



RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

ART. 86. (1) Nerespectarea prevederilor acestui regulament se consideră abatere disciplinară și se sancționează potrivit prevederilor legale în vigoare.

Abateri	O dată	De mai multe ori
Întârzierea la program	observație scrisă	<input type="checkbox"/> avertisment; <input type="checkbox"/> întârzierea sistematică duce la neplata unei ore din timpul de lucru, dacă întârzierea depășește 15 minute; <input type="checkbox"/> diminuarea calificativului anual.
Absențe nemotivate de la program: a) absențe nemotivate de la serviciu de până la 3 zile; b) absențe nemotivate de la serviciu pentru mai mult de 3 zile consecutive		<input type="checkbox"/> neplata zilelor absentate; <input type="checkbox"/> diminuarea calificativului anual; <input type="checkbox"/> sancțiune salarială stabilită de Consiliul de Administrație, conform legii. <input type="checkbox"/> diminuarea calificativului anual;
Plecările nejustificate de la serviciu sau înainte de încheierea programului	observație scrisă	<input type="checkbox"/> avertisment; <input type="checkbox"/> neplata orelor; <input type="checkbox"/> diminuarea calificativului anual.
Refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile de serviciu	observație scrisă	<input type="checkbox"/> avertisment; <input type="checkbox"/> diminuarea calificativului anual.
Manifestări care aduc atingere prestigiului școlii	observație scrisă	<input type="checkbox"/> avertisment; <input type="checkbox"/> diminuarea calificativului anual

SARCINILE ȘI ATRIBUȚIILE PERSONALULUI SANITAR

ART. 87. Potrivit instrucțiunilor M.E.N. și ale Ministerului Sănătății, personalului sanitar îi revin următoarele atribuții:

- (1) asigură aplicarea în școală a măsurilor curativo-profilactice menite să apere starea de sănătate a elevilor și propune conducerii școlii măsurile igienico-sanitare ce trebuie luate;
- (2) efectuează triajul epidemiologic în școală la începutul anului școlar și după fiecare vacanță;
- (3) organizează controlul medical periodic clinic și antropometric pentru elevi;
- (4) acordă consultații curente și avizează scutirile medicale eliberate de alte foruri medicale;
- (5) verifică permanent condițiile de activitate ale elevilor și acționează pentru optimizarea acestora;
- (6) întocmește dosarul cu acte medicale ale fiecărui elev;
- (7) asistă periodic la orele de educație fizică și sport, fizică și chimie, biologie și alte activități urmărind respectarea normelor specifice de lucru;
- (8) acționează împreună cu colectivul desemnat pentru realizarea educației sanitare pentru îndeplinirea proiectelor propuse în acest domeniu, pentru acordarea primului ajutor în situații de urgență;
- (9) colaborează cu învățătorii și diriginții pentru derularea unor activități teoretice și practice în cadrul acțiunilor de consiliere și a celor extracurriculare, pe probleme de igienă individuală și colectivă, igiena efortului intelectual, igiena alimentară, prevenirea și combaterea fumatului, drogurilor, educației sexuale, de acordare a primului ajutor, etc.;



(10) întocmește împreună cu cadrele didactice și părinții elevilor de la clasele Step by step, meniul zilnic al elevilor;

(11) are obligația să informeze periodic conducerea școlii asupra stării sănătății elevilor și să propună măsuri de îmbunătățire a condițiilor de mediu școlar și de desfășurare a procesului instructiv-educativ.

(12) Nerespectarea regulilor de mai sus constituie abatere disciplinară, care va fi analizată la nivelul Consiliului de Administrație al școlii, stabilindu-se măsurile care se impun.

ART. 88. Programul de lucru al cabinetului medical din unitatea școlară este luni, miercuri și joi în intervalul orar 7:30-15:30. Acest program poate fi modificat în funcție de alte sarcini de serviciu și atribuții ce pot interveni pe parcurs.

5. ELEVII

DOBÂNDIREA ȘI EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV

ART. 89. Dobândirea calității de elev al Școlii Gimnaziale "Lucian Grigorescu" se face în conformitate cu art. 97, 98 și 100 din *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMEN 5079/22.09.2016.

ART. 90. Calitatea de elev se exercită prin frecvențarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile curriculare și extracurriculare existente în programul școlii și se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către conducerea unității de învățământ.

ART. 91. Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență. Motivarea absențelor se face în conformitate cu prevederile art. 102 din ROFUIP, aprobat prin OMEN 5079/22.09.2016.

ART. 92. În situațiile elevilor cu cerințe educative speciale, la recomandarea medicului specialist și a inspectorului școlar de specialitate, cu aprobatarea ISJ se va dispune școlarizarea elevului la domiciliu.

ART. 93. Elevii din învățământul preuniversitar retrași se pot reînmatricula, la cerere, la începutul anului școlar la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, redobândind astfel calitatea de elev.

ART. 94. Calitatea de elev al Școlii „Lucian Grigorescu” încetează în următoarele situații:

- la absolvirea studiilor;
- prin transferul la o altă unitate de învățământ;
- în cazul solicitării de retragere în vederea înscriserii într-o unitate de învățământ din străinătate sau în vederea reînscriserii la clasa pregătitoare/ clasa I, în situația în care evaluarea dezvoltării psihosomatice atestă necesitatea reînscriserii în clasa pregătitoare.
- în cazul încetării obligației de a frecventa cursurile învățământului obligatoriu la forma de învățământ cu frecvență, cursuri de zi, conform art. 135, ROFUIP – OMENCS 5079/ 2016.

DREPTURILE ELEVILOR



ART. 95. (1) Conform legii 272/2004, actualizată 2016, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, acesta are dreptul de a fi protejat împotriva abuzului, neglijării, exploatarii, traficului de persoane, răpirii, violenței, pornografiei prin internet, precum și a oricăror forme de violență indiferent de mediul în care acesta se află, familie, instituții de învățământ, medicale, de protecție, medii sportive etc.

(2) Angajații instituțiilor publice sau private care prin natura profesiei intră în contact cu copilul și au suspiciuni asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau reale tratamente au obligația de a sesiza de urgență direcția generală de asistență socială și protecția copilului.

ART. 96. (1) Drepturile și îndatoririle elevilor din unitatea școlară sunt regelementate de către *Statutul elevului*, aprobat prin OMEN nr. 4742/10.08.2016, art. 6-12.

(2) Elevii se bucură de toate drepturile legale și nici o activitate din școală nu le poate leza demnitatea sau personalitatea.

ART. 97. (1) Elevii beneficiază de acces gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat.

(2) Elevii beneficiază de drepturi sociale, conform prevederilor legale.

ART. 98. (1) Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, pe toată durata studiilor, baza materială și didactică de care dispune școala noastră.

(2) Elevii au dreptul să participe la activitățile extracurriculare organizate de școala noastră precum și la cele care se desfășoară în cluburile copiilor.

(3) Au dreptul la bilete (spectacole, manifestări sportive, transport în comun) cu prețuri reduse.

(4) Elevii care locuiesc în localități limitrofe municipiului Medgidia au dreptul la transport gratuit cu microbuzul școlar, asigurat de către Primărie. Transportul școlar se va realiza în conformitate cu procedura elaborată de către unitatea școlară în acest sens.

ART. 99. Elevii din învățământul preuniversitar beneficiază de libertatea de informare și de exprimare. La nivelul școlii noastre se constituie Consiliul Elevilor, format din reprezentanți ai elevilor de la fiecare clasă V-VIII și funcționează în baza unui regulament propriu.

ART. 100. Elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură, sau celor cu probleme sociale dificile li se pot acorda burse de merit sau burse sociale în conformitate cu reglementările în vigoare.

ART. 101. Elevii beneficiază de asistență medicală și asistență psihopedagogică gratuită, acordate de medicul școlar și psihologul școlar.

ART. 102. Elevii pot participa la excursii/tabere în țară și străinătate, la activități în cadrul parteneriatelor/proiectelor educaționale, doar însoțiți de cadre didactice.

ART. 103. Elevii care se pregătesc pentru participarea la etapa județeană sau națională a concursurilor și olimpiadelor școlare pot fi scutiți de frecvență în ultimele două săptămâni premergătoare concursului, la cererea cadrului didactic îndrumător, cu aprobarea conducerii școlii.

ART. 104. (1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor care doresc să își exercite dreptul de a participa la ora de religie își exprimă opțiunea în scris, într-o cerere adresată unității de învățământ, în care precizează și numele cultului solicitat.



(2) Schimbarea opțiunii de a frecventa ora de religie se face tot prin cerere scrisă a părintelui elevului sau a tutorelui legal instituit.

(3) În situația în care părinții/tutorii sau susținătorii legali ai elevului decid în cursul anului școlar, schimbarea opțiunii de a frecventa ora de religie, situația școlară a elevului respectiv, pe anul în curs, se încheie fără disciplina religie.

(4) În mod similar se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile necesare pentru frecventarea orelor la această disciplină.

(5) Elevilor aflați în situațiile prevăzute la alin. (3) și (4) li se vor asigura activități educaționale alternative în cadrul unității de învățământ, stabilite prin hotărârea Consiliului de Administrație.

ÎNDATORIRILE ELEVILOR

ART. 105. Elevii sunt obligați să cunoască și să respecte toate prevederile prezentului regulament, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, ale Statutului Elevului, normele privind securitatea și sănătatea în cadrul activităților școlare, precum și să respecte toate legile statului.

ART. 106. (1) Elevii au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

(3) Elevii navetiști au obligația să respecte întocmai prevederile procedurii privind transportul școlar, realizată de către unitatea școlară.

ART. 107. Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată și să poarte uniforma școlară.

ART. 108. Ținuta elevilor trebuie să nu fie indecentă (bluze decoltate, scurte sau transparente, machiaj excesiv, fuste foarte scurte, pantaloni cu talia prea joasă, păr vopsit în culori stridente, bijuterii, percinguri, ținută capilară indecentă).

ART. 109. Accesul elevilor se face exclusiv cu respectarea procedurii de acces în școală.

ART. 110. Comunicările în pauze dintre elevi și cadrele didactice, se fac prin intermediul elevului de serviciu doar cu acordul profesorului, iar staționarea elevilor pe holul din fața cancelariei este interzisă.

ART. 111. Accesul la aparatura de specialitate, la mijloacele de învățământ și materiale didactice se face numai sub supravegherea persoanelor autorizate. De asemenea, deschiderea geamurilor în pauze și în absență unui cadru didactic, este interzisă.

ART. 112. În cazul deteriorării unor bunuri, acestea vor fi înlocuite pe cheltuiala celui care a comis fapta sau dacă nu se stabilește vinovatul, pe cheltuiala colectivului clasei care a utilizat respectivul obiect; manualele gratuite distribuite elevilor și nereturnate sau deteriorate de către aceștia vor fi plătite de elevi.

ART. 113. (1) În situații deosebite elevii pot solicita învoiri numai de la profesorul diriginte sau în lipsa acestuia de la profesorul de serviciu pe școală. Profesorii vor consemna absențele în catalog și vor fi motivate pe baza cererii unuia dintre părinți.

(2) Motivarea absențelor se face de către diriginte în ziua prezentării actelor justificative, care pot fi:



- a) adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie, aceasta din urmă fiind vizată de medicul școlar;
- b) adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital;
- c) cererea scrisă a părintelui/tutorelui legal al elevului, adresată directorului unității de învățământ și aprobată de acesta, în urma consultării cu dirigintele clasei.
- d) solicitarea scrisă a cadrului didactic, în cazul participării elevului la olimpiade, concursuri, competiții, adresată directorului unității de învățământ și aprobată de către acesta.

ART. 114. (1) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maxim 7 (șapte) zile de la reluarea activității elevului. După cele 7 zile, absențele nu vor mai fi motivate.

(2) În limita a **20 de ore de curs pe semestru**, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului, adresate învățătorului / profesorului pentru învățământul primar /profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare, de către directorul școlii.

ART. 115. Elevii sunt obligați să anunțe de urgență, pe primul angajat al școlii pe care îl găsește despre:

- a) existența unei situații deosebite (conflict, agresiune etc.);
- b) prezența în clădire sau în curtea unității școlare a unor persoane suspecte sau aflate în situația de a produce evenimente nedorite;
- c) existența unor pachete, bagaje sau alte obiecte suspecte sau lăsate fără supraveghere.

OBLIGAȚIILE ELEVULUI DE SERVICIU PE CLASĂ

ART. 116. Prin rotație, elevii fiecărei clase efectuează serviciul în clasă având următoarele atribuții:

- a) preluarea spațiului școlar cu 10 minute înainte de începerea programului și informarea profesorului de serviciu în legătură cu orice aspect necorespunzător;
- b) asigurarea condițiilor optime de desfășurare a lecțiilor (ordine, curățenie, markere, burete, tablă ștearsă);
- c) comunicarea absențelor la fiecare oră;
- d) asigurarea securității sălii de clasă în orele în care activitatea se desfășoară în alte spații școlare.
- e) părăsirea sălii de clasă la sfârșitul orelor de curs, după ce s-a asigurat că sala are un aspect corespunzător.

INTERDICTII

ART. 117. Este interzis elevilor:

- a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- b) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violență și intoleranță;
- c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;



- d) să dețină și să consume în perimetru unității de învățământ și în afara ei droguri, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc;
- e) să introducă în perimetru unității de învățământ orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori etc., care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;
- f) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- g) să utilizeze telefoanele mobile în timpul programului, examenelor și al concursurilor. Telefoanele se depozitează pe timpul orelor de curs, într-un spațiu securizat, stabilit de diriginte/ învățător.

Prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Școala nu asigură securitatea telefoanelor mobile și a obiectelor de valoare (aparatură electronică etc.) aduse de către elevi în interiorul instituției.

- h) să înregistreze audio sau video activitățile din școală fără acordul profesorilor sau al conducerii școlii;
- i) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetru unității de învățământ;
- j) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ; să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetru școlar;
- k) să părăsească sala de clasă și să stea pe holuri pe spațiu orelor de curs;
- l) să plece de la cursuri înainte de terminarea programului, cu excepția situațiilor speciale; în aceste cazuri, cu aprobarea învățătorului/ dirigintelui/ directorului, elevul va fi preluat de un părinte/ tutore/ susținător legal;
- m) să deranjeze desfășurarea activităților din școală;
- n) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- o) să părăsească perimetru unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- p) jocul cu mingea, exersarea elementelor de gimnastică și alergarea în sălile de clasă/ holuri, curtea școlii/ terenul de sport, în afara orelor de educație fizică, sub supravegherea profesorului;
- r) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al dirigenților.
- s) imaginile înregistrate de sistemul de supraveghere video nu pot fi solicitate de către elevi sau părinții lor; vizionarea acestora se face doar de către conducerea unității, reprezentanția ai ISJ, de către organele de poliție și de cercetare penală, după caz.

REGULI PRIVIND FOLOSIREA SĂLII DE SPORT

ART. 118. Sala de sport va fi utilizată numai pentru desfășurarea lecțiilor de educație fizică și obiectelor optionale din această aria curriculară. Orice excepție va trebui să aibă acordul scris al directorului.

- (1) Elevii au voie în sala de sport numai însoțiți de către profesor.
- (2) Ușa de la intrare în clădire va fi închisă după încetarea activităților didactice.
- (3) Elevii vor participa la lecții doar cu echipament sportiv adecvat, care nu se va folosi pentru deplasarea la sala de sport (în acest scop pregătirea vestimentară pentru ora de sport se va face în vestiarele aferente).
- (4) Până la începerea desfășurării lecției, elevii vor sta pe hol.



- (5) Se interzice lovirea mingii cu piciorul spre tavan sau spre pereții lateral ai sălii de sport.
- (6) Accesul elevilor în anexa sălii de sport (camera cu material sportiv) este strict interzis.
- (7) În timpul orelor, elevii nu au voie la vestiare. Profesorii vor supraveghea sosirea și plecarea elevilor la/de la vestiare.
- (8) Elevii scutiți medical pe un semestru sau pe tot anul școlar au obligația să prezinte profesorului de educație fizică scutirile medicale la cel mult 2 săptămâni de la începerea semestrului respectiv.
- (9) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a asista la orele de sport conform regulamentelor școlare, schimbând încălțăminte în vestiare. Aceștor elevi le este interzisă sederea în timpul desfășurării orelor de educație fizică în vestiare sau în sălile de clasă.
- (10) Accesul persoanelor străine este strict interzis în sala de sport (autorizarea accesului se face numai de către director).
- (11) Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a verifica modul de desfășurare a orelor în sala de sport.
- (12) Profesorul de educație fizică de la ultima oră de curs verifică lumina, geamurile, ușile și aparatula electrică.
- (13) Respectarea regulilor de mai sus, revine tuturor elevilor și profesorilor de educație fizică.

EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII. ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE

- ART. 119.** (1) Evaluarea are la bază identificarea nivelului la care se află elevul raportat la competențele specifice fiecărei discipline, în scopul optimizării învățării.
(2) Conform legii, evaluările în sistemul de învățământ românesc se realizează la nivelul fiecărei discipline, fiind centrate pe competențe, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.

ART. 120. Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în conformitate cu articolele 114-134 din ROFUIP, aprobat prin OMEN nr. 5079 din 22.09.2016.

- ART.121.** (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vîrstă, de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi: lucrări scrise; activități practice; referate și proiecte; interviuri; portofolii; alte instrumente stabilite de catedrele/comisiile metodice și aprobată de către director sau elaborate de Ministerul Educației Naționale ori de către Inspectoratul Școlar Județean.
(2) Testele de evaluare vor fi înmânate elevilor în formă tehnoredactată cu font adecvat vîrstei (CP-I-II: font 14-16; III-IV-V-VI: font 12-14; VII-VIII – font 12)
(3) Rezultatele evaluărilor (note/ calificative) se vor comunica elevilor și se vor trece în documentele școlare (catalog, carnet de note, fișă de informație).
(4) Numarul de note acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la teză, trebuie să fie cel puțin egal cu numărul de ore săptămânal prevăzut în planul de învățământ, cu excepția disciplinelor cu o oră pe săptămână la care numărul minim de note este de două.
(5) Elevii în situații de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzut, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului.
(6) Tezele se susțin începând cu a doua jumătate a semestrului.
(7) Notele la teze, cu o pondere de 25% din media semestrială, se analizează cu elevii într-o oră special destinată și se trec în catalog cu cel puțin două săptămâni înaintea sfârșitului de



semestru.

(8) Tezele se păstrează în școală până la sfârșitul anului școlar și pot fi consultate de părinții elevilor în prezența profesorului care predă disciplina de studiu respectivă.

ART. 122. (1) Consiliul Profesoral validează situația școlară a elevilor, în ședința de încheiere a cursurilor semestriale/anuale, iar secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00 respectiv calificative mai puțin de „Bine”.

(2) Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

- a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele/modulele respective;
- b) au fost scuțiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;
- c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de minister;
- d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
- e) nu au un număr suficient de calificative/note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calificativele/mediile semestriale ori anuale la disciplinele/modulele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare

(3) Elevii amânați medical sau cu situație neîncheiată pe semestrul I își vor încheia de regulă situația școlară în primele patru săptămâni de la reluarea activității.

(4) Sunt declarați repetenți elevii:

- a) care au obținut media anuală sub 5 sau calificativul *Insuficient* la mai mult de două obiecte de învățământ;
- b) care au obținut media anuală sub 6 la purtare sau calificativul *Insuficient*;
- c) corigenți sau amânați care nu se prezintă sau nu promovează examenele de încheiere a situației școlare și de corigență.

(5) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților, tutorilor sau susținătorilor legali de către învățător/institutor/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor fiecărui semestru/an școlar.

(6) Pentru elevii amânați sau corigenți, învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorelui sau susținătorului legal programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.

(7) Elevii repetenți la clasele care studiază limba engleză în regim intensiv își pierd dreptul de reînmatriculare la o clasă care studiază limba engleză intensiv, urmând a fi reînmatriculați la o altă clasă, în funcție de a doua limbă străină studiată.

(8) Elevii care urmează să continue studiile în alte țări, pentru o perioadă determinată de timp, rămân în evidențele școlii pe baza unei cereri adresate de către părinți/tutori conducerii școlii. Situația școlară a acestora se încheie în cel mult 60 zile de la data întoarcerii în țară, separat pentru fiecare an de studii cât au fost plecați.

(9) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui, tutorelui sau susținătorului legal documentele elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



ART. 123. (1) Examenele organizate de către unitatea de învățământ sunt:

- a) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați;
- b) examen de corigență;
- c) testarea pentru admiterea în clase/ grupe cu studiu intensiv al unei limbi de circulație internațională.

(2) Organizarea evaluarilor naționale II, IV, VI, VIII are loc cu respectarea prevederilor metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Se interzice organizarea unor examinări în vederea înscrierii elevilor în clasa pregătitoare.

ART.124. (1) Examenul de corigență constă în probe scrise și orale. La educație fizică se dău numai probe practice. Examinarea se face din întreaga materie prevăzută în programele școlare pentru anul respectiv de studii.

(2) În toate cazurile, profesorul examinator este asistat de un profesor de aceeași specialitate sau de specialitate înrudită; fiecare examinator acordă nota sa. Elevii care nu se prezintă la aceste examene sunt declarați repetenți.

(3) Examinarea elevilor corigenți se face de căre profesorul care a predat elevului obiectul de învățământ în timpul anului școlar; în absență temeinic motivată a acestuia, examinarea se face de un alt profesor de specialitate din școală, numit de conducerea scolii sau de la alta școală, numit de inspectoratul școlar la solicitarea directorului scolii. În toate cazurile, profesorul examinator este asistat de un profesor de aceeași specialitate sau de specialitate înrudită; fiecare examinator acordă nota sa.

(4) Pentru lucrarea scrisă la examenul de corigență se dău variante de subiecte din care elevul tratează unul la alegere; lucrarea scrisă durează 90 minute din momentul transcrierii subiectelor pe tablă.

(5) Verificarea orală se face pe bază de bilete care cuprind cel puțin două subiecte. Profesorul examinator poate să-i pună întrebări suplimentare pentru a verifica pregătirea elevului. În unele situații elevul mai poate solicita (cu riscul depunctării corespunzătoare de un punct) un alt bilet de examen. Profesorul examinator poate să pună întrebări suplimentare pentru a constata pregătirea elevului.

(6) Media la examenul de corigență se calculează aritmetic, fără rotunjire. La obiectele la care examenul constă într-o singură probă (educație fizică) nota obținută are valoare de medie. Elevii care la examenele de corigență obțin media sub 5,00 chiar și la un singur obiect, precum și cei care au absentat de la examen, sunt declarați repetenți.

(7) Media obținută la examenul de corigență constituie media anuală a obiectului respectiv și intră în calculul mediei generale anuale. Rezultatul examenului de corigență se consemnează în catalogul de examen și se trece în catalogul clasei și în registrul matricol al clasei respective, în termen de cel mult 5 zile de la susținerea examenului.

(8) Procesul verbal împreună cu lucrarea scrisă și foaia cu însemnările elevului la examenul oral, se păstrează în arhiva școlii timp de un an.

(9) Rezultatul examenelor de corigență și situația școlară anuală a elevilor se afișează a doua zi după încheierea sesiunii și se consemnează în procesul verbal al Consiliului profesoral de la începutul anului școlar.

RECOMPENSAREA ELEVILOR

ART. 125. Elevii beneficiază de premii, distincții și prezentarea în adunarea claselor în careu și în cadrul consiliului profesoral, dacă obțin rezultate deosebite la învățătură, la concursuri și



manifestări cultural-artistice și sportive sau dacă promovează imaginea școlii prin orice alte activități interesante sau fapte deosebite:

ART. 126. Elevii cu merite deosebite la olimpiadele școlare și cei cu media generală 10 în anul școlar anterior, vor fi premiați cu ocazia Zilei Școlii din fondul Asociației de părinți, iar rezultatele lor vor fi expuse în „Galeria succesului”, pe corridorul principal al școlii.

ART. 127. La sfârșitul anului școlar se acordă premii (cărți, diplome, medalii) elevilor cu frecvență foarte bună pe tot parcursul anului, media 10 la purtare și care:

- (1) au obținut primele trei medii generale pe clasă, dar nu mai mici de 9.00; pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni; la diferență de maxim trei sutimi între medii, se acordă același premiu.
- (2) s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu;
- (3) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
- (4) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
- (5) elevilor cu media generală anuală 10 li se acordă premiul de excelență.

ART. 128. (1) Se acordă premii speciale elevilor care au promovat imaginea școlii (minim trei premii la concursuri județene sau interjudețene / un concurs național / internațional).

(2) Se acordă premii speciale elevilor cu atitudine civică exemplară.

(3) Șefului de promoție i se va acorda *Diploma de merit*.

(4) Se acordă premii speciale elevilor care au obținut atestate recunoscute la nivel internațional în domeniul lingvistic.

(5) Se acordă Diploma de onoare elevilor care participă și obțin premii la simpozioane sau sesiuni de comunicări științifice.

SANCTIONAREA ELEVILOR

ART. 129. Nerespectarea de către elevi a îndatoririlor și obligațiilor prevăzute la art. 14 și 15 din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4742/10.08.2016, se sancționează în conformitate cu art. 16 alin. (4) lit. a-f din același statut.

ART. 130. Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv prevederile prezentului regulament vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora și de repetabilitatea lor.

ART. 131. (1) Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele:

- a) observația individuală - atenționarea elevului cu privire la încălcarea reglementelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea acestuia în vederea remedierii comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul/profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul unității de învățământ.
- b) mustrarea scrisă - atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.
- c) retragerea temporară sau definitivă a bursei;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din unitatea noastră, **numai pentru nivelul gimnazial** - se aplică prin înmânarea, în scris, a sancțiunii, de către diriginte și director



părintelui/tutorelui legal, sub semnătură. Sancțiunea se consemnează în raportul consiliului clasei, în catalogul clasei și în registrul de evidență a elevilor, la sfârșitul semestrului sau al anului școlar.

Sancțiunile b – d vor fi însoțite de scăderea notei la purtare.

(2) Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la lit. b, c și d, va dovedi un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală de la aplicarea sancțiunii, prevederea privind scăderea notei la purtare se poate anula. Anularea este decisă de cel care a aplicat sancțiunea.

(3) Pentru toți elevii din gimnaziu, la fiecare 10 absențe nejustificate, pe semestru, din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină/modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(4) Toate sancțiunile aplicate se comunică, în scris, părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(5) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(6) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(7) **Sancțiunea prevăzută la alin. (1) lit. d nu se poate aplica în învățământul primar.**

(8) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective, cu excepția deteriorării bunurilor materiale dintr-o sală de curs/laborator când nu se cunoaște autorul.

(9) Decizia consiliului clasei de scadere a notei la purtare în ultima ședință a acestuia la finalul semestrului/ anului școlar va fi dusă la îndeplinire de către dirigintele/ învățătorul clasei și consemnată în carnetul de note. Părintele/ tutorele legal poate contesta în scris, către Consiliul de administrație, sancțiunile prevăzute în termen de 5 zile de la aplicarea acestora. Contestațiile se vor soluționa în termen de 30 zile de la înregistrare, iar hotararea Consiliului de administrație rămâne definitivă.

ABATEREA	SANCTIUNI
ABSENȚE NEMOTIVATE: <input type="checkbox"/> 5-9 absențe nemotivate <input type="checkbox"/> următoarele grupe de 10 absențe nemotivate	- observație individuală; - înștiințarea în scris a părinților de către învățător/diriginte și scăderea notei la purtare cu un punct pentru fiecare grupă de 10 absențe nemotivate.
Lipsa unei comportări civizate și nepurtarea uniformei: - una, două abateri - abateri repetitive	- observație individuală - mustrare scrisă și scăderea notei la purtare
Deteriorare de bunuri: - cu autor cunoscut - cu autor necunoscut	- înlocuirea bunurilor pe cheltuiala acestuia - înlocuirea bunurilor pe cheltuiala întregului colectiv al cls.
Deplasarea în afara școlii în timpul programului: - una, două abateri - abateri repetitive	- observație individuală - mustrare scrisă și scăderea notei la purtare
Neanunțarea unei situații deosebite (conflict, agresiune), a prezenței în clădire sau în curtea școlii a unor persoane suspecte, a existenței unor pachete, bagaje sau alte obiecte lăsate fără supraveghere.	- observație individuală
Folosirea telefoanelor mobile în timpul orelor, examenelor și concursurilor: - o abatere	- observație individuală



- a doua abatere	- confiscarea telefonului cu înștiințarea părinților
Alergatul prin clasă și pe holuri: - una, două abateri - abateri repetitive	- observație individuală - mustrare scrisă și scăderea notei la purtare
Deranjarea activităților școlare în mod intenționat: - una, două abateri - abateri repetitive	- observație individuală - mustrare scrisă și scăderea notei la purtare
Manifestări agresive atât prin comportament, cât și prin limbaj față de colegi sau personalul școlii: - una, două abateri - abateri repetitive	- observație individuală; - mustrare scrisă și scăderea notei la purtare;
Aducerea la școală a obiectelor potențial periculoase (arme, spray-uri paralizante, lacrimogene, petarde, pocnitori, alte obiecte tăioase).	- observație individuală; - mustrare scrisă și scăderea notei la purtare;
Distrugerea documentelor școlare (cataloge, carnete, foi matricole)	- mustrare scrisă și scăderea notei la purtare
Aducerea și difuzarea în școală a unor materiale care prin conținutul lor atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării sau care cultivă violența și intoleranța	- mustrare scrisă și scăderea notei la purtare - sesizarea organelor de poliție în cazul abaterilor deosebit de grave
Deținerea și consumul în perimetrul școlii de droguri, băuturi alcoolice, țigări	- mustrare scrisă și scăderea notei la purtare; - anunțarea organelor competente;
Posedarea și difuzarea de materiale cu caracter pornografic	- confiscarea materialelor; - mustrare scrisă și scăderea notei la purtare; - anunțarea organelor competente;
Înregistrarea audio sau video a în perimetrul școlii, fără acordul cadrelor didactice sau al conducerii școlii	- mustrare scrisă și scăderea notei la purtare;
Lansarea de anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul școlii și în afara ei	- mustrare scrisă și scăderea notei la purtare;

Notă:

1. Toate sancțiunile sunt în conformitate cu prevederile art. 147-149 din Statutul elevului (OMEN 4742/10.08.2016)
2. Pentru abaterile disciplinare grave elevii vor participa la ședințele de consiliere individuală conform planificării psihologului școlar.

TRANSFERAREA ELEVILOR

ART. 132. Elevii au dreptul să se transfere de la o formă de studiu la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile art. 150 alin. (1) și (2), art. 155 alin. (1) și (4), 159 și 160 din ROFUIP (OMEN nr. 5079/22.09.2016) și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care /de la care se face transferul.



ART. 133. Transferul elevilor se face cu aprobarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

ART. 134. (1) Pentru elevii care doresc să se transfere la Școala Gimnazială „Lucian Grigorescu”, cererile sunt aprobate de Consiliul de adminisnratie, în limita efectivelor legale.

(2) Consiliul de administrație își rezervă dreptul de a solicita o caracterizare din partea școlii de la care provine elevul, avizată de directorul acesteia.

6. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ EXTRAȘCOLARĂ

Art. 135. Activitatea educativă extrașcolară din unitatea de învățământ este concepută ca mijloc de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a școlii și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

ART. 136. Activitatea educativă extrașcolară din unitatea de învățământ se desfășoară în afara orelor de curs, fie în incinta școlii, fie în afara acesteia, în Clubul Elevilor, Clubul Sportiv Școlar, în baze sportive și de agrement, în alte spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

ART. 137. (1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitatea de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.

(2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise, etc.

(3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe / clase de preșcolari / elevi, de către educatoare / învățător / institutor/profesor pentru învățământul preșcolar / profesor pentru învățământul primar / profesor diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în Consiliul Profesoral, împreună cu Consiliul Elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, precum și cu resursele de care dispune școala.

(5) Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației naționale.

(6) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de Consiliul de Administrație al școlii.

ART. 138. (1) Evaluarea activității educative extrașcolare la nivelul școlii se centrează pe:

a) nivelul de dezvoltare și diversificare a setului de competențe-cheie;

b) gradul de responsabilizare și integrare socială;

c) cultura organizațională;

d) nivelul de formare a mentalității specifice învățării pe tot parcursul vieții.

(2) Evaluarea activității educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ este realizată, anual, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.



(3) Raportul semestrial/anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul unității de învățământ este prezentat și dezbatut în Consiliul Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație.

(4) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul unității de învățământ este inclus în raportul anual privind calitatea educației în școală.

(5) Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul școlii este parte a evaluării instituționale a unității de învățământ.

7. EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

ART. 139 (1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru unitatea noastră și este centrată preponderent pe formarea de competențe și rezultatele învățării.

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în educație.

ART. 140. (1) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul școlii se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).

(2) Pe baza legislației în vigoare, unitatea de învățământ elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

(3) Conducerea unității de învățământ este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

ART. 141. (1) Componența, atribuțiile și responsabilitățile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt realizate în conformitate cu prevederile legale. (*OUG nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Legea nr. 87/2006 și OUG nr. 75/2011*)

(2) Orice control sau evaluare externă a calității din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar sau a ministerului se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

8. PARTENERII EDUCAȚIONALI

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PĂRINȚILOR, TUTORILOR SAU SUSȚINĂTORILOR LEGALI

ART.142. (1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai preșcolarului/elevului sunt parteneri educaționali principali ai unității de învățământ.

(2) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai preșcolarului/elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.

(3) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătății aptitudinile ca parteneri în relația familie-școală.

ART. 143. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.

ART. 144. (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura referitoare la accesul în școală, dacă:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al școlii;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;



- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la întâlnirile programate cu învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ primar sau profesorul diriginte;
- e) participă la acțiuni organizate de Asociația de părinți.

ART. 145. (1) La nivelul școlii noastre funcționează, începând din anul 2002, Asociația de părinți "Lucian Grigorescu". Asociația este legal constituită, fiind condusă de un Consiliul Reprezentativ care desemnează reprezentanții părinților în organismele de conducere ale școlii.
(2) Drepturile și obligațiile părinților sunt prevăzute în art 168-185 din ROFUIP (OMEN 5079/22.09.2016), precum și în Statutul Asociației de părinți, adoptat prin hotărârea adunării generale a părinților din unitatea de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 146. (1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/tutorele/suștinătorul legal al elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat, învățătorul/institutorul profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte. Părintele/tutorele/suștinătorul legal al copilului/elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/tutorele/suștinătorul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.

(2) În cazul în care părintele/tutorele/suștinătorul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

ART. 147. (1) Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau suștinătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(2) Părintele, tutorele sau suștinătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu, poate fi sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.

(3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ.

(4) Conform legislației în vigoare, la înscrierea elevului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau suștinătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi/preșcolari din colectivitate/unitatea de învățământ.

(5) Părintele, tutorele sau suștinătorul legal are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția preșcolarului/elevului. Prezența părintelui, tutorelui sau suștinătorului legal va fi consemnată în caietul învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământ primar, profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

(6) Părintele, tutorele sau suștinătorul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.

(7) Părintele, tutorele sau suștinătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele, tutorele sau suștinătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.



(8) Părinții elevilor proveniți din localitățile Remus Opreanu și Ferma Partizanu au obligația de a respecta procedura privind transportul cu microbuzul școlar, elaborată de către unitatea școlară în acest sens.

(9) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar și gimnazial are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.

ART. 148. — Se interzice oricărora persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.

ART. 149. — (1) Respectarea prevederilor prezentului regulament și a celorlalte legi / regulamente din domeniul educației este obligatorie pentru părinții, tutorii sau susținătorii legali ai preșcolarilor/elevilor.

(2) Nerespectarea dispozițiilor art. 174 alin. (6), art. 175 și art. 176 atrage răspunderea persoanelor vinovate conform dreptului comun.

CONTRACTUL EDUCAȚIONAL

ART. 150. (1) Unitatea de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii preșcolarilor/elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

(2) Modelul contractului educațional este prezentat în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

ART. 151. (1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ.

(2) Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educațional se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

ART. 152. (1) Contractul educațional cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare ale părților semnatare - respectiv unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, părintele, tutorele sau susținătorul legal, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte, tuteore sau susținător legal, altul pentru unitatea de învățământ și își produce efectele de la data semnării.

(3) Consiliul de administrație monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.

(4) Comitetul de părinți al clasei urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către fiecare părinte, tuteore sau susținător legal și adoptă măsurile care se impun în cazul încălcării prevederilor cuprinse în acest document.

ȘCOALA ȘI COMUNITATEA. PARTENERIATE / PROTOCOALE ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ALȚI PARTENERI EDUCATIONALI

ART. 153. Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanți ai comunității



locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorii, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ.

ART. 154. Unitatea de învățământ poate realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

ART. 155. Unitatea de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament, poate iniția, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu Asociația de părinți, în baza hotărârii Consiliului de Administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială cu elevii.

ART. 156. (1) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/programe educaționale în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de unitatea de învățământ.

(2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului.

(3) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității preșcolarilor/elevilor și a personalului în perimetrul unității de învățământ.

ART. 157. (1) Unitatea de învățământ încheie protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații confesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ.

(2) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității preșcolarilor/elevilor.

(4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.

(5) Unitatea de învățământ poate încheia protocoale de parteneriat și poate derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective.

(6) Reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ.

9. SOLUȚIONAREA CERERILOR ȘI A RECLAMAȚIILOR

ART.158. Cererile, reclamațiile și sesizările se înregistrează la secretariatul școlii, în registrul de intrări / ieșiri, în timpul programului cu publicul și vor fi soluționate conform procedurii întocmite în acest scop.



10. ASIGURAREA SIGURANȚEI ȘI SECURITĂȚII ELEVILOR ȘI PERSONALULUI ȘCOLII

ART. 159. (1) Personalul școlii are obligația de a respecta reglementările privind securitatea și sănătatea în muncă. La nivelul școlii este organizată, conform legii, Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență care are rolul de a verifica modul în care se respectă regulile privind securitatea și sănătatea în muncă și normele PSI.

(2) Membrii comisiei au atribuții stabilite prin decizia directorului, ca urmare a hotărârii Consiliului de Administrație.

ART. 160. Personalul școlii și elevii au obligația de a respecta reglementările privind protecția muncii și normele PSI. Dirigenții și învățătorii au obligația de a aduce la cunoștința elevilor și părinților aceste reglementări și de a încheia procese verbale, semnate de aceștia, în urma prelucrării lor.

ART. 161. (1) În scopul păstrării ordinii și securității elevilor, accesul în școală al persoanelor străine este permis doar pe ușa principală a școlii, în urma legitimării acestora și consemnării prezenței lor în registrul special de către paznic, conform procedurii privind accesul în școală. (2) Unitatea școlară dispune de sistem de supraveghere format din 7 camere video, dintre care 5 sunt direcționate spre zonele de acces în clădirea școlii, iar 2 sunt amplasate la sala de sport (intrare și vestiare elevi). Holarile de la etaj sunt supravegheate cu câte 2 camere amplasate în aceste spații.

La parter sunt instalati senzori de mișcare în toate spațiile.

(3) Paznicul are obligația de a urmări monitorul de la parter și de a sesiza conducerea școlii sau organele în drept, după caz, despre apariția unei situații conflictuale între elevi sau prezența neautorizată a unei personae în incinta școlii.

ART.162. Fiecare cadru didactic are obligația de a-i însobi pe elevi până la ieșirea din școală la încheierea ultimei ore de curs.

ART. 163. Activitățile extracurriculare care se desfășoară în afara perimetrlui școlii trebuie anunțate la direcțione cu cel puțin 5 zile înainte de derularea lor. Cadrele didactice organizatoare au obligația de a prelucra normele specifice pentru asigurarea securității elevilor și de a încheia procese verbale cu semnăturile elevilor participanți și de a obține acordul scris al părinților acestora.

ART. 164. Pentru păstrarea ordinii și a securității elevilor în școală este organizat serviciul pe școală în pauze și ora de serviciu. Planificarea serviciului pe școală pentru cadrele didactice este afișată în cancelarie și la avizierul școlii. Atribuțiile cadrelor didactice de serviciu cele prevăzute la art. 55-59 din prezentul regulament și procedura privind reglementarea serviciului pe școală.

ART.165. La nivelul școlii, funcționează Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței care are următoarele atribuții:

- elaborează, aplică și evaluează modul de îndeplinire a obiectivelor incluse în Planul operațional al unității privind reducerea fenomenului violenței;
- monitorizează, modul în care se respectă, se promovează și se garantează



- drepturile copilului stabilite în cadru legislativ;
- realizează semestrial un raport referitor la elaborarea, aplicarea și evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor incluse în Planul operațional, pe care îl va prezenta Consiliului profesoral.

ART.166. (1) Conducerea școlii este autorizată în orice moment să controleze respectarea prevederilor referitoare la interdicții și să decidă măsurile disciplinare care se impun.

(2) Să decidă măsuri corespunzătoare în cazul calamitațiilor/incidentelor pentru care nu există prevederi în regulamentul școlar.

(3) Dacă siguranța personalului ori a elevilor devine o problemă, conducerea școlii va transmite aceasta informație poliției, părinților /tutorilor și inspectoratului școlar.

(4) În cazul posesiunii de arme, droguri, alcool, artificii, petarde școala va acționa conform legilor în vigoare, va informa poliția și, în funcție de circumstanțe va întocmi un raport adresat poliției

ART.167. (1) Vor fi înregistrate toate incidentele care se produc în școală ori în vecinătatea acesteia, cu respectarea prevederilor conținute de legea referitoare la protecția datelor personale.

(2) Pentru fiecare incident se vor menționa măsurile corespunzătoare, precum și sancțiunile. Aceste măsuri și sancțiuni sunt înregistrate în protocolul incidentelor din școală, care va fi pus la dispoziție în cadrul inspecțiilor efectuate în unitatea de învățământ.

ART.168. (1) Elevii nu se vor atinge unii pe ceilalți în mod nejustificat, ci se vor comporta civilizat, în conformitate cu normele comportamentale uzuale.

(2) Atunci când un elev se simte amenințat ori hărțuit datorită unei limitări a intimității sale (din partea colegilor ori a personalului, ori a altor persoane din școală), pe care elevul o consideră indezirabilă, acesta se poate adresa dirigintelui, psihologului școlar ori unei alte persoane de încredere din școală.

ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ART.166. (1) Accesul persoanelor străine în unitatea de învățământ se va face conform *Procedurii de acces*, elaborată în acest sens. **Vizitatorii** (părinți sau rude, reprezentanți legali) vor avea acces doar pe la intrarea principală, numai după verificarea identității de către paznic / profesorul de serviciu și după primirea ecusonului specific, pe care este menționat **"Vizitator"**;

(2) Părinții însoțitori ai elevilor cu CES, cu probleme locomotorii sau alt tip de dizabilități, vor purta ecusonul cu inscripția **"Însoțitor"**.

ART.167. (1) Paznicul va menționa în *Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiul de învățământ* numele, prenumele numărul și seria actului de identitate, scopul vizitei, ora intrării și părăsirii incintei școlii.

(2) Paznicul nu permite accesul în incintă al persoanelor străine fără documente de legitimare. Dacă constată lipsa documentelor de legitimare sau nereguli în actualizarea lor, agentul de pază nu permite accesul în școală și anunță profesorul de serviciu/administratorul /directorul.

(3) După ce este înregistrat, vizitatorul are obligația de a expune la vedere ecusonul specific.

(4) Vizitatorul este îndrumat /condus acolo unde dorește, numai dacă nu se periclitează



desfășurarea orelor de curs. În cazul în care dorește să întâlnească un cadru didactic, iar acesta este la oră, vizitatorul este invitat să aștepte pauza.

(5) Paznicul este obligat să supravegheze intrarea principală în școală, programul său de lucru fiind 10-18 (de luni până vineri);

(6) Paznicul este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor aflate în incinta unității de învățământ.

(7) Atât pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ, activitatea în școală este permanent monitorizată video.

(8) Sistemul de monitorizare video este gestionat în conformitate cu prevederile Legii pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și Legii nr. 129/2018 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu completările și modificările ulterioare.

11. DISPOZIȚII FINALE

ART. 168. Nerespectarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului și a prevederilor din prezentul regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile legale, ale Codului muncii și ale Contractului colectiv de muncă.

ART. 169. Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

ART. 170. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Consiliul de Administrație.

ART. 171. Toate dispozițiile din regulamentele anterioare ce contravin prezentului regulament se anulează.

ART. 172. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru tot personalul didactic sau nedidactic al școlii, pentru elevi și părinți.

ART. 173. Modificările prezentului regulament se fac în urma dezbatelii lor în Consiliul Profesoral, intrând în vigoare în termen de o săptămână de la aprobare în Consiliul de Administrație, interval în care sunt aduse la cunoștința celor interesați.



Anexă

Nr..... /

Având în vedere prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016, ale Legii nr. 272 / 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare

1. **Scoala Gimnazială „Lucian Grigorescu”, cu sediul în Medgidia, str. Aleea Trandafirilor, nr. 2 A, reprezentată prin director, prof. Dănilă Simona,**

2. *Beneficiarii secundari, reprezentați prin doamna/domnul părinte/tutore/sușinător legal al elevului, cu domiciliul în.....*

3. *Beneficiarul primar, reprezentat prin elevul..... din clasa*

II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul -cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Obligațiile părților:

Pentru desfășurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, părțile semnatare se angajează, prin voineță proprie, după cum urmează:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de paza contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- să asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;



- d. să asigure că toți beneficiarii primari și secundari ai educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- e. ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, un comportament responsabil, în concordanță cu valorile educaționale, pe care să le transmită beneficiarului direct;
- f. să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar al educației;
- g. să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar al educației, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h. să se asigure că personalul din învățământ nu va aplica pedepse corporale și nu va agresa verbal sau fizic beneficiarul primar al educației;
- i. ca personalul didactic să evalueze direct beneficiarii primari ai educației, corect și transparent, și să nu condiționeze această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasa de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j. să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari ai educației, respectiv a personalului unității de învățământ;
- k. să asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

2. Beneficiarul secundar al învățământului preuniversitar are următoarele obligații:

- a) asigură frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu, conform orarului și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia, până la finalizarea studiilor;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar al educației în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivelul clasei pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari direcți din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c) cel puțin o dată pe lună ia legătura cu învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;
- d) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de beneficiarul primar al educației;
- e) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- f) nu agresează fizic, psihic, verbal personalul unității de învățământ;
- g) are obligația de a achita la timp contravalorearea mesei de prânz, în cazul în care beneficiarul direct este înmatriculat în alternativa Step by Step.

3. Beneficiarul direct are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educației din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;
- c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul beneficiarilor primari din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;
- d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ;



- e) de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distrugă documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h) de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violență și intoleranță;
- i) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, astfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- k) de a nu introduce și/sau face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- l) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- m) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- n) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- o) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

V. Durata contractului: prezentul contract este valabil pe durata școlarizării în unitatea de învățământ și se încheie la înmatriculare.

VI. Alte clauze - conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, ale Legii nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a. Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului Profesoral al Clasei, al Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale „Lucian Grigorescu”.
- b. Părțile semnatare înțeleg că nerespectarea angajamentelor proprii poate implica schimbări de atitudine ale celorlalte părți.
- c. Nerespectarea dovedită a angajamentelor asumate de către școală duce la aplicarea sancțiunilor legale și la o monitorizare strictă din partea ISJ Constanța.
- d. Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere din cadrul Școlii Gimnaziale „Lucian Grigorescu”, răspund disciplinar conform prevederilor legale în vigoare, pentru încălcarea obligațiilor ce le revin potrivit prezentului



SCOALA GIMNAZIALĂ "LUCIAN GRIGORESCU"

Jud. CONSTANTA, Mun. MEDGIDIA

Str. Aleea Trandafirilor nr. 2 A

Tel. / Fax.: 0241/822 044, email: scgrigorescumedg@yahoo.com, <http://www.scoalaluciangrigorescu.ro>

contract și pentru încălcarea normelor de comportare, care dăunează interesului învățământului și prestigiului școlii.

e. Nerespectarea, din culpă, de către părinte sau reprezentantul legal, a obligației privind asigurarea frecvenței școlare a elevului în învățământul obligatoriu constituie contravenție și se sancționează cu amendă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

f. Nerespectarea de către elev a prevederilor prezentului contract, atrage după sine discutarea abaterilor săvârșite de acesta, în Consiliul Elevilor, în Consiliul Clasei, și în Consiliul Profesoral, urmată de aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute de ROFUIP și ROFI.

g. Prezentul contract începează de drept în următoarele cazuri:

1. În cazul în care părintele semnatar decade din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte al elevului sau cu reprezentantul legal al acestuia;
2. În cazul transferului elevului la o altă unitate de învățământ, ca urmare a schimbării domiciliului;
3. În situația încetării activității unității de învățământ;
4. Alte cazuri prevăzute de lege.

Încheiat astăzi,....., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea școlară,

Director:

Învățător / Diriginte:

Beneficiar indirect*),

cunoștință.

Am luat la

Beneficiar direct,
(elevul în vîrstă de cel puțin 14 ani)

*) Părintele/Tutorele/Susținătorul legal, pentru elevii din învățământul preșcolar, primar, gimnazial