



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
ALTERNATIVA EDUCAȚIONALĂ *STEP BY STEP***



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LUCIAN GRIGORESCU"

Jud. CONSTANTA, Mun. MEDGIDIA

Str. Aleea Trandafirilor nr. 2 A

Tel. / Fax: 0241/822 044, email: scgrigorescumedg@yahoo.com, <http://www.scoalaluciangrigorescu.ro>

Nr. 2749/16.10.2024

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din 16.10.2024

Aprobat în ședința C.A. din 16.10.2024



Director,

Dănilă Simona

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALTERNATIVA EDUCAȚIONALĂ *STEP BY STEP*



DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament este întocmit conform prevederilor Constituției României, ale Legii Învățământului preuniversitar nr. 198/2023, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unității de Învățământ Preuniversitar (R.O.F.U.I.P.), nr. 5726/6.08.2024, Regulament din 23.09.2024 de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ și altor acte normative elaborate de M.E.

Școala Gimnazială "Lucian Grigorescu" funcționează cu 5 clase Step by step – nivelul de învățământ primar (1 clasă pregătitoare, 1 clasă I, 1 clasă a II-a, 1 clasă a III-a, 1 clasă a IV-a)

Art.2 Activitatea din Școala Gimnazială "Lucian Grigorescu" se realizează în baza principiilor democratice, a drepturilor copiilor la educație și protecție, indiferent de condiția socială, materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă a părinților.

Art.3 Regulamentul conține normele de organizare și funcționare ale Școlii Gimnaziale "Lucian Grigorescu" – alternativa Step by step, care **completează** Regulamentul de organizare și funcționare al unității școlare. Prevederile sale sunt obligatorii pentru director, personalul didactic și personalul nedidactic, elevi. Este adus la cunoștința părinților în cadrul întâlnirilor desfășurate la început de an școlar și prin afișarea acestuia pe site-ul școlii. Consiliul de Administrație elaborează prezentul Regulament de ordine interioară, care particularizează la specificul acestei alternative prevederile generale din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Regulamentul intern se dezbate de către Consiliul Profesorat.

Art.4 Scopul acestui Regulament este de a contura direcțiile principale privind organizarea și desfășurarea activității instructiv-educative – Step by Step în raport cu condițiile specifice din școala noastră.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII -ALTERNATIVA EDUCAȚIONALĂ "STEP BY STEP"

Art.5 Organul specific de lucru ale Școlii Gimnaziale "Lucian Grigorescu - "Step by Step" este **Catedra – alternativa educațională "Step by Step"**.

Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu normele ROFUIP cadru, Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale "Lucian Grigorescu", Statutul elevului, pe baza unor planuri de activitate, aprobate de Consiliul de Administrație.

Art.6 Catedra va avea o mapă care va conține dosarul de procese-verbale, structura comisiei, Regulamentul de funcționare al catedrei și alte acte normative privind activitatea catedrei, planurile de activitate și alte materiale. Mapa este administrată de responsabilul catedrei și va fi păstrată la director.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LUCIAN GRIGORESCU"

Jud. CONSTANTA, Mun. MEDGIDIA

Str. Aleea Trandafirilor nr. 2 A

Tel. / Fax.: 0241/822 044, email: scgrigorescumedg@yahoo.com, <http://www.scoalaluciangrigorescu.ro>

Art.7 Procesele-verbale întocmite la fiecare sesiune vor consemna ordinea de zi, absențele motivate sau nemotivate, hotărârile adoptate. Vor fi semnate de cei prezenți, iar cei absenți vor semna ulterior, de luarea la cunoștință.

PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV

PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT. PLANURI CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT. PROGRAME

Art.8 În Școala Gimnaziala L. Grigorescu – alternativa Step by Step, activitatea instructiv-educativă se va desfășura în baza următoarelor documente:

-OMEN nr. 3371/12.03.2013 privind aprobare planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar

-Metodologia privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, aprobată în Anexa 7 la OMEN nr. 3371/12.03.2013

STRUCTURA ANULUI ȘCOLAR

Art.9 Este cea stabilită de ME în baza Ordinului de ministru.

Art.10 Încheierea activităților se marchează prin serbarea de sfârșit de an școlar organizată după un program stabilit.

PROGRAMUL ȘCOLAR. ORARUL ȘCOLAR

Art.11 Orele de începere și încheiere a cursurilor se aprobă de Consiliul de Administrație la propunerea directorului și a profesorilor coordonatori.

Art.12 Programul zilnic al copiilor se desfășoară pe baza unei planificări care vizează proiectarea tuturor activităților în care sunt implicați copiii pe parcursul întregului an școlar.

Art.13 Orarul școlii se întocmește de către profesorii coordonatori și se aprobă în Consiliul de Administrație, înainte de începerea cursurilor.

Art.14 Organizarea activităților opționale, evidența și răspunderea acestor activități revine și Consiliului pentru Curriculum.

Art. 15 Ordinea și disciplina se asigură de către cadrele didactice care monitorizează comportamentul elevilor pe tot parcursul programului. Cadrele didactice vor ține seama de următoarele:

a. Solicitățile cadrelor didactice pentru scoaterea școlărilor de la activități în vederea participării la activități extracurriculare vor fi făcute din timp, adresate directorului, cu precizarea numelor școlărilor și a perioadei în care vor absentă, semnate de părinții copiilor.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "LUCIAN GRIGORESCU"

Jud. CONSTANTA, Mun. MEDGIDIA

Str. Aleea Trandafirilor nr. 2 A

Tel. / Fax.: 0241/822 044, email: scgrigorescumedg@yahoo.com, <http://www.scoalaluciangrigorescu.ro>

b. Solicitățile cluburilor sportive pentru participarea la programe de pregătire sau competiții se depun la secretariat înainte de desfășurarea acestora și se supun aprobării directorului.

CONSTITUIREA CLASELOR

Art.16 Clasa se constituie respectând prevederile legale și cuprinde maxim 22-24 elevi.

Art.17 Înscrierea copiilor se face, de regulă, la începutul anului școlar, în limita locurilor disponibile.

a) La înscrierea copiilor este interzisă discriminarea după orice fel de criteriu.

Art.18 Asigurarea hranei copiilor este realizată de către părinți, în baza unui protocol de colaborare sau contract încheiat cu agentul economic.

Art.19 Actele necesare înscrierii elevilor în școală sunt:

1. Formular de înscriere;
2. Copie CI părinți;
3. Copie după certificatul de naștere al copilului;
4. Fișa de caracterizare psihopedagogică (de la grădinița absolvită) sau Fișa de evaluare psihosomatică;
5. Formular medical impus de școală, completat potrivit reglementărilor în vigoare;
6. Aviz epidemiologic, eliberat potrivit prevederilor legale.

Art.20 Datele personale extrase din actele cuprinse în dosarul de înscriere, se consemnează în Registrul de evidență a înscrierii copiilor.

Art.21 Transferarea copilului de la o școală la alta se face la cererea părinților sau a susținătorilor legali, cu avizul celor două unități, în limita locurilor planificate, conform prevederilor ROFUIP.

Art.22 Pentru menținerea frecvenței copiilor, echipa de cadre didactice trebuie să aibă o bună colaborare cu familia acestora.

EVALUAREA

Art.23. Cadrele didactice folosesc modalități diverse de evaluare a progreselor copiilor și acordă atenție implicării copiilor în procesul evaluării.

Art.24 Evaluarea se face ritmic conform metodologiei stabilite de Consiliul Național de Evaluare și Examinare, respectându-se prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a



unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și ale alternativei Step by Step (respectarea standardelor ISSA).

În clasa pregătitoare, procesul instructiv-educativ se bazează pe metode adecvate vârstei pentru a face față cu succes clasei I:

- ✓ își vor dezvolta capacitatea de a comunica,
- ✓ vor stabili sau consolida primele contacte cu lumea numerelor și a literelor
- ✓ vor învăța să observe mediul înconjurător și să interacționeze cu ceilalți copii și cu adulți prin jocuri didactice, activități în echipă, activități de descoperire, prin desen sau muzică
- ✓ vor beneficia de ore special destinate unei pregătiri fizice armonioase.

Art.25 Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale copiilor. Acestea pot fi:

- a) observare continuă;
- b) activități practice;
- c) proiecte;
- d) interviuri;
- e) portofolii.

Art. 26 Rezultatele evaluării elevilor la învățământul primar Step by step se consemnează în Caietul de evaluare – document specific alternativei educationale Step by Step și recunoscut ca document juridic în baza Protocolului de Colaborare dintre MEN cu nr. 997/01.09.2017 și CEDP Step by Step, având nr. 354/01.09.2017.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN SCOALĂ

Art. 27 Întreaga activitate se desfășoară la sediul școlii din Aleea Trandafirilor, cât și pe terenul de sport și în sala de sport.

Art. 28 (1) Destinația dată încăperilor este hotărâtă de Consiliul de Administrație. Sălile de clasă sunt stabilite la începutul fiecărui an.

(2) Destinația spațiilor nu poate fi schimbată decât prin hotărârea directorului / consiliului de administrație.

(3) Accesul în cadrul școlii se face conform procedurii de acces în unitatea școlară.

(4) În situația organizării ședințelor cu părinții sau a altor întruniri cu caracter educativ, cultural, sportiv etc., învățătorul va asigura întocmirea și transmiterea către paznic a tabelelor.

(5) Programul-orar al unității de învățământ se stabilește anual de către conducerea școlii și se afișează la avizier;



Art. 29 (1) Serviciul pe școală se efectuează respectând specificitatea programului Step by Step și graficul efectuării serviciului pe școală.

(2) Învățătorii asigură supravegherea elevilor în intervalul 07:50-15:45 și pe timpul pauzelor.

(3) Învățătorii sunt obligați să se afle, pe toată perioada pauzei, între copii (pe holuri, în curte); aceștia rezolvă orice fel de conflicte între elevi sau intervin prompt în rezolvarea cazurilor de indisciplină; confiscă de la elevi telefoanele mobile și alte obiecte care pun în pericol sănătatea și securitatea lor, pe care le restituie doar părinților; răspunde de securitatea elevilor în timpul pauzelor.

(4) Învățătorii de serviciu au obligația de a consemna într-un registru de constatări, toate situațiile cu care s-a confruntat.

Art. 30. Timpul de lucru în unitate se stabilește prin hotărârea directorului/consiliului de administrație, pentru zilele de luni până vineri, după cum urmează:

1. Cursurile se desfășoară în intervalul 08.00-15.45
2. Servirea mesei: 11.45 – 12.45
3. După ora 15.45, școala nu mai asigură supravegherea elevilor cu personal didactic și nu își asumă responsabilitatea pentru evenimentele de orice natură, în care sunt implicați aceștia.
4. Din momentul în care copiii sunt preluați de către părinții/tutorii legali, nu este permisă staționarea acestora în curtea școlii.

Art. 31. (1) Modificări ale timpului de lucru, definitive sau temporare, nu se pot face decât cu acordul conducerii unității.

(2) Eventualele modificări pentru un orar de iarnă se vor face doar cu aprobarea conducerii școlii.

(3) Nerespectarea timpului de lucru se sancționează conform legii.

PERSONALUL DIDACTIC, NEDIDACTIC SI DIDACTIC AUXILIAR

Art. 32 (1) Cadrele didactice sunt obligate să respecte prevederile din Legea Învățământului Preuniversitar, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ, Regulamentul de ordine interioară.

(2) Toate cadrele didactice aplică prevederile și își exercită responsabilitățile care reies din fișa postului pentru fiecare specialitate și pentru responsabilul de comisie.

Art. 33 (1) Cadrele didactice au obligația să se asigure că deplasarea de la sediul școlii la terenul/ sala de sport se derulează în bune condiții, fără să pună în pericol integritatea elevilor.



Art. 34 Cadrele didactice au obligația să asigure desfășurarea întâlnirilor cu părinții, colective/individuale – în mod organizat fără perturbarea programului clasei, școlii.

DISPOZIȚII FINALE

Art.35 Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Consiliul de administrație.

Art.36 Toate dispozițiile din regulamentele anterioare ce contravin prezentului regulament se anulează.

Art.37 Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru tot personalul didactic sau nedidactic al școlii și pentru părinți.

Art.38 Modificările prezentului regulament se fac cu aprobarea Consiliului de administrație și intră în vigoare în termen de o săptămână de la aprobare, interval în care este adus la cunoștința celor interesați.

Personalul angajat care nu respectă prezentul regulament și nu se supune regulilor Școlii Gimnaziale "Lucian Grigorescu" va suporta sancțiunile decise de conducerea acesteia.

Prezentul regulament va fi prelucrat cu toate cadrele didactice, personalul auxiliar, părinți, tutori, elevi.

