



Nr.118/ 25.01.2017

Atribuțiile membrilor Consiliului de administrație Anul școlar 2016-2017

PREȘEDINTE:

1. Prof. DĂNILĂ SIMONA - Director

- a) conduce ședințele consiliului de administrație;
- b) semnează hotărârile adoptate și documentele aprobate de către consiliul de administrație;
- c) întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor consiliului de administrație;
- d) desemnează ca secretar al consiliului de administrație o persoana din rândul personalului didactic din unitatea de învățământ care nu este membru în consiliul de administrație, cu acordul persoanei desemnate;
- e) colaborează cu secretarul consiliului de administrație în privința redactării documentelor necesare desfășurării ședințelor, convocării membrilor/observatorilor/invitaților și comunicării hotărârilor adoptate, în condițiile legii;
- f) verifică la sfârșitul fiecărei ședinte dacă toate persoanele participante (membri, observatori, invitați) au semnat procesul- verbal de ședință.
- g) propune tematica activităților și graficul ședințelor Consiliului de administrație;
- h) îndeplinește atribuțiile din fișa postului – director.

MEMBRI:

2. Prof. CIOCAN EMILIA - Director adjunct

- a) îndeplinește atribuțiile din fișa postului – director adjunct;
- b) responsabil al Comisiei de Control Managerial Intern;
- c) responsabil al Comisiei de Orientare Școlară și Profesională;

3. Prof. ȘTEFAN LENUȚA - Consilier pentru Proiecte și Programe Școlare și Extrașcolare (CPPE)

- a) îndeplinește atribuțiile din fișa postului;



- b) proiectează, organizează, monitorizează și evaluează activitatea educativă extracurriculară.

4. Prof. LEGIAN NICOLETA – Consilier de imagine

- a) îndeplinește atribuțiile din fișa postului;
b) promovarea imaginii școlii.

5. GHEORGHIU GEORGIANA ROZEMARI – reprezentant al Consiliului local Medgidia

- a) Informează corect membrii Consiliului Local privind rezultatele și modul de desfășurare a activității în Școala Gimnazială "Lucian Grigorescu";
b) Informează Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Lucian Grigorescu", asupra proiectelor de interes educațional și de dezvoltare pe care le derulează administrația orașului;
c) Susține proiectele educaționale și de dezvoltare ale școlii în CL;
d) Participă la activitățile școlii, în calitate de reprezentant al Consiliului Local;
e) Promovează imaginea școlii.

6. POPA DUMITRU - reprezentant al Consiliului local Medgidia

- a) Informează corect membrii Consiliului Local privind rezultatele și modul de desfășurare a activității în Școala Gimnazială "Lucian Grigorescu";
b) Informează Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale "Lucian Grigorescu", asupra proiectelor de interes educațional și de dezvoltare pe care le derulează administrația orașului;
c) Susține proiectele educaționale și de dezvoltare ale școlii în CL;
d) Participă la activitățile școlii, în calitate de reprezentant al Consiliului Local;
e) Promovează imaginea școlii.

7. RAFTU DANIELA – reprezentantul Primăriei Municipiului Medgidia

- a) Asigură cadrul organizatoric de colaborare între școală, administrație și comunitatea locală;
b) Sprijină școala în asigurarea și dezvoltarea bazei materiale, în scopul asigurării serviciilor educaționale la standarde ridicate;
c) Susține proiectele/ activitățile care au ca scop ajutorarea copiilor (preșcolari/ elevi) cu nevoi speciale, cu situație materială precară;
d) Susține și promovează elevii cu performanțe deosebite;
e) Participă la activitățile școlii, în calitate de reprezentant al Primăriei Medgidia;
f) Promovează imaginea școlii.

8. HORNET MONICA – Președinte CRP, reprezentantul părinților



- a) Asigură cadrul de colaborare școală-familie; menține legătura școală-părinți;
- b) Facilitează participarea părinților la dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii;
- c) Susține și promovează, prin CRP, elevii cu performanțe deosebite;
- d) Susține, împreună cu CRP, proiectele/ activitățile care au ca scop ajutorarea copiilor (preșcolari/ elevi) cu nevoi speciale, cu situație materială precară;
- e) Susține participarea părinților la activitățile extracurriculare;
- f) Participă la activitățile școlii, în calitate de reprezentant al părinților.
- g) Promovează imaginea școlii.

9. CÎJU DANIELA – Președinte CRP, reprezentantul părinților

- a) Asigură cadrul de colaborare școală-familie; menține legătura școală-părinți;
- b) Facilitează participarea părinților la dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii;
- c) Susține și promovează, prin CRP, elevii cu performanțe deosebite;
- d) Susține, împreună cu CRP, proiectele/ activitățile care au ca scop ajutorarea copiilor (preșcolari/ elevi) cu nevoi speciale, cu situație materială precară;
- e) Susține participarea părinților la activitățile extracurriculare;
- f) Participă la activitățile școlii, în calitate de reprezentant al părinților.
- g) Promovează imaginea școlii.

SECRETARUL C.A. - Prof. CONSTANTINESCU ADRIANA

Secretarul consiliului de administrație nu are drept de vot și are următoarele atribuții:

- a)♦ asigură convocarea, în scris, a membrilor CA, a observatorilor și a invitaților;
- b)♦ scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței, în care consemnează inclusiv punctele de vedere ale observatorilor și invitaților, în registrul unic de procese-verbale al consiliului de administrație;
- c)♦ afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la sediul unității de învățământ, la loc vizibil;
- d)♦ transmite reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitatea de învățământ, în copie, procesul-verbal al ședinței, anexele acestuia, după caz, și hotărârile adoptate;
- e)♦ răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație.



DIRECTOR,

Prof. Dănilă Simona