a Fișelor individuale de protecția muncii și PSI prelucrarea, aplicarea și respectarea normelor de igienă, P.M. și PSI, a măsurilor în caz de dezastru efectuare test psihologic efectuarea control medical - medicina muncii	Instrucțiuni de SSM și PSI Planuri de evacuare Stingătoare	septembrie 2025 Permanent octombrie 2025	responsabili	Întreg personalul școlii va avea fișele individuale completate și semnate	fișe completate pentru toți angajații			



Monitorizarea și evaluarea implementării planului managerial

Obiective	Activități / Acțiuni de monitorizare	Perioadă / Termen	Responsabili	Instrumente de monitorizare / evaluare	Modalități de raportare	Rezultate așteptate / Indicatori
Monitorizarea implementării planului	Analiză trimestrială a activităților/indicatorilor; corelare rezultate—obiective; actualizare plan de îmbunătățire	La sfârșitul fiecărui modul	Director, CEAC, CA	Rapoarte progres, fișe analiză, minute CA	Informări CA/CP, afișare sinteză	Aplicare coerentă a planului; măsuri corective implementate
Evaluarea curriculară și extracurriculară	Asistențe la ore; evaluarea Școala Altfel/Săptămâna Verde; analiza rezultatelor elevilor	Permanent / Anual	Director, Comisii metodice, CEAC	Fișe observație, portofolii, statistici	Rapoarte CEAC, rapoarte catedre	Calitate sporită; implicare elevi
Monitorizarea programelor și proiectelor	Verificare derulare programe (remedială, Step by Step, STEAM); evaluare impact	Semestrial	Director, Resp. proiecte, CEAC	Fișe monitorizare, chestionare	Rapoarte semestriale CA	Proiecte implementate integral
Evaluarea resursei umane	Autoevaluare; interevaluare; observații la clasă; participare la formare	Anual	Director, CEAC, Comisii	Fișe autoevaluare, registre formare	Raport evaluare personal	Dezvoltare profesională; calitate didactică
Satisfacția beneficiarilor	Chestionare elevi/părinți; cutie sugestii; interviuri focus	Bi-anual	CEAC, Consilier	Chestionare, instrumente online	Raport CEAC; plan de măsuri	Relație școală—familie îmbunătățită
Siguranță și infrastructură	Inspecții periodice; verificare dotări PNRR; plan mentenanță	Trimestrial / Permanent	Director, Administrator patrimoniu	Procese-verbale, fișe inspecție	Raport anual CA	Nivel ridicat de siguranță și confort
Autoevaluare ARACIP	Analiză standarde; centralizare indicatori; întocmire raport de	Anual	CEAC,	Grile ARACIP,	Raport final;	Menținerea și

	autoevaluare	Director	dovezi	plan îmbunătățire	creșterea calității
--	--------------	----------	--------	-------------------	---------------------

I. Curriculum

Obiective generale

1. Asigurarea calității actului educațional
2. Personalizarea ofertei educaționale prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele beneficiarilor procesului educațional
3. Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și experiențelor individuale de învățare – formale, informale, nonformale
4. Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice și personale

Obiective specifice	Activități	Resurse materiale	Termen de realizare	Responsabilitati	Indicatori de performanta	Evaluare
1. Aplicarea planurilor cadru într-o ofertă educațională specifică unității școlare	Proiectarea planului de încadrare	Planuri cadru	noiembrie 2025 februarie 2026	Diriginții	90% dintre părinți și elevi vor fi informați	procese verbale ședințe cu părinți
2. Asigurarea parcurgerii integrale și ritmice a materiei la toate disciplinele de învățământ	Fundamentarea proiectării didactice pe discipline / specialități Realizarea unor proiectări curriculare în perspectivă interdisciplinară	Programe școlare Ghiduri metodice Mape metodice	Septembrie 2025	Cadrele didactice Responsabili comisii metodice	99% vor asigura parcurgerea materiei planificate	asistențe; verificarea condicii de prezență
3. Stimularea proiectării didactice cu accent pe dezvoltarea competențelor individuale	Realizarea de interdependențe între componentele activităților didactice obiective – conținut – metodologie – evaluare punându-se accent pe formarea competențelor	Programe școlare Ghiduri metodice Mape metodice	Permanent	Comisia de Curriculum	proiectările didactice bazate pe competențe specifice	implementare 99%



	specifice fiecărei discipline	Programe școlare Ghiduri metodice Mape metodice	Octombrie 2025, mai 2026	Comisia de monitorizare a progresului școlar	99% din elevi vor fi monitorizati	rapoarte de evaluare, de progres
4. Monitorizarea progresului școlar - teste inițiale - teste finale	Stabilirea baremelor minimale Testarea inițială, finală					
5. Accentuarea laturii formative a cunoștințelor dobândite și integrarea lor în sistem	Susținerea lecțiilor în cabinete/ateliere/AEL	Laboratoare /cabinete Material didactic din dotare	Permanent	Personal didactic și didactic auxiliar	Toti elevii vor lucra în cabinete/AEL	numărul lecțiilor susținute în AEL
6. Utilizarea în procesul de învățământ a tehnologiei informatice, monitorizarea și evaluarea acesteia la toate disciplinele de învățământ	Programarea cadrelor didactice care doresc să susțină lecțiile apelând la tehnologia informatică Planificarea orelor în AEL	Laboratorul AEL	Conform graficului	Responsabil AEL Profesor informatică	Toate clasele vor fi planificate	respectarea graficului 99%
8. Elaborarea și aprobarea CDOS nivel primar și gimnazial	Aprobarea CDS la nivelul unității	CDS	octombrie 2015	Comisia de elaborare CDS	CDOS nivel gimnazial CDOS nivel primar	implementarea a cel puțin 3 cursuri opționale noi
9. Pregătirea suplimentară a elevilor ce întâmpină greutăți în dobândirea cunoștințelor, a participanților la concursurile școlare și în vederea susținerii EN VIII	De la fiecare disciplină profesorii vor prezenta tabele cu elevii care necesita program remedial Se vor efectua ore de pregătire suplimentară pentru examene naționale si concursurile școlare	Laboratoare AEL Cabinete Sali de clasa Material didactic	Conform graficelor	Cadre didactice Cadre didactice Cadre didactice ce predau discipline examene naționale	50% din elevi vor participa la pregătire pentru EN VIII	graficul pregătirilor; fișe de progres
10. Pregătirea acțiunilor în vederea participării la promovarea ofertei educaționale(<i>Târgul</i>	La nivel de școală se va organiza Ziua Porților Deschise	Spatiile școlare Oferta școlară Expuneri de materiale și	martie 2026	Cadre didactice	99% - planul de școlarizare va fi atins	numărul participanților la manifestări



*Ofertei Educaționale,
Festivalul șanselor tale,
Ziua porților deschise)*

	expozitii Comunicate de presă Articole în presa locală Interviuri, conferințe de presă	Conform planificărilor Permanent	Cadre didactice	obiectivitate în evaluare	evaluarea ritmică; 99% din elevi vor fi evaluați în conformitate cu codul notării
11. Evaluarea obiectivă a cunoștințelor, crearea de motivații și stimularea interesului pentru învățare	Aplicarea sistemului de evaluare în diversitatea lui Realizarea evaluării continue, notării ritmice și obiective Respectarea numărului de note în funcție de nr. de ore/disciplină Respectarea procedurii	Laborator AEL Cabinete Săli de clasă Material didactic			
12. Monitorizarea și utilizarea eficientă a fondurilor alocate pentru dotare și modernizare	Demersuri pentru obținerea de fonduri extrabugetare pentru dotare	Buget alocat Sponsorizări	Director Director adjunct Contabil	Cel puțin 2 sponsori	număr contracte de sponsorizare; suma colectată



II. Resurse

Obiective generale

1. Asigurarea coerenței și complementarității între formarea inițială și formarea continuă din perspectiva eficienței inserției profesionale și a personalizării rutelor de evoluție în carieră
2. Dezvoltarea competențelor acționale în condițiile vieții reale pentru formatori și formabili
3. Transformarea nevoii de formare continuă în valoare a culturii organizaționale în perspectiva descentralizării administrative, financiare și educaționale
4. Promovarea și dezvoltarea spiritului antreprenorial
5. Eficiență, profesionalism, trăsături definitorii ale personalului didactic în realizarea calității în educație

Obiective specifice	Activități	Resurse materiale	Termen de realizare	Responsabilitati	Indicatori de performanță	Evaluare
1. Realizarea încadrării cu personal didactic titular și suplinitor calificat pentru asigurarea calității în educație	Informarea, aplicarea și asigurarea parcurgerii tuturor etapelor cu privire la mobilitatea personalului didactic	Metodologie Fișe de preîncadrare și încadrare	august 2026	Director Director adj.	planul de școlarizare aprobat și îndeplinit	99% cadre didactice vor fi încadrate în funcție
2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare	Implementarea unei clase de a V-a- bilingv română-engleză	Baze de date Cabinete Săli de clasă Material didactic	decembrie 2025	Director Director adj.	reflectă solicitările beneficiarilor direcți și indirecti	menținerea cifrei de școlarizare
3. Asigurarea desfășurării corespunzătoare a proiectelor naționale de sprijinire în sistemul	Diriginții claselor vor informa părinții și elevii privind proiectele ce se derulează în sprijinul lor	Programe naționale Acte legislative	octombrie 2025	Comisia de acordare a burselor și alte venituri Director	întocmirea dosarelor	100% din dosarele eligibile vor fi aprobate de ISJ



educațional al copiilor și tinerilor proveniți din familii cu resurse financiare insuficiente									
4. Identificarea unor oportunități la nivelul părinților și a altor parteneri în vederea sprijinirii elevilor proveniți din familii cu probleme financiare și a celor cu rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară	Diriginții claselor vor analiza situația elevilor și vor prezenta nominal, acei elevi care au o situație foarte bună la învățătură, dar care au probleme sociale	Evidență elevi	Permanent	Director Director adj. CPPE	Toți elevii identificați vor fi ajutați	acordarea ajutorului ; număr de burse			
5. Dezvoltarea și valorificarea responsabilității elevilor în activitatea consiliului școlar al elevilor	Identificarea partenerilor viabili încheierea protocoloalelor de colaborare Elaborarea proiectului	Cabinete Săli de clasă Material didactic	Permanent	Responsabil subcomisie diriginți	Cel puțin 2 proiecte	impactul proiectelor la nivelul comunității			
6. Inițierea la nivelul unității a unui program de formare a elevilor în realizarea de proiecte în beneficiul comunității	Identificarea partenerilor viabili încheierea protocoloalelor de colaborare Elaborarea proiectului	Cabinete Sali de clasa Material didactic	Permanent	Coordonator SNAC Diriginții	Cel puțin 2 proiecte încheiate	numărul beneficiarilor			
7. Organizarea activităților de formare inițială și continuă pentru cadrele didactice debutante și nou venite în unitate	Activități metodice la nivel ISJ Formarea continuă	Cabinete Săli de clasă Material didactic	Permanent	Responsabili de comisii metodice	funcționarea comisiei de mentorat	100% din cadre didactice vor participa la activități metodice			
8. Susținerea și stimularea personalului didactic înscris la definitivat și grade didactice precum și a celor care participă la diverse cursuri de formare	Înscrierea cadrelor didactice la gradele didactice conform procedurii Întocmirea dosarelor și înaintarea lor către ISJ	Procedura de înscriere	octombrie 2019	Director Secretar șef Cadre didactice	Cadrele didactice care îndeplinesc condiții de înscriere	diseminarea informațiilor obținute la cursuri			



9. Motivarea și stimularea prin mijloace morale și materiale a formării profesionale, a contribuției la creșterea prestigiului unității	Prezentarea nominală a cadrelor didactice care au susținut gradele didactice în CP Înmânarea unor diplome persoanelor participante la acțiuni care contribuie la creșterea prestigiului unității	Metodologii și criterii de acordare	Anual	Director Director adjunct	Tot personalul unității va fi stimulat prin evidențiere în CP	diplome, distincții
10. Acordarea calificativelor anuale	CA analizează activitatea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic pe baza raportului prezentat	Fișele postului Fișele de evaluare	Septembrie 2025	Evaluare comisii/ compartiment Validare CP Evaluare în CA	Tot personalul unității va fi evaluat conform grafic ordin MEC	calificative acordate
11. Rezolvarea sesizărilor, solicitărilor și reclamațiilor cadrelor didactice, personalului angajat, părinților și elevilor cu scopul prevenirii și detensionării unor eventuale stări conflictuale	Conf. ROI se va forma o comisie care va analiza situația în conformitate cu reclamațiile și sesizările din partea personalului școlii, elevilor, părinților	ROI, RI, Codul Muncii	Permanent	Comisia Director Dir.adj	aplicarea procedurilor	100% din sesizări vor fi rezolvate
12. Acordarea de sprijin profesorilor și elevilor în vederea selectării manualelor gratuite și a procurării lor prin comandă lansată de școală	În urma solicitărilor din partea profesorilor și a elevilor Lansarea comenzii	Contabilitatea	Octombrie 2025	CA Contabil	selectarea materialelor auxiliare în funcție de particularitățile colective și individuale	100% din solicitări vor fi rezolvate
13. Procurarea, distribuția și completarea în timp util a cataloagelor, carnetelor de elev, condici de prezență, registre matricole	Comanda de cataloage, carnet de elev, condici	Cataloage, carnete de elev, condici de prezență, registre matricole și de evidență a elevilor,	Septembrie 2025	Serviciul contabilitate Director	avizarea și înregistrarea documentelor	satisfacerea cerințelor 100%

și de evidență a elevilor, acte de studii și alte tipizate	acte de studii și alte tipizate	Januarie 2025	Serviciul contabilitate Director	Toate materialele solicitate vor fi procurate	numărul concurșurilor susținute
14. Asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea concursurilor și olimpiadelor, a activității în cadrul proiectelor	Achiziționare în limita bugetului	Statistici	Serviciul contabilitate Director	Toate capitolele vor fi prinse în buget	aprobarea panoului de buget
15. Fundamentarea, întocmirea și înaintarea bugetului unității	Analiza costului/elev/pe nivele Situația cheltuielilor din anul precedent Alte cheltuieli Se prezintă în CA	Noiembrie 2025	Serviciul contabilitate Director	Toate capitolele vor fi prinse în buget	aprobarea panoului de buget
16. Întreprinderea tuturor demersurilor pentru obținerea surselor financiare necesare cheltuielilor de iluminat, încălzire, alimentare cu apă, salubritate, igienizare, telefon, Internet, PM și PSI	Surse financiare necesare cheltuielilor de iluminat, încălzire, alimentare cu apă, salubritate, igienizare, telefon, Internet, PM și PSI	Permanent	Serviciul contabilitate Director	Sursele financiare cerute vor fi procurate	achitarea facturilor 100%, la termen
17. Eficientizarea circulației informației prin utilizarea Internetului și calculatorului în activitățile de secretariat, contabilitate	Verificarea echipamentelor în dotare de către administratorul de rețea Remedierea și punerea în funcțiune acolo unde este cazul	Permanent	Director	frecvența mesajelor și oportunitatea acestora	Toate echipamentele vor fi în stare bună de funcționare
19. Diversificarea modului de transmitere a informației care să permită informarea la zi a personalului, elevilor și părinților	Afisarea tuturor informațiilor la avizierul școlii Transmiterea informațiilor prin postă, email, sesiunile cu părinții, Site-ul școlii, grupuri de whatsapp	Permanent	Secretariat diriginți	Toate informațiile vor fi transmise	funcționalitate a sistemului de informare, în timp real



RELAȚII COMUNITARE

Obiective:

1. Încheierea de parteneriate instituționale pentru promovarea imaginii școlii
2. Dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare și comunicare eficientă bazat pe transparență și prezență în spațiul public
3. Colaborarea cu mass-media locală în vederea informării opiniei publice pentru atragerea sprijinului posibilor sponsori

Obiective specifice	Activități	Resurse materiale	Termen de realizare	Responsabilități	Indicatori de performanță	evaluare
1. Prevenirea disfuncționalităților, comunicare inter-relaționare, eficientizarea colaborării școală-comunitate	Stabilirea legăturilor formale cu poliția, jandarmeria, pompierii în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și personalului pentru prevenirea unor acte antisociale; Colaborarea cu factorii de răspundere din domeniul sănătății publice pentru menținerea stării de sănătate în colectivitatea școlară; Asigurarea funcționării cabinetului medical Colaborarea cu biserica	Cabinetul medical Cabinete Biblioteca Secretariat Contabilitate Paza și protecție	Permanent	Director Director adj CPPE	Protocoale de colaborare vor fi semnate în totalitate	evidența numărului a protocoalelor și a parteneriatelor
2. Colaborarea cu autoritățile locale (consiliul local, Primăria, regii și servicii specializate) și negocierea celor mai favorabile condiții în derularea contractelor	Analize periodice privind repararea/ întreținerea clădirilor și utilităților Transmiterea situației către autoritățile locale	Contracte Proiecte Programe	Permanent	Administrator Contabil	Toate situațiile vor fi transmise	număr de note telefonice, adrese, corespondență

ce vizează repararea și întreținerea clădirilor și utilităților, acoperirea cheltuielilor pentru servicii și consum							
3. Inițierea și derularea de proiecte comunitare	Identificarea de surse de finanțare și încheierea unor contracte de sponsorizare care să ducă la modernizarea bazei didactice, reamenajarea și întreținerea spațiilor școlare, susținerea acțiunilor educative extracurriculare și extrașcolare la parteneriatele școlare interne și externe	Cabinete Biblioteca Secretariat Contabilitate	Permanent	Consiliul de administratie	Cel puțin 5 contracte încheiate	impactul înregistrat de proiecte la nivelul comunității	
4. Proiectarea și derularea programului <i>Săptămâna Altfel</i> și a <i>Programului Săptămâna Verde</i>	Proiectare la nivel de clasă, școala	ONG; fundații, centre de păsament. Muzee, instituții de cultură, parteneri locali	În funcție de calendar	Dir.adj CPPE Diriginti, toate cadrele didactice	Proiectare și derulare prin includerea tuturor profesorilor și elevilor	diversificarea activităților; raportul de evaluare	
5. Participarea la proiecte educative inter-instituționale	Unități școlare din județ Unități școlare din țară	Cabinete Săli de clasă Material didactic	Permanent	Director CPPE Responsabil proiecte europene	Inițierea unui nou proiect european	numărul beneficiarilor	
6. Colaborarea cu organizația de sindicat pentru asigurarea unui climat adecvat activității specifice și evitarea unor eventuale stări conflictuale	Comisia paritară asigură un climat adecvat activității pentru evitarea unor eventuale conflicte	Contract colectiv de muncă Contracte individuale Fișă post	Permanent	Consiliul de administrație Lider de sindicat Comisie paritară	100% cadre didactice au contracte încheiate cu unitatea școlara	număr de conflicte mediate	
7. Îmbunătățirea	Implicarea părinților în	Asociația de	Permanent	Director	Creșterea cu	număr de	



relațiilor de parteneriat cu părinții în vederea antrenării acestora în întregul proces instructiv-educativ din școală	proiecte educaționale Aprecieria părinților în Consiliul profesoral și înmânarea unor scrisori de mulțumire	părinți		CPPE Consilier imagine	50% a părinților implicați în proiectele școlii	formulare 230 (2%)
8. Realizarea de parteneriate cu școli din UE și derularea activităților în spațiul european	Unități școlare din Uniunea Europeană	Fonduri extrabugetare Material didactic	Permanent	Director CPPE Responsabil proiecte europene	Număr de cadre didactice implicate	Protocol de colaborare vor fi semnate în totalitate
9. Implicarea școlii în realizarea de proiecte cu finanțare europeană, în calitate de solicitant sau partener	Unități școlare din Uniunea Europeană	proiecte redactate	Permanent	Director CPPE Responsabil proiecte europene	Proiecte cu finanțare europeană	număr de proiecte
10. Monitorizarea performanțelor școlare și popularizarea lor	Statistici privind premiile obținute la olimpiade și concursuri	Raport Comisie de promovare a imaginii și monitorizare a performanțelor școlare	Permanent	Director Consilierul de imagine	graficul de monitorizare	100% vor fi popularizate pe site, pe forum ISJ, ziare, TV
11. Asigurarea cunoașterii activității unității școlare de către comunitatea locală printr-un dialog eficient cu mass-media	Oferta educațională și toate activitățile extrașcolare vor fi transmise mass-mediei	Interviuri Comunicări	Permanent	Director Consilierul de imagine	100% vor fi transmise pe site, pe forum ISJ, ziare, TV	număr de comunicate și de apariții în media locală

